

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
протокол № 27

от «30» 08 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ
№50



В.А. Васева
2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения внебюджетных средств Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №50 имени Нины Фурсовой

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МАОУ СОШ №50 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3 Настоящее Положение принимается Управляющим советом, в состав которого входят представители всех участников образовательного процесса в МАОУ СОШ №50 (далее школа).

1.4 Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования.

- источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику;

- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования;

- пожертвования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

- привлечение пожертвований - это право, а не обязанность школы;

- поступления могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.5 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МАОУ СОШ №50.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1 Благотворительные пожертвования в виде денежных средств:

- благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами

- именуемые в дальнейшем «Жертвователи»;

- размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно;

- благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы;

- благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

- распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества:

- благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами;

- размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно;

- пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы;

- школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований в виде денежных средств

3.1. Распорядителями поступивших благотворительных пожертвований МАОУ СОШ №50 являются Управляющий совет и директор школы.

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности - документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств;

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год утверждает директор школы;

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

5. Исполнение благотворительных поступлений

5.1 Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности;

5.2 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году;

5.3 Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор школы обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

6.5. Запрещается сбор внебюджетных средств в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств на реализацию уставной деятельности школы.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом