Подписано цифровой подписью: Васева В.А.
Дата: 2022.02.17 11:34:10 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета от 31.08.2021
Директор МБОУ СОШ №50
_____ В.А. Васева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах и календарно-тематическом планировании

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. (с изменениями от 11 октября 2020г.),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г №1897 (с изменениями от 11 декабря 2020г.),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413 (с изменениями от 11 декабря 2020г),
- Примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2 июня 2020г. № 2/20,
- Письмом министерства образования, науки и молодѐжной политики Краснодарского края от 13.07.2021г № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования»,
- Письмом министерства образования, науки и молодѐжной политики Краснодарского края от 10.08.2021г № 47-0/13-16923/4 «О направлении дополнительных разъяснений к письму от 13.07.2021г № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования».

1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов и КТП утверждается Педагогическим советом общеобразовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно

2.2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях конкретной образовательной организации.

2.3 Корректировка рабочих программ может затрагивать основные компоненты содержания и последовательности изучения учебного содержания. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.

2.4 Рабочая программа учебных курсов, предметов должна содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование, с учетом программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 1)

2.5. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующей формах:

- примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;
- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету;
- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников,

Учителем может быть разработана **авторская программа** элективного курса или курса внеурочной деятельности на основе учебно-методической литературы, которая должна пройти рецензирование на муниципальном (МКУ КНМЦ) или региональном (ГБОУ ИРО КК) уровнях.

При разработке рабочей программы на основе пункта 2.4. учитель руководствуется письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.07.2021г № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования».

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно - тематического планирования.

2.7. В случае, если в примерной программе или авторской рабочей программе не указано распределение часов по разделам и темам, или

количество часов, отведенных на изучение курса, не совпадает с количеством часов, предусмотренных учебных планом и календарным графиком школы (например: 35 учебных недель вместо 34), то учитель самостоятельно распределяет часы, с учѐтом используемого УМК, учебного плана и календарного графика.

2.8. Рабочая программа каждого учебного предмета является единой для всех учителей, преподающих данный предмет в МБОУ СОШ № 50.

2.9. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ осуществляется в соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.07.2021г № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования».

2.10. Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов (практикумов) и внеурочной деятельности утверждаются ежегодно решением педагогического совета.

3. Рекомендации по составлению тематического планирования

3.1 Личностные результаты освоения программы НОО должны содержать следующие направления воспитательной деятельности:

1) гражданско-патриотическое воспитание;

2) духовно-нравственное воспитание;

3) эстетическое воспитание;

4) физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;

5) трудовое воспитание;

6) Экологическое воспитание;

7) ценности научного познания.

3.2 Личностные результаты освоения программы ООО, СОО должны содержать следующие направления воспитательной деятельности:

1) гражданское воспитание;

2) патриотическое воспитание;

3) духовно-нравственное воспитание;

4) эстетическое воспитание;

5)физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;

6) трудовое воспитание;

7) экологическое воспитание;

8) ценности научного познания.

3.3 Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания должно быть представлено в соответствующем виде. (Приложение 1.)

4. Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования (КТП)

4.1. В КТП должны быть отражены следующие компоненты:

1) дата проведения урока/занятия;

2) раздел учебной программы;

3) тема урока/занятия;

4) темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможны сокращения);

5) количество часов, отведѐнных на освоение программного материала;

6) оборудование;

7) Основные виды деятельности обучающихся (Универсальные учебные действия - УУД).

4.2. При составлении календарно-тематического планирования используется единая форма таблицы (Приложение 3)

4.3. В колонке «Даты проведения уроков» **по плану** указывается конкретная запланированная дата проведения урока, **по факту** вписывается конкретная дата проведения урока по данной теме, которая записывается в электронный журнал. Если при планировании дат «по плану» урок выпадает на праздничный день, дата праздничного дня не записывается, производится корректировка: урок, выпадающий на праздничный день, объединяется с предыдущим или следующим уроком, по плану ставится соответствующая дата. Аналогичная корректировка производится учителем-предметником в электронном журнале.

4.4. В колонке «Оборудование» допускаются числовые обозначения, соответствующие порядковому номеру оборудования, указанного в списке оборудования. Список оборудования записывается в КТП сразу после таблицы. В списке перечисляется оборудование, используемое на уроках.

4.5. При составлении КТП должны соблюдаться единые требования к оформлению:

1) **Поля документа** верхнее 2см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см.

2) **Шрифт** – Times New Roman, кегль 12

4.6. Титульные листы рабочих программ и календарно-тематического планирования оформляются в соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.07.2021г № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования». (Приложение 4)

4.7. Рабочие программы предметов (курсов) и один экземпляр календарно-тематического планирования на каждый класс без указания дат хранятся у заместителя директора по методической работе. (Титульный лист-Приложение 5)

Рабочее календарно-тематическое планирование на каждый класс с указанием дат «по плану» и по «факту» хранится у учителей-предметников, которые выставляют даты на весь учебный год ручкой после утверждения календарного графика и расписания учебных занятий. Учитель-предметник выставляет даты «по факту» в течение учебного года, осуществляет корректировку тем и дат в соответствии с приказами МБОУ СОШ № 50.

Проверка соответствия календарно-тематического планирования и заполнения электронного журнала осуществляется курирующими заместителями директора по УВР и УМР не реже одного раза в каждой четверти.

5. Срок действия настоящего Положения

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих измененений.

Приложение 1.

Форма таблицы «Тематическое планирование»

Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (УУД)	Основные направления воспитательной деятельности
1.	1.				Патриотическое воспитание, экологическое воспитание **или** 1,7
	2.				
	3.				

* в колонке возможно указывать наименование направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждого раздела, или через запятую только номера этих направлений в перечне основных направлений воспитательной деятельности.

Приложение 2.

Последняя страница рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания методического объединения
МБОУ СОШ № 50
МО_____
от_____20___года № 1

_____ _____
Подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР

_____ _____
подпись Ф.И.О.
_____20__года

Приложение 3.

Форма таблицы КТП

№ п/п	Разделы, темы уроков	Кол-во часов	Даты проведения		Оборудование	Универсальные учебные действия
			План	Факт		

Приложение 4.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УМР

_____ _____

Подпись Ф.И.О.

Муниципальное образование город Краснодар
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 50 имени Нины Фурсовой
(полное наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)_____

Количество часов: _____

Учитель _____

Планирование составлено на основе:

_____

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

с учѐтом_____
(указать примерную ООП/примерную программу учебного предмета)

с учѐтом УМК_____
(указать автора , издательство, год издания)

Приложение 5.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 50
от_____20__года
Председатель_____ _____
Подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

Муниципальное образование город Краснодар
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 50 имени Нины Фурсовой
(полное наименование образовательного учреждения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)_____

Количество часов: _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

_____

ФИО, должность (краткое наименование организации)

Планирование составлено на основе:

_____

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии _____
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

с учѐтом_____
(указать примерную ООП/примерную программу учебного предмета)

с учѐтом УМК_____

(указать автора , издательство, год издания)