

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Педагог-организатор



Согласовано

Председатель П.К

[Signature] /С.С. Погодина/

1.09.2014
Дата

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога-организатора, утверждённой приказом Министерства Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н
- 1.2. Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором.
- 1.3. Педагог-организатор должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог-организатор должен соблюдать конвенцию о правах ребёнка.
- 1.6. Педагог-организатор должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену;
 - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
 - содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
 - порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога – организатора является:

- содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся в творческой деятельности: туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной;
- организация творческой деятельности обучающихся в лицее и по месту их жительства: туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной;
- защита законных прав и интересов детей.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.4. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых.
- 3.5. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
- 3.6. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений.
- 3.7. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 3.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.
- 3.9. Анализирует достижения обучающихся. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.11. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
- 3.12. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся, организует их каникулярный отдых.
- 3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.14. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности или на квалификационную категорию не реже 1 раза в 5 лет.

4. Права

Педагог-организатор имеет право:

- 4.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать её исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- 4.3. Участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом, участвовать в работе педагогического совета.
- 4.4. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- 4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.7. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе, адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.8. Повышать свою квалификацию.
- 4.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.10. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и локальными актами образовательного учреждения

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог-организатор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором.
- 6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный триместр. План утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Представляет заместителю директора по воспитательной работе, отчет о своей деятельности по первому требованию в печатном и электронном виде.
- 6.4. Для достижения своих профессиональных целей социальный педагог устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся и выпускников до 16 лет.
- 6.5. Участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.
- 6.6. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).
- 6.8. Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия по приказу директора или в соответствии с утвержденным директором изменениями в графике (расписании) занятий.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____/«__»_____/20__ г.
 Подпись / Фамилия И.О.

_____/_____/«__»_____/20__ г.
 Подпись / Фамилия И.О.

_____/_____/«__»_____/20__ г.
 Подпись / Фамилия И.О.