

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 290- О

В целях выполнения требований п. 13, п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ №50 протокол № 1 от 30.08.2024 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации МАОУ СОШ №50 согласно приложению и ввести в действие с 1 сентября 2024 года
2. Порфириади И.Г., заместителю директора, обеспечить размещение настоящего приказа и утвержденного плана внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №50

В.А.Васева

ПЛАН
реализации внутришкольной системы оценки качества
образования (ВСОКО) МАОУ СОШ 50
в 2024 - 2025 учебном году

Основной целью развития ВСОКО на 2024-2025 учебный год определено совершенствование единой системы оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАОУ СОШ № 50;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 50
_____ В.А.Васева

План внутришкольного контроля МАОУ СОШ № 50 на 2024-2025 учебный год

1 четверть 2024-2025 учебного года

№	Содержание	Цель	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Результат
1.	Организация начала учебного года	Получение объективной информации о количестве детей, определение режима работы	До 05.09	Педагогически еработники	Директор Васева В.А., заместители директора	Расписание, режим работы школы, списки учащихся, графики дежурства, работы кружков, секций, приказы, комплектование
2.	Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями	Определить уровень обеспеченности	До 02.09	Обучающиеся 1-11 классов	Библиотекарь Багдасарян А.Ю.	Совещание, информационная справка
3.	Школа молодого педагога	Определить уровень методической грамотности Запланировать ряд методических консультаций	До 02.09	Вновь прибывшие педагоги	Методист Тимофеева Е.Г.	План

4.	Утверждение календарно-тематического планирования, контроль содержания рабочих программ	Изучение тематического планирования, составление графика оценочных процедур, оценка качества составления рабочих программ в соответствии с ФОП	До 05.09	Учителя-предметники	Зам.директора по курируемым предметам, методист Тимофеева Е.Г.	Справка, график ОП, приказ
5.	Организация процедуры ликвидации академической задолженности	Ликвидация академической задолженности	С 14.09	Обучающиеся, переведённые условно по итогам года	Заместитель директора Панюта О.Р.	Приказ
6.	Организация профориентационной работы с учащимися	Составление программы профориентационной работы	Сентябрь	Обучающиеся 9-х классов	Заместитель директора Попович Н.С., педагог-психолог Закрыльная Е.М.	План профориентационной работы на год
7.	Контроль реализации профориентационного минимума	Проконтролировать проведение тематических классных часов, реализацию профориентационного минимума	Сентябрь	Обучающиеся 9-х и 11 классов	Заместитель директора Попович Н.С.	Справка, анкетирование
8.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-х -11-х классов	Определение степени наполняемости групп, определение направлений	До 15.09	Обучающиеся 1-11 классов	Заместитель директора по Алтухова О.Н.	Приказ
9.	Организация работы обучения на дому	Выявление больных детей для обучения надому, выбор форм и методов работы с данной категорией учащихся	В течение года	Кл.руководители	Заместитель директора Анохина Л.Н.	Оформление документации Приказы
10.	Контроль выполнения всеобуча (составление отчётов по ОШ-1, социального паспорта)	Состояние движения учащихся. Состояние движения количества учащихся на начало учебного года	Сентябрь	Кл.руководители	Заместитель директора Панюта О.Р., социальные педагоги	Отчеты Форма ОШ-1

