

«ПРИНЯТО»

Управляющим советом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 имени Нины Фурсовой  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 имени Нины Фурсовой  
Приказ № 292 от 30.08.2024 г.

\_\_\_\_\_ В.А. Васева

«СОГЛАСОВАНО»

Советом обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 имени Нины Фурсовой  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 имени Нины Фурсовой  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

## **Положение**

### **о совете родителей (законных представителей), муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 имени Нины Фурсовой**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, нормативными актами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 имени Нины Фурсовой (далее - МАОУ СОШ № 50).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей) - общественный орган управления школы, который работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными органами самоуправления гимназии, и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.
- 1.4. Советы родителей (родительские комитеты) создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

## **3. Порядок формирования, состав и документация Совета родителей**

- 3.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.
- 3.2. Из состава Совета родителей на первом заседании перед началом учебного года избирается председатель, его заместитель и секретарь. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя Совета родителей и его заместителя, председательствующим может быть любой член Совета родителей.
- 3.3. Председатель и его заместитель составляет годовой план работы Совета родителей и согласовывает его с другими членами Совета.
- 3.4. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний. В протоколе фиксируется ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания Совета родителей подписывается его председателем, его заместителем, директором школы и секретарем Совета родителей. Факт присутствия других членов Совета родителей фиксируется в листе регистрации на каждое заседание. Протоколы Совета родителей ведутся в двух экземплярах, один экземпляр хранится у председателя второй у директора гимназии.
- 3.5. Председатель Совета родителей, его заместитель и секретарь избираются сроком на один календарный год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на Совете родителей.
- 3.6. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать: директор школы, заместители директора, работники школы, родители (законные представители) обучающихся, представители Совета обучающихся.

## **4. Полномочия, права и ответственность Совета родителей**

- 4.1. К компетенции Совета родителей относится:
  - координация деятельности родительских комитетов;
  - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности школы об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах гимназии;
  - оказание содействия и помощи школы в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
  - внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
  - взаимодействие со школой в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
  - взаимодействие с Общим собранием работников, Педагогическим советом школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
  - рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

- рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов школы и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и школы;
  - выборы в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа Совета родителей;
  - взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:
- вносить предложения администрации школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - обращаться за разъяснениями в школу и иные компетентные организации;
  - заслушивать и получать информацию от администрации, педагогического состава и школьных органов самоуправления школы;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
  - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
  - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете и Совете родителей, оказывать помощь в проведение общешкольных, внеурочных и т.д. мероприятий;
  - организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
  - председатель Совета родителей или его заместитель могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.4. Совет родителей отвечает за:
- выполнение плана работы Совета родителей;
  - выполнение решений Совета родителей, реализацию рекомендаций;
  - установления взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений в вопросах взаимодействия, семейного и общественного воспитания;
  - обоснованное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок работы Совета родителей**

- 5.1. Совет родителей собирается не реже одного раза в полгода.
- 5.2. Совет родителей считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.
- 5.3. Совет родителей может собираться на внеочередное собрание по инициативе председателя, его заместителя или директора гимназии.
- 5.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.
- 5.5. Администрация школы должна рассмотреть решения/обращения Совета родителей, принять по ним соответствующие решения и уведомить об этом председателя Совета родителей в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления/регистрации (в исключительных случаях он может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на управляющем совете МАОУ СОШ № 50, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), утверждается приказом директора школы.
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).
- 6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.