

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
имени Нины Фурсовой
Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ
п. Берёзовый, ул. Целиноградская, 1
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 30.09.2020г.

№ 320 -О

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ
СОШ №50 в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края от 2020 года № «Об утверждении
Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году» и в
целях организации качественной подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ №50 в 2021 году
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ №50 в 2020-2021 учебном году
(прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50



В.В. Апестина

С приказом ознакомлены:

Анохина Л.Н.

Анохина

Коржова Н.Л.

Коржова

Васева В.А.

Васева

Мазур Н.С.

Мазур

Тимофеева Е.Г.

Тимофеева

Резниченко Т.В.

Резниченко

Панюта О.Р.

Панюта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50

имени Нины Фурсовой

Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1

тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 30.09.2020г.

№ 320 -О

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ
СОШ №50 в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от __.__.2020 года № «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году» и в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №50 в 2021 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №50 в 2020-2021 учебном году (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50

В.В. Апестина

С приказом ознакомлены:

Анохина Л.Н.

Васева В.А.

Тимофеева Е.Г.

Панюта О.Р.

Коржова Н.Л.

Соколенко НС

Резниченко Т.В.

Приложение
 УТВЕРЖДЕНА
 приказом МБОУ СОШ №50
 от 30.09.2020 № 320 -О

**Дорожная карта
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
 общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №50 в 2020-2021 учебном году**

№ пп	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Публикация на школьном сайте анализа ЕГЭ по итогам ГИА	сентябрь	Панюта О.Р.
1.2.	Публикация на школьном сайте анализа ОГЭ по итогам ГИА	сентябрь	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
1.3.	Проведение административного совещания с обсуждением анализа ГИА и постановкой задач перед школой в текущий период	Октябрь Январь март	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г. Тимофеева Е.Г.
1.4.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Октябрь Февраль	Панюта О.Р.
1.5.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования (далее – ГИА)	Июль-август	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
1.6.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
1.7.	Представление итогов проведения ГИА на административных совещаниях и педсоветах	август-декабрь	Апестина В.В. Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
1.8.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА	Август-сентябрь	Апестина В.В. Панюта О.Р.
1.9.	Проведение анализов результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	август-октябрь	Апестина В.В. Панюта О.Р.

			Тимофеева Е.Г.
1.10.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ	по графику заседаний МС	Председатели МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по преподаванию предметов в текущем учебном году	август-сентябрь	Председатели МО
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи вновь принятым учителям и молодым специалистам школы по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА	август-декабрь	Председатели МО
2.3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь – май	Председатели МО
2.4.	Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся 9 и 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	октябрь – май	Председатели МО
2.5.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	июль-сентябрь	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г. Председатели МО
2.6.	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Июль-август	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г. Учителя-предметники
2.7.	Участие в проведении диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Анохина Л.Н. Васева В.А. Тимофеева Е.Г. Панюта О.Р. Коржова Н.Л.
2.8.	Участие в реализации регионального проекта «Сдать ЕГЭ про100! – вторая волна»	по отдельному плану	Панюта О.Р.
2.9.	Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	по отдельному плану МО	Васева В.А. Тимофеева Е.Г. Панюта О.Р.

2.10.	Проведение пробного экзамена в форме ОГЭ по математике	январь	Тимофеева Е.Г.
	Проведение пробного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку	февраль	Тимофеева Е.Г. Председатели МО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Подготовка приказов по подготовке и проведению ГИА в МБОУ СОШ №50: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; 2) об организации работы со слабоуспевающими обучающимися; 3) о подготовке ППЭ на базе школы; 4) о проведении ГИА; 5) о направлении работников ГИА в ППЭ; 6) о допуске обучающихся к ГИА; 7) о направлении выпускников на ГИА в ППЭ; 8) о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения); 9) о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку; 10) о результатах ГИА.	сентябрь – июль	Апестина В.В. Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
2	Использование обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий	сентябрь – май	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1	Заключение контрактов и договоров с физическими лицами,	март-август	Панюта О.Р.

	привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА		Тимофеева Е.Г.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие в обучающих семинарах для экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ	февраль-март	эксперты предметных комиссий
5.2	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА	февраль –апрель	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
5.3	Участие в обучении с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - уполномоченных представителей ГЭК; - организаторов; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	по отдельному плану	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	По утвержденным датам	Панюта О.Р.
6.2	Мониторинг предварительной предполагаемой численности участников ГИА	ноябрь	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
6.3	Сбор данных для формирования рациональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	до 1 февраля	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
6.4	Подготовка документов для создания условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ-9, 11	ноябрь – январь	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
6.5	Предоставление сведений для ведения мониторинга движения выпускников в территориях края. Направление списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в нее	ежемесячно	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
6.6	Взаимодействие с родителями и помощь в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь-февраль	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.

7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через web-сайт школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку (для 9кл); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку (для 9кл); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 	сентябрь – май	Панюта О.Р. Ракута Е.Г. Тимофеева Е.Г.
7.3	Участие в краевых родительских собраниях	По утвержденному графику	
7.4	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ	в течение учебного года	Учителя-предметники
7.5	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	март – апрель	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
7.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА	постоянно	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г. Соколенко Н.С.
7.7	Организация работы по психологической подготовке обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Панюта О.Р. Соколенко Н.С.
7.8	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	ноябрь – сентябрь	Панюта О.Р.

			Тимофеева Е.Г.
7.9	Информирование участников ГИА на web-сайте школы о методической поддержке подготовки к ГИА	по отдельному плану	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь-апрель	Апестина В.В. Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
8.2	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-х – 11-х классов	декабрь, май	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
8.3	Контроль за преподаванием предметов ГИА	в течение года	Панюта О.Р. Васева В.А.
8.4	Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	в течение года	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
8.5	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке	в течение года	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
8.6	Контроль за проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	октябрь – май	Панюта О.Р. Тимофеева Е.Г.
9. Организация работы по созданию условий в ППЭ для сдачи ОГЭ			
9.1	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9	ноябрь – май	Апестина В.В.
9.2	Формирование аудиторного фонда ППЭ	октябрь	Тимофеева Е.Г.
9.3	Распределение служебных кабинетов в основной и во вспомогательной части ППЭ	октябрь	Тимофеева Е.Г.
9.4	Организация работы по оснащению ППЭ системами видеотрансляции	апрель-май	Резниченко Т.В.
9.5	Организация получения экзаменационных материалов	В соответствии с утвержденными документами	Тимофеева Е.Г.
9.6	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз членов ГЭК к месту проведения экзаменов)	В соответствии с утвержденными документами	Тимофеева Е.Г.
9.7	Проверка готовности ППЭ к проведению экзаменов	май	Апестина В.В.

Заместитель директора УВР, курирующий ГИА-11
Заместитель директора УВР, курирующий ГИА-9

О.Р.Панюта
Е.Г.Тимофеева