

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
имени Нины Фурсовой

Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

П Р И К А З

01.09.2024г.

№ 1/3-О

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о Центре профориентационной работы
МАОУ СОШ № 50**

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МАОУ СОШ № 50 и в целях профессиональной ориентации обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Центре профориентационной работы МАОУ СОШ № 50 (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на Попович Н.С., заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ СОШ № 50

В.А. Васева

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №50
В.А.Васева
01.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О «ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ»
МАОУ СОШ № 50

1. Общие положения

- 1.1 Центр профессиональной ориентации создан как структурное подразделение МАОУ СОШ №50. Центр создан для содействия профессиональной ориентации школьников на разных этапах обучения.
- 1.2 В своей деятельности Центр руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Программой социально-экономического развития Краснодарского края на 2013-2017 годы, Уставом школы.
- 1.3 Центр проводит работу в соответствии с годовым планом, согласованным директором образовательного учреждения.
- 1.4 Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями школы для выполнения своих целей и задач, определённых настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Центра

- 2.1 Цель деятельности Центра – реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения, общеобразовательных программ образовательной области «Социально-гуманитарное», элективных курсов и дополнительных образовательных программ, имеющих целью трудовое воспитание и социализацию обучающихся.
- 2.2 Центр решает следующие задачи:
- оказывает информационные и справочные виды услуг в соответствии с интересами и потребностями учащихся, их родителей (законных представителей), учителей;
 - осуществляет профессиональную ориентацию учащихся в процессе совместной учебной, воспитательно – творческой, досуговой деятельности обучающихся и родителей;
 - осуществляет сбор, обобщение и распространение информации о профессиях, перспективах социального и экономического развития региона, потребностях в кадрах.

3. Содержание и формы деятельности Центра

Центр профориентации:

3.1. Изучает ценностные ориентации обучающихся, способствует повышению общего уровня информированности подростков о мире профессий и профессиональных требованиях.

3.2. Способствует формированию у учащихся активной гражданской позиции, способности адаптироваться в условиях рыночной экономики, навыков социального поведения, развитию активности и самостоятельности учащихся в профессиональном самоопределении.

3.3. Разрабатывает и осуществляет разнообразные психолого-педагогические программы активного профориентирования школьников в соответствии с концепцией развития системы непрерывного трудового допрофессионального и начального профессионального образования.

3.4. Анализирует социально-демографическую ситуацию и перспективы развития производственных сил на территории района с целью ориентации молодёжи на важнейшие профессии и специальности с учётом региональной потребности в квалифицированных специалистах.

3.5. Организует сбор, обобщение, подготовку и распространение информационно-справочных профессиографических материалов, кино и видеофильмов, слайдов, фотоиллюстраций, буклетов, листовок, плакатов о массовых профессиях, об учебных заведениях, о потребностях предприятий региона в квалифицированных кадрах.

3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство работой по профессиональной ориентации.

3.7. Организует внедрение результатов научных исследований, научно обоснованных форм и методов профориентации, а также методических разработок и другой документации в практику работы образовательных учреждений, оказывает им необходимую помощь.

4. Структура Центра профориентационной работы

В состав Центра входят:

4.1. Заместители директора школы по научно-методической и воспитательной работе, которые осуществляют методическое сопровождение профориентационной деятельности педагогов, разрабатывают методические рекомендации, организуют рекламно-издательскую деятельность Центра, осуществляют мониторинг и оценку эффективности его деятельности.

4.2. Педагог-психолог проводит занятия по основным программам профориентации, а также осуществляет диагностические процедуры.

4.3. Заведующий библиотекой школы осуществляет информационное сопровождение профориентационной деятельности педагогов школы, сбор, обобщение, подготовку и распространение информационно-справочных и профессиографических материалов.

4.2. Учителя технологии реализуют общеобразовательные программы по образовательной области «Технология», осуществляет профессиональную ориентацию учащихся в процессе совместной учебной, воспитательной, творческой, досуговой деятельности школьников, их родителей (законных представителей) и педагогов школы.

4.3. Классные руководители 1-11 классов, осуществляют организацию профессиональной ориентации учащихся в процессе совместной учебной, воспитательной, творческой, досуговой деятельности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов школы, а также осуществляют мониторинг сформированности профориентационных компетентностей обучающихся.

5. Управление Центром профессиональной ориентации

5.1. Центр возглавляет директор. Директор организует всю работу Центра при активном участии всех заинтересованных сторон и несёт полную ответственность за его деятельность:

- организует работу по повышению квалификации его сотрудников;
- эффективное участие Центра в профориентационной работы школы;
- своевременные экспертизу и апробацию методических материалов по профессиональной ориентации, их доработку с учётом специфических условий школы и внедрение в практику, эффективное использование в комплексе с профдиагностическими и другими техническими средствами;
- сохранность материальных ценностей Центра.

6. Материально-техническая база Центра

6.1. Центр располагает:

- Кабинет №22 (проведение встреч, обсуждение работы центра)
- кабинетом №36, в котором имеется:
 - видеоаппаратура, справочная литература;
 - компьютеры;
 - полиграфическая база (ламинатор);
- залом профориентации в рекреации перед кабинетом №36, где размещены информационные стенды в количестве 4 штук.