11.	Организация УВП по индивидуальным учебным планам (ИУП) учащихся с ОВЗ	Оказание социально-психологической и педагогической помощи в социализации обучающихся с ОВЗ	Сентябрь, по мере необходимости	Учащиеся с ОВЗ	Заместитель директора Анохина Л.Н.	ИУП
12.	Организация семейного обучения и самообразования	Создание максимально комфортных условий для осуществления учебного процесса.	Сентябрь по мере необходимости	Учащиеся на семейном обучении и самообразовании.	Заместители директора Панюта О.Р. (ООО, СОО) Коржова Н.Л. (НОО)	Приказы
13.	Корректировка КТП по «западающим» темам ВПР (низкие образовательные результаты) по русскому языку и математике	Работа по повышению качества мониторинговых работ. отработка слабоусвоенных тем.	Сентябрь	Обучающиеся 4-х, 5-8-ых, 10-х классов	Зам.директора по курируемым предметам	Оформление КТП
14.	Организация работы по проведению школьного этапа ВСОШ	Выявление одаренных детей по предметам	С сентября, по графику	Учителя-предметники	Заместитель директора Порфириади И.Г. руководители МО	Приказы, график, протоколы
15.	Разработка календарного плана ВР на учебный год	Организационная работа, планирование	Сентябрь	Советники директора по воспитанию	Заместитель директора Алтухова О.Н.	План работы на год
16.	Утверждение планов работы МО	Изучение планов работы	До 10.09	Руководители МО	Заместитель директора Анохина Л.Н.	Планы работы МО
17.	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Изучение планов работы	До 10.09	Кл.руководители	Заместитель директора Алтухова О.Н.	Приказ
18.	Проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся	Выявление «группы-риска»	Сентябрь-октябрь	Учащиеся 5-11 классов	Педагоги-психологи	Аналитическая справка
19.	Стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	Провести стартовые диагностики (психологическое анкетирование)	Сентябрь	Учащиеся 1-х, 5-х, 10-х классов	Педагоги-психологи	Справки

20.	Входные диагностические работы по математике и русскому языку	Организация повторения (определить уровень предметных результатов учащихся)	Сентябрь	Учащиеся 2-11-х классы, учителя-предметники	Зам.директора по УВР Коржова Н.Л., Панюта О.Р.	Сводный отчёт, анализ КР учителей-предметников
21.	Посещение уроков в 1-х классах	Оценка адаптации младших школьников, выявление уровня школьной зрелости	Сентябрь - октябрь	Учителя 1 классов	Заместители директора Коржова Н.Л., Анохина Л.Н.	Совещание учителей 1-х классов, справка
22.	Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-х классов. Проверить выполнение требований к оформлению вновь прибывших учеников	Сентябрь	Учащиеся 1-х классов, вновь прибывшие ученики	Заместители директора Коржова Н.Л., Анохина Л.Н.	Справка
23.	Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты ВПР и ГИА	Проверить организацию оценочной деятельности педагогов, показавших необъективные результаты на ВПР и ГИА	Сентябрь	Педагоги школы	Заместители директора по курируемым предметам	Справка
24.	Организация работы по повышению квалификации пед.работников	Корректировка списков педсостава для прохождения курсовой переподготовки	Сентябрь	Педагогические кадры	Заместитель директора Порфириади И.Г.	План-график повышения квалификации
25.	Утверждение планов работы ШВР и Совета профилактики	Изучение планов	Сентябрь	Социально-психологическая служба	Заместитель директора Алтухова О.Н.	Приказ, план
26.	Организация работы по аттестации пед.работников	Уточнение сроков прохождения аттестации учителями	Сентябрь	Педагогические кадры	Заместитель директора Порфириади И.Г.	Графики прохождения аттестации
27.	Организация работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, информационно-разъяснительная работа, формирование базы данных	Оформление стендов, документов	Сентябрь	Учителя 9, 11 кл.	Заместители директора Панюта О.Р., Попович Н.С.	Совещание, база данных

28.	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд(технология)» для уровней НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП	Сентябрь	Учителя НШ, учителя технологии	Методист Тимофеева Е.Г., заместитель директора Попович Н.С.	Справка
29.	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»(ОБЗР) для уровней ООО и СОО.	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП	Сентябрь	Учителя-предметники	Методист Тимофеева Е.Г., заместитель директора Попович Н.С.	Справка
30.	Посещение уроков русского языка (2классы)	Анализ состояния преподавания предмета, уровеньзнаний учащихся, оказание методической помощиучителям.	Октябрь	Учащиеся 2-х классов	Заместитель директора по УВР Коржова Н.Л.	Справка
31.	Посещение уроков 5-х классов	Анализ качества знаний, выявление уровня адаптации	октябрь	Педагоги	Заместители директора Порфириади И.Г., Коржова Н.Л.	Совещание, Справка
32.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку в 5-ых классах	Выполнение учителем норм проверки тетрадей; - правильность оформления письменных работ; - соблюдение единого орфографического режима; - правильность подписи тетрадей в основной школе; - соответствие объема классных и домашних работ.	октябрь	Педагоги	Заместитель директора Коржова Н.Л.	Заседание МО русского языка и литературы Справка
33.	Заседание школьной ППк	Определение степени ограниченных возможностей	В течение четверти	Учащиеся, имеющие определённые показания	Заместитель директора Анохина Л.Н., педагог-психологи	Индивидуальные рекомендации участникам, протокол
34.	Контроль проведения родительских собраний (РС)	Определение форм и методов взаимодействия с	По графику	Кл. руководит.	Заместитель директора	Протоколы РС

		родителями			Алтухова О.Н.	
35.	Анализ проведение школьного этапа ВСОШ	Выявление одаренныхдетей	Октябрь	Учащиеся 4-11 классов	Заместитель директора Порфириади И.Г.	Отчёт
36.	Корректировка КТП отработки по итогам ВПР по русскому языку и математике	Работа со слабоуспевающими по «западающим» темам	Октябрь	Учителя-предметники	Зам.директора Коржова Н.Л. Панюта О.Р.	КТП учителей-предметников
37	Участие в осенней сессии методических семинаров по финансовой грамотности (ФГ)	Повысить педагогическую грамотность педагогов по ФГ	В течение четверти	Педагоги	Зам.директора Панюта О.Р.	Сеотификаты, отчёты
38.	Проверка накопления отметок за четверть , объективности выставления четвертных отметок в электронном журнале	Объективность выставления отметок	В течение четверти	Кл. руководит., учителя-предметники	Зам.директора по курируемым параллелям	Отчёт в электронном журнале
39.	Анализ результативности обучения за I четверть	Мониторинг уровня обученности учащихся	Окончание четверти	1-11 классы	Зам.директора Панюта О.Р.	Аналитический отчёт

2 четверть 2024-2025 учебного года

1.	Анализ ВПР в 5-х классах по русскому языку и математике (весна 2024 г.). Низкие образовательные результаты. Анализ успеваемости 5-х классов в период адаптации. Психологические трудности адаптации.	Результаты ВПР по русскому языку и математике в 5-х классах Мониторинг уровня обученности учащихся	01.11.	Педагоги	Заместитель директора Коржова Н.Л., педагоги-психологи	Педсовет. Протокол педсовета.
2.	Организация работы по составлению плана работы (дорожная карта) по отработке антирисковых мер на 2025 год.	Составить план работы по отработке антирисковых мер на 2025 год.	Ноябрь	ВТГ(временная творческая группа), педагоги.	Куратор ШНОР Степанова Н.Л., заместитель директора Коржова Н.Л.	Совместный план работы. Приказ. Программы антирисковых мер.
3.	Организация процедуры ликвидации академической задолженности	Ликвидация академической задолженности	Ноябрь	Обучающиеся, переведённые условно	Заместитель директора Панюта О.Р.	Приказ
4.	Организация работы платных образовательных услуг	Утверждение расписания, групп по дополнительным платным услугам	Ноябрь	Учащиеся школы, учителя	Заместители директора Порфириады И.Г., Коржова Н.Л.	Приказы
5.	Организация дополнительных занятий с учащимися 9-х и 11-х классов по подготовке к ГИА	Анализ выбранных предметов, составление плана работы	Ноябрь	Учащиеся 9, 11-х классов, кл. руководители	Заместители директора Панюта О.Р., Попович Н.С.	Приказ, планы учителей
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике обучающихся 7 классов	Соблюдение единого орфографического режима	В течение месяца	7 классы	Заместитель директора Панюта О.Р.	Справка
7.	Организация работы по проведению муниципального этапа ВСОШ	Регистрация детей на платформе «Цифриум» для проведения ВСОШ	По графику	Учителя-предметники	Заместитель директора Порфириады И.Г.	Приказ
8.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике (2 классы)	Соблюдение орфографического режима. Накопляемость оценок. Периодичность проверки.	В течение месяца	Тетради учащихся 2-х классов, учителя НШ	Заместитель директора Коржова Н.Л.	Справка

9.	Проверка успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах профучета	Изучить и проверить успеваемость и посещаемость учащихся «группы риска»	Ноябрь	Учащиеся «группы риска»	Заместитель директора Алтухова О.Н., соц.педагоги	Протокол ШВР Совещание при директоре
10.	Работа с неуспевающими учащимися, имеющими низкий уровень учебно- познавательной деятельности.	Профилактика низкого уровня учебно-познавательной активности	В течение года	Классные руководители	Зам.директора по курируемым параллелям	Отчёт учителя-предметника
11.	Контроль проведения родительских собраний	Определение форм и методов взаимодействия с родителями	По графику	Кл. руководит.	Заместитель директора Алтухова О.Н.	Протоколы род. собраний
12.	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах, проконтролировать норму перегрузки	Ноябрь	учащиеся 5-х, 10-х классов	Зам.директора по курируемым параллелям	справка
13.	Посещение уроков во 2 –11-х классах	Анализ состояния преподавания предмета, уровень знаний учащихся, оказание методической помощи учителям.	По графику	5-11 классы	Зам.директора по курируемым параллелям.	Анализ посещённых уроков
14.	Контроль работы по формированию функциональной грамотности	Провести диагностические работы на платформе РЭШ	Ноябрь-декабрь (по графику муниципалитета)	Учащиеся 9-х классов	Зам.директора по курируемым предметам	Отчёт учителей-предметников
15.	Организация работы с неуспевающими учащимися 9 классов	Проведение индивидуальных занятий	В течение месяца	Учителя-предметники	Заместитель директора Попович Н.С.	Справка
16.	Контроль качества преподавания профильных предметов в профильных классах	Повысить качество обучения, результативность	В течение четверти	10,11 классы, учителя-предметники	Заместитель директора Панюта О.Р.	Справка

17.	Взаимопосещение уроков учителей 4-х и 5-х классов	Методы и приемы работы учителей НОО и ООО. Преемственность	Декабрь	Учителя 4-х и 5-х классов	Заместитель директора Коржова Н.Л., председатель МО НШ Заргарян К.Г.	График, анализ проведенных уроков.
18.	Посещение уроков в 3- 4 классах	Анализ состояния преподавания предмета, уровень знаний учащихся, оказание методической помощи учителям.	В течение четверти	Учителя – предметники 4-х классов	Заместитель директора Коржова Н.Л.	Справка
19.	Контроль за проведением занятий с учащимися, обучающимися на дому	Своевременность проведения занятий	По графику	Учителя- предметники	Заместитель директора Анохина Л.Н.	Справка по проверке журналов
20.	Контроль работы центра естественно-научной направленности «Точка роста»	Посещение внеурочных занятий	В течение четверти	Педагоги «Точки роста»	Заместитель директора Порфириади И.Г.	Справка по проверке журналов
21.	Проверка состояния тетрадей для контрольных работ в 11 классах по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок	В течение четверти	Учителя- предметники	Председатель МО русского языка и литературы Нефёдова Т.С.	Справка
22.	Контроль за качеством проведения уроков молодыми учителями	Проверка качества подготовки к урокам, уровень адаптации учителей к новой педагогической деятельности	По графику	Молодые учителя, имеющие стаж работы до 3-х лет	Зам.директора по курируемым предметам, председатели МО, методист Тимофеева Е.Г.	Справка
23.	Посещение уроков в 8 классах	Анализ состояния преподавания предмета, уровень знаний учащихся, оказание методической помощи учителям.	По графику	Учителя – предметники, работающие в 8-х классах	Зам.директора по курируемым предметам	Справка

24.	Проверка рабочих тетрадей по математике(3 классы)	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	В течение четверти	3 классы	Председатель МО НШ Заргарян К.Г.	Справка
25.	Консультирование и оказание методической помощи молодым педагогам	Повышение качества преподавания учителями	1 раз в месяц	Молодые педагоги	Заместитель директора Анохина Л.Н., Методист Тимофеева Е.Г.	Протоколы заседания Школы молодого педагога
26.	Проверка качества информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА	Анализ содержания Методических уголков по подготовке к ГИА	В течение четверти	Руководители МО	Заместители директора Панюта О.Р. Попович Н.С.	Справка
27.	Анализ выполнения программы по предметам	Определение объема выполненной практической части программы	Декабрь	Учителя-предметники	Зам.директора по курируемым предметам	Отчёт ЭЖ
28.	Контроль уровня адаптации обучающихся	Выявить уровень адаптации обучающихся.	Декабрь	Учителя 1-х классов	Заместитель директора Анохина Л.Н., Педагоги-психологи	Совещание, справка
29.	Контроль преподавания математики в 11 классах	Методика ведения уроков	Декабрь	Учителя математики	Заместитель директора Панюта О.Р.	Справка
30.	Контроль подготовки и проведения итогового сочинения (ИС) в 11 классах	Определить готовность к ИС	Декабрь	Учащиеся 11 классов, учителя-предметники	Заместитель директора Панюта О.Р.	Протоколы, приказы, анализ учителей - предметников
31.	Проведение оценочных процедур по русскому языку и математике (административные КР за 1 полугодие по графику ОП).	Мониторинг уровня обученности	Декабрь	Учащиеся 2-11 классов. Учителя-предметники	Зам.директора по курируемым параллелям	Сводный отчёт , анализ учителей-предметников
32.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся вне ОУ	Провести промежуточную аттестацию обучающихся вне ОУ	Декабрь	Обучающиеся на семейном образовании/само образовании	Зам.директора Коржова Н.Л., Панюта О.Р.	Протоколы по графику промежуточной аттестации

33.	Проверка электронных журналов, журналов ВД	Контроль заполнения журнала, накопляемость оценок	Декабрь	Педагоги	Зам.директора по параллелям	Справка, совещание
34.	Подведение итогов МО за I полугодие	Результативность работы	По графику	Руководит. МО	Анохина Л.Н.	Протокол
35.	Анализ результативности обучения за II четверть и I полугодие.	Проверка эл.журналов, объективности выставление отметок	Декабрь	1-11 классы	Курирующие зам.директора	Совещание, протокол

3 четверть 2024-2025 учебного года

1.	Контроль организация работы ВТГ по внедрению педагогического марафона ФИОКО в направлении «Исследование урока»	Организовать работу ВТГ	До 16 января	Учителя-предметники	Зам.директора Коржова Н.Л.	Приказ, план работы
2	Работа с неуспевающими учащимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности.	Профилактика низкого уровня учебно-познавательной активности	В течение года	Классные руководители	Зам.директора по курируемым параллелям	Отчёт учителя-предметника
3	Контроль проведения родительских собраний	Определение форм и методов взаимодействия с родителями	По графику	Кл. руководит.	Заместитель директора Алтухова О.Н.	Протоколы РС
4.	Контроль проведения профориентационных мероприятий	Информирование обучающихся с выбором будущих профессий, посещение предприятий	По графику	Обучающиеся 9,10,11 классов	Заместитель директора Попович Н.С., педагог-психолог Закрыльная Е.М.	Приказы
5.	Контроль работы по формированию функциональной грамотности	Провести диагностические работы на платформе РЭШ	Январь-март (по графику муниципалитета)	Учащиеся 7-х и 8-х классов	Зам.директора по курируемым предметам	Отчёт учителей-предметников
6.	Состояние работы по профилактике правонарушений и выполнение требований Закона 1539-КЗ за 1 полугодие	Проанализировать количество правонарушений по Закону 1539-КЗ	Январь	Социально-психологическая служба	Заместитель директора Алтухова О.Н.	Справка
7.	Контроль уровня воспитательной работы в 5-х классах	Изучить уровень развития классного коллектива	Январь	Кл. руководители 5-х классов	Заместитель директора Алтухова О.Н.	Справка
8.	Посещение уроков 5-11 классов	Анализ состояния преподавания предмета, уровня знаний учащихся, оказание метод. помощи учителям. Качество проверки д.з.	По графику	Учителя-предметники	Зам.директора по параллелям	Справка
9.	Контроль преподавания математики в 9 -х классах	Определить качество обучения, результативность	январь	Учащиеся 9-х классов	Зам.директора Панюта О.Р.	Справки

10.	Контроль преподавания литературного чтения в начальной школе (читательская грамотность, уровень навыка чтения)	Анализ состояния преподавания предмета, оказание метод. помощи учителям	Январь-февраль	Учащиеся 3-4 –х классов	Заместитель директора Коржова Н.Л.	Справка
11.	Контроль подготовки и организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Провести итоговое собеседование	По графику	Учащиеся 9-х классов	Заместитель директора Попович Н.С., учителя - предметники	Приказ
12.	Проверка учебных кабинетов и спортзалов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и СанПиН	Февраль	Учебные кабинеты, спортзал	Заместитель директора по АХР Лаврова Л.Ю.	Справка
13.	Посещение уроков МАОУ СОШ № 71. Методический семинар.	Обмен опытом. Содействие в повышении качества подготовки и проверки ВПР. Оказание методической помощи наставников.	Февраль	Учителя СОШ № 50	Куратор ШНОР Степанова Н.Л., координатор ВПР Коржова Н.Л.	Методический семинар
14.	Состояние работы по профилактике употребления ПАВ за 1 полугодие учебного года	Проанализировать работу по профилактике ПАВ	Февраль	Классные руководители, советники по воспитанию	Заместитель директора Алтухова О.Н.	Справка
15.	Работа с неуспевающими учащимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности.	Профилактика низкого уровня учебно-познавательной Активности, профилактика академической задолженности по итогам четверти	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Зам.директора по курируемым параллелям	Отчёт учителя-предметника
16.	Проведение тренировочных экзаменов в форме ОГЭ	Изучить уровень подготовки к ГИА	В течение четверти	Учащиеся 9-х классов	Заместитель директора Попович Н.С.	Аналитическая справка
17.	Контроль системы работы молодых и вновь принятых педагогов	Изучение Методика проведенияурока	В течение месяца	Молодые и вновь принятые педагоги	Заместитель директора Анохина Л.Н. , методист Тимофеева Е.Г., председатели МО	Справка
18.	Контроль преподавания русского языка в 9 классах	Проанализировать д/задания,подготовку к ГВЭ и ОГЭ	Январь	Учителя-предметники	Заместитель директора по	Справка

19.	Контроль готовности обучающихся к ВПР	Готовность к ВПР	Февраль	Учащиеся 4-х, 5-8, 10 –х классов	Заместители директора по курируемым предметам	Справка
20	Проверка наличия исследовательских и творческих работ (1-4 классы)	Анализ работы учителей в соответствии с ФГОС и ФОП	Март	1-4 классы	Заместитель директора Коржова Н.Л.	Справка
21.	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах	Анализ индивидуальных достижений обучающихся	Март	Обучающиеся 1-11 классов	Заместители директора Порфириади И.Г. Анохина Л.Н.	Аналитическая справка
22.	Взаимопосещение уроков	Преимственность в преподавании уроков и программ(отработка решений педсовета по преимущественности)	Март	Учителя 4-х, 5-х классов, классные руководители будущих 5-х классов	Заместитель директора Коржова Н.Л.	График посещения МПС
23.	Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требования запрета мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Март	Учащиеся 1-11 –х классов	Заместители директора по курируемым параллелям	Справка
24.	Открытие профильных классов (10 кл)	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Март	Учащиеся 9-х классов	Зам. директора Порфириади И.Г.	заявка на открытие профиля, составление проекта УП
25.	Проверка электронных журналов, журналов ВД	Контроль заполнения журнала	Март	Педагоги	Зам.директора по параллелям	Справка, совещание

