

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 50



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**учителя начальных классов**

Согласовано

Председатель П.К.

*[Signature]* /С.С. Погодина/

1.09.2014

Дата

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

**1. Общие положения**

- 1.1. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД), педагога-библиотекаря, педагога-организатора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2. Учитель начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование и специальную подготовку.
- 1.3. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР (начальная школа).
- 1.4. Учителю начальных классов непосредственно подчиняются воспитатели, работающие в помещении, закрепленном за учителем.
- 1.5. В своей деятельности учитель начальных классов руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
- 1.6. Учитель начальных классов должен знать:
  - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
  - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
  - школьную гигиену;
  - методику преподавания предмета;
  - программы и учебники по преподаваемому предмету;
  - методику воспитательной работы;
  - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
  - средства обучения и их дидактические возможности;
  - основы научной организации труда;
  - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста;



ми (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;  
агностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии,  
диологии;  
одительство;  
ы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами,  
ым оборудованием;  
енного трудового распорядка образовательного учреждения;  
ране труда и пожарной безопасности.

### Квалификации.

иональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготов-  
е и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления  
ажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное обра-  
нительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном уч-  
едъявления требований к стажу работы.  
ается и освобождается от должности директором школы.

## 2. Функции

дениями деятельности учителя являются:  
ебно-воспитательного процесса на своих уроках и других учебно-воспитательных мероприятиях  
уководство им и контроль за развитием этого процесса.  
оциализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему  
ессиональных программ учащимися.  
облюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других  
ности с учащимися.

## 3. Должностные обязанности

х классов выполняет следующие должностные обязанности:

отивные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непо-  
ному руководителю;  
имеся результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета.

г:  
и изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;  
виза запланированных изменений в программе, учебном плане;  
ия внедрения новшеств.

### организует:

спитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимися;  
вление систематического контроля за качеством знаний учащихся и за выполнением домашних за-

учащимися по подготовке к переводным экзаменам;  
тельскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения го-  
енных стандартов и программ по преподаваемому предмету;  
но с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся;  
не учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;  
ие закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учеб-  
дической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;  
ем завхоза своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреп-  
о за ним помещения.

### ияет:

льно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов  
ания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм доку-  
ии, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);  
ие и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и дру-  
иятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях;  
ожку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и по-  
ости. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, силь-



ных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ;

- следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся, контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах проверяет к следующему уроку, проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ, хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

### 3.5. Обеспечивает:

- уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме;
- соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС;
- включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- выставление отметок в электронный журнал и дневник;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель начальных классов проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование заместителя директора по УВР (начальная школа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

### 3.6. Координирует:

- работу учеников по освоению образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- взаимодействие учащихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий.

### 3.7. Контролирует:

- наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;
- систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.8. Составляет рабочие программы, тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

3.9. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

3.10. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

### 3.11. Корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ;
- знания учащихся по преподаваемому предмету.

3.12. Принимает участие в работе Педагогического совета школы, методического объединения и т.п.

3.13. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.14. Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.

3.15. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков.

### 3.16. Запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.



#### 4. Права

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, а также право:

- 4.1. **Выбирать** и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные лицеем.
- 4.2. **Давать** обязательные распоряжения ученикам во время занятий.
- 4.3. **Привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами поведения учащихся.
- 4.4. **Принимать участие** в разработке учебного плана и образовательной программы, в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления.
- 4.5. **Вносить предложения** о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов, по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.
- 4.6. **Запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.7. **Приглашать** от имени лица родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения учащихся, Устава.
- 4.8. **Требовать** от учащихся соблюдения Правил поведения учащихся, выполнения Устава; от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации.
- 4.9. **Повышать** свою квалификацию.

#### 5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель начальных классов привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение лицом или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель начальных классов несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель начальных классов:

6.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы.



