

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 имени Нины
Фурсовой**

г. Краснодар, 350031, Берёзовский сельский округ п. Берёзовый,
ул. Целиноградская, 1, тел/факс (861) 211-33-20
e-mail:school50@kubannet.ru

П Р И К А З

от 01.04.2022 г.

№ -о

Об организации горячего питания учащихся

На основании приказа министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 213н/178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», письма министерства образования и науки Краснодарского края № 47-118/13-14 от 10.01.2013 «О рекомендациях по совершенствованию организации школьного питания» и в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 года № 69 п.2 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания школьников в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», решением городской Думы Краснодара № 53 п. 10 от 24.09.2013 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», решением городской Думы Краснодара № 53 п. 11 от 24.09.2013 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» и приказом № -о от 10.01.2022 «О назначении ответственного за организацию горячего питания школьников» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- график горячего питания учащихся МАОУ СОШ № 50 на 2021-2022 учебный год (приложение №1),
- схему раскладки (приложение №2);
- график дежурства администрации в школьной столовой (приложение №3);
- график дежурства в столовой учителей (приложение №4);
- график посещения столовой родителями (приложение №5);
- правила поведения в столовой (приложение №6);
- состав Общественного совета по питанию (приложение №7);
- план работы Общественного совета по питанию (приложение №8);

- план мероприятий по медицинскому сопровождению организации горячего питания учащихся (приложение №9);
- должностные обязанности официанта (приложение №10),
- порядок организации питания (приложение №11).

2. Назначить Пономаренко Нину Николаевну, делопроизводителя, ответственной за ведение учета родительской оплаты, сдачу отчетов по питанию, выдачу талонов.

3. Организовать питание со 100% охватом учащихся следующим образом:

- горячее питание учащихся в очной форме обучения на бесплатное питание с 1 по 4 класс,. Горячее питание учащихся в очной форме обучения на родительскую плату в размере 102,00 руб. (с 5 по 11 класс) с использованием дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания обучающихся по очной форме обучения;

- питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в очной форме обучения, с использованием дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения двухразовым бесплатное питанием:

1смена

от 6 до 10 лет на сумму –90 руб. 20 коп.;(завтрак,) 126руб.16коп(обед.)

2смена 126,руб.16коп. (обед.) 90руб.20 коп. (полдник)

1смена

от 11 до 17 лет (завтрак и обед) на сумму –255 руб. 50 коп.;

2смена

от 11 до 17лет (обед и полдник) на сумму –215 руб. 50 коп.;

- питание учащихся с использованием дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения;

- питание учащихся с использованием дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения

- дополнительное питание за наличный расчет через свободный самостоятельный выбор на переменах по графику посещения столовой.

4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

- за обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;

- назначение ответственного за ежедневную подачу на 1 уроке каждой смены рапортички о количестве питающихся;

- за подачу и качество сведений о питании учащихся;

- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой ;

- за проведение классного часа о культуре питания;

- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

5. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.
6. Пономаренко Н.Н., ответственной за организацию горячего питания:
 - 6.1. Организовать посещение столовой представителями Общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
 - 6.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
 - 6.3. Систематически размещать информацию об организации горячего питания в школьной столовой на сайте.
7. Привлечь Прекраснову Л.П., Шелестова Е.А., Овчарик О.В., Киселёву М.В. Черноброву А.А. уборщиц служебных помещений, к исполнению обязанностей официанта.
8. Пономаренко Н.Н., делопроизводителю, контролировать:
 - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке,
 - исправность технологического оборудования;
 - применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
 - наличие маркировки уборочного инвентаря.
9. Тимофеевой Е.Г., заместителю директора, обеспечить медицинское сопровождение организации горячего питания, согласно приложению № 9.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №50

В.А.Васева

С приказом ознакомлены:

1. Пономаренко Н.Н.
2. Лаврова Л.Ю.
3. Тимофеева Е.Г.
4. Прекраснова Л.П.
5. Шелестова Е.А.
6. Овчарик О.В.
7. Киселёва М.В.
8. Черноброва А.А.