4 четверть 2024-2025 учебного года

1.	Контроль проведения индивидуально- групповых занятий по подготовке к ГИА	Проконтролировать и проанализировать систему проведения занятий по подготовке к ГИА	В течение четверти	Учителя-предметники	Заместителя директора Панюта О.Р., Попович Н.С.	Справка
2.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся вне ОУ	Провести промежуточную аттестацию обучающихся вне ОУ	Апрель-май	Обучающиеся вне ОУ	Зам.директора Коржова Н.Л., Панюта О.Р.	Протоколы по графику промежуточной аттестации, справки по результатам обучения вне ОУ, оформление ЛД
3.	Подготовка к ГИА. Диагностические работы	Качество выполнения работ	По графику	Учащиеся 9-11 классы	Зам.директора Панюта О.Р., Попович Н.С.	Справки
4.	Качество подготовки к урокам молодых учителей	Сформированные навыки подготовки к урокам	По графику	Молодые учителя	Зам.директора Порфириади И.Г.	Справка
5.	Контроль знаний в 4 классах	Анализ состояния преподавания предметов в 4 классах, уровень знаний учащихся. Подготовка итоговой оценки НОО (лист достижений).	Апрель	Учителя, учащиеся 4-х классов	Заместитель директора Коржова Н.Л.	Справка, совещание
6.	Контроль реализации программ платных образовательных программ	Качество выполнения услуг	Май	Педагоги	Зам.директора Порфириади И.Г. Коржова Н.Л.	Справка
7.	Контроль выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Анализ участия ШСК в спортивной работе	Май	Учителя физкультуры	Зам.директора Попович Н.С.	Протокол МО
8.	Контроль работы ВТГ по внедрению педагогического марафона ФИОКО в направлении «Исследование урока»	Проанализировать работу ВТГ , корректировка плана	Май-июнь	Учителя-предметники	Зам.директора Коржова Н.Л., методист	Отчёт, план работы
9.	Проведение ВПР	Уровень усвоения программного материала	По графику с 11.04.2025- по 16.05.2025	Обучающиеся 4 –х – 8-х классов, 10-х классов	Зам.директора по приказу и графику проведения	Справка, анализ, отчёт учителей-предметников

10.	Анализ по прохождению курсов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров	Своевременное прохождение курсов ПК,	По графику	Педагогически екадры	Зам.директора Порфириади И.Г.	Отчёт
11.	Анализ выполнения проектной деятельности обучающихся	Проверка выполнения и реализации проектов	Апрель-май	Обучающиеся 9,11 классов	Зам.директора Панюта О.Р. Попович Н.С.	Справка
12.	Проведение оценочных процедур по русскому языку и математике (административные КР за 2 полугодие по графику ОП).	Мониторинг уровня обученности	Май	Учащиеся 2-3-х, 9-х, 11-х классов. Учителя-предметники	Зам.директора по курируемым параллелям	Сводный отчёт , анализ учителей-предметников
13.	Корректировка антирисковых программ (низкие образовательные результаты)	Анализ рисков образовательных результатов.	Май-июнь	Учителя-предметники	Зам.директора Коржова НЛ.	План работы на следующий учебный год
14.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Организация работы по повторению учебного материала	В течение месяца	9, 11 классы	Зам.директора Панюта О.Р. Попович Н.С.	Справка
15.	Итоги работы школьных МО	Результативность работы	Май	Руководит. МО	Зам.директора Анохина Л.Н.	Справка, протоколы руководителей МО
16.	Состояние ВШУ за 2 полугодие учебного года	Проанализировать количество, состоящих на ВШУ	Май	Учащиеся группы риска	Заместитель директора Алтухова О.Н.	Справка
17.	Проверки электронных журналов, журналов для индивидуальных, групповых занятий, планов обучения надому, внеурочной деятельности, личных дел учащихся.	Выполнение учебных программ, оформление документации, объективное выставление оценок	Май	Учителя-предметники, классные руководители	Заместители директора по курируемым параллелям	Справка, приказ
18.	Итоги успеваемости за учебный год 1-11 классы	Уровень обученности, соответствие усвоения программного материала ФГОС и ФОП	Окончание четверти	Педагоги	Заместители директора по курируемым предметам	Педсовет

19.	Анализ проведения ВПР по предметам. Итоги.	Уровень обученности, соответствие усвоения программного материала ФГОС и ФОП	Май-июнь	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по курируемым направлениям	Справка, совещание при директоре
-----	--	---	----------	------------------------------	--	-------------------------------------

