

СОГЛАСОВАНО
Председатель П.К.
_____/И.В. Стриха
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 50
_____/В.В.Апестина/
"__" _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы 50 имени Нины Фурсовой

1. Общие положения

- 1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений принимается на работу и увольняется с работы директором школы.
- 1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений подчиняется непосредственно директору школы, заместителю директора по АХР.
- 1.3. В своей работе по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений руководствуется постановлениями местных органов власти по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилам санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка лицея и настоящей Инструкцией.
- 1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности рабочего по обслуживанию здания его обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала (далее - МОП). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляются на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

2. Функции

- 2.1. Основным направлением деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений является обеспечение комплексного обслуживания и ремонта зданий, сооружений и оборудования.
- 2.2. Поддержание в надлежащем состоянии здания и территории школы.
- 2.3. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергосбережения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу лицея.

3. Должностные обязанности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений обязан:

- 3.1. Производить систематический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов).
- 3.2. Производить техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных).

- 3.3. При проведении ремонтно-строительных работ применять подмости, люльки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления.
- 3.4. Выполнять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.
- 3.5. Проводит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.
- 3.6. Очищает от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.
- 3.7. Поддерживать нормальную температуру в помещениях, соответствующий температурный режим согласно местным инструкциям по вопросам санитарии и содержания зданий, вести учет расхода тепловой энергии.
- 3.8. Проводить уборку и поддерживать надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов.
- 3.9. Производить сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.
Устранять повреждения и неисправности по заявкам персонала лица.
Соблюдать технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования, механизмов, машин сооружений, правила техники безопасности и противопожарной охраны.

4. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений имеет право:

- 4.1. Запрещать пользование неисправными и опасными объектами обслуживания (оборудованием, машинами, сооружениями, механизмами, приборами, конструкциями).
- 4.2. Отказываться от выполнения опасных для жизни и здоровья работ.
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы МОП и технического обслуживания лица.
- 4.5. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. За неиспользование или ненадлежащее использование без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в т. ч. за неиспользование предоставленных прав рабочий по обслуживанию здания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, рабочий по обслуживанию и ремонту здания может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса рабочий по обслуживанию здания привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение лицом или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по обслуживанию и ремонту здания несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и текущему ремонту здания:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором.
- 6.2. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором, заместителем директора по АХР и учителями.
- 6.4. Исполняет обязанности других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом на основании приказа директора.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____/«__»____ 20__ г.
Подпись Фамилия И.О.

_____/_____/«__»____ 20__ г.
Подпись Фамилия И.О.

_____/_____/«__»____ 20__ г.
Подпись Фамилия И.О.

_____/_____/«__»____ 20__ г.
Подпись Фамилия И.О.