

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
имени Нины Фурсовой
имени Нины Фурсовой
Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

П Р И К А З

01.09.2021 г.

№ 95

О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) физических (или) юридических лиц

В целях соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции, предупреждения незаконного сбора денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимости соблюдения ст. 35 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующей бесплатность пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания для осваивающих основные образовательные программы в пределах ФГОС, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего и среднего общего образования, а так же соблюдения принципа добровольности для привлечения денежных средств граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Не допускать неправомерных действий Управляющего совета МБОУ СОШ № 50 в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
2. Классным руководителям 1-11 классов не допускать неправомерных действий классных родительских собраний, родительских комитетов, и других органов самоуправления школы, ведущих к нарушению принципа добровольности в части привлечения пожертвований в денежной форме, привлечения материальных и физических ресурсов.
3. Запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий, поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.
4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также информацию об электронной почте и «виртуальной приемной» на сайте школы.
5. Считать грубым нарушением должностных обязанностей работника, допустившего нарушение прав граждан на привлечение добровольных пожертвований.
6. Работникам школы с целью контроля за соблюдением действующего законодательства своевременно информировать руководителя школы о поступлении средств добровольных пожертвований на лицевой счет учреждения или поступлении

средств добровольных пожертвований на лицевой счет учреждения или поступлении материального имущества.

7. Заместителю директора по АХЧ Лавровой Л. Ю.:

- производить прием добровольно передаваемого имущества (пожертвования) на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено передаваемое имущество, его стоимость, реквизиты дарителя, дата внесения;

- своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им финансовых средств на расчетный счет учреждения

8. Экономисту Лопухиной И.С.:

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение;

- обеспечить поступление денежных средств жертвователей на лицевой счет МБОУ СОШ № 50 безналичным способом;

- предоставлять 2 раза в год отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, размещая информацию на сайте школы, информационных стендах;

- усилить контроль за привлечением и расходованием пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также информированием родителей (законных представителей) по данным вопросам.

10. Запретить работникам школы осуществлять прием денежных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся на какие-либо общепользные цели они не собирались.

11. Классным руководителям 4-х, 9-х, 11-х классов, учителям-предметникам, работающим в данных классах, не допускать ситуаций, связанных с незаконным сбором денежных средств при организации и проведении праздничных и торжественных мероприятий по случаю окончания обучающимися соответственно начальной, основной и средней школы.

12. Михненко Ю.Ю., заместителю директора по УМР:

- осуществлять постоянный контроль за обеспеченностью всех обучающихся учебниками на бесплатной основе из фонда школьной библиотеки;

- провести разъяснительную работу с педагогическими работниками школы об образовании в образовательном процессе методик обучения, которые позволяют достичь освоения обучающимися образовательной программы без использования рабочих тетрадей.

13. Чернавиной А.В., секретарю школы довести настоящий приказ до сведения всех работников МБОУ СОШ № 50 под личной росписью

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 50



В.А.Васева

С приказом ознакомлены: