

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Учителя



Согласовано

Председатель П.К.

[Signature] /С.С. Погодина/

1.09.2014

Дата

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. Общие положения

- 1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2. Учитель должен иметь среднее специальное или высшее образование.
- 1.3. Учитель подчиняется директору и заместителям директора
- 1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.5. **Требования к квалификации.**
Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. Учитель принимается и освобождается от должности директором.
- 1.6. **Учитель должен знать:**
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - методику преподавания предмета;
 - программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета;
- реализация образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Своевременно и аккуратно заполняет журналы уроков, факультативов и дополнительных занятий.
- 3.2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета проводит предметы и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 3.3. Учитель обязан иметь рабочую программу, тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебный триместр и рабочий план на каждый урок.
- 3.4. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы.
- 3.5. Проводит с учащимися определенное количество контрольных, лабораторных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии.
- 3.6. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за их реализацию в неполном объеме.
- 3.7. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшему, извещение руководства и родителей о несчастном случае или заболевании ребенка в учреждении;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - организацию изучения учащимися (обучающимися) правил по охране труда дорожного движения, поведения в быту и другое;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 3.8. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации отчетные данные в электронном виде.
- 3.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 3.10. Несет ответственность о сообщении информации по успеваемости ученика родителям или лицам их заменяющих.
- 3.11. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 3.12. В соответствии с Уставом и в целях контроля за работой учителя обязательно участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера после посещения занятий представителями администрации.
- 3.13. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

- 3.14. Готовит анализ образовательной ситуации по предмету в каждом классе и отчитывается по итогам триместров и года.
- 3.15. Проводит занятия в четком соответствии с расписанием, утвержденным директором.
- 3.16. Участвует в работе педагогических советов, совещаний, методических объединений, родительских собраний.
- 3.17. Проводит мониторинг обученности учащихся по своему предмету.
- 3.18. Реализует внеурочную образовательную деятельность по своему предмету через консультации, факультативы, кружки, способствуя индивидуализации образовательного процесса.
- 3.19. Соблюдает нормы этики в общении с коллегами, обучающимися и их родителями.
- 3.20. Координирует свою педагогическую деятельность с коллегами для разработки общих подходов к образовательной деятельности в классе.
- 3.21. Консультирует родителей по вопросам индивидуального подхода к развитию детей.
- 3.22. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.23. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 3.24. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.25. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
- 3.26. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.27. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 3.28. Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.
- 3.29. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков.
- 3.30. **Запрещается:**
 - изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять учащегося с урока;
 - курить в помещении школы.

4. Права

Учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать участие в разработке программы развития МБОУ СОШ № 50.
- 4.2. Вносит предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Устанавливать контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.
- 4.4. Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).
- 4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.6. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

