

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 имени Нины
Фурсовой**

г. Краснодар, 350031, Берёзовский сельский округ п. Берёзовый,
ул. Целиноградская, 1, тел/факс (861) 211-33-20
e-mail:school50@kubannet.ru

П Р И К А З

от 02.09.2024 г.

№ / -о

Об организации горячего питания учащихся

На основании приказа министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 213н/178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», письма министерства образования и науки Краснодарского края № 47-118/13-14 от 10.01.2013 «О рекомендациях по совершенствованию организации школьного питания» и в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 года № 69 п.2 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания школьников в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», решением городской Думы Краснодара № 53 п. 10 от 24.09.2013 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 2 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар», решением городской Думы Краснодара № 53 п. 11 от 24.09.2013 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» и приказом № -о от 02.09.2023 «О назначении ответственного за организацию горячего питания школьников» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- график горячего питания учащихся МАОУ СОШ № 50 на 2024-2025 учебный год (приложение №1),
- схему раскладки (приложение №2);
- график дежурства администрации в школьной столовой (приложение №3);
- график дежурства в столовой учителей (приложение №4);
- график посещения столовой родителями (приложение №5);
- правила поведения в столовой (приложение №6);
- состав Общественного совета по питанию (приложение №7);
- план работы Общественного совета по питанию (приложение №8);
- план мероприятий по медицинскому сопровождению организации горячего питания учащихся (приложение №9);
- должностные обязанности официанта (приложение №10),

- порядок организации питания (приложение №11).

2. Назначить Пономаренко Нину Николаевну, делопроизводителя, ответственной за ведение учета родительской оплаты, сдачу отчетов по питанию, выдачу талонов.

3. Организовать питание со 100% охватом учащихся следующим образом:

- горячее питание учащихся в очной форме обучения на бесплатное питание с 1 по 4 класс,. Горячее питание учащихся в очной форме обучения на родительскую плату в размере 128,00 руб. (с 5 по 11 класс); бесплатное одноразовое питание учащихся из многодетных семей обучающихся в очной форме согласно закона от 05.06.2024 №5135-КЗ.

- питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в очной форме обучения, с использованием дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения двухразовым бесплатное питанием:

1смена
от 6 до 10 лет на сумму –90 руб. 20 коп.;(завтрак,) 126руб.16коп(обед.)

2смена 126,руб.16коп. (обед.) 90руб.20 коп. (полдник)

1смена

от 11 до 17 лет (завтрак и обед) на сумму –255 руб. 50 коп.;

2смена

от 11 до 17лет (обед и полдник) на сумму –215 руб. 50 коп.;

- питание учащихся с использованием дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания из малоимущих семей, обучающихся по очной форме обучения;

- питание учащихся с использованием дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости питания из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения

- дополнительное питание за наличный расчет через свободный самостоятельный выбор на переменах по графику посещения столовой.

4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

- за обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;

- назначение ответственного за ежедневную подачу на 1 уроке каждой смены рапортники о количестве питающихся;

- за подачу и качество сведений о питании учащихся;

- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой ;

- за проведение классного часа о культуре питания;

- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

5. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.

6. Пономаренко Н.Н., ответственной за организацию горячего питания:

- 6.1. Организовать посещение столовой представителями Общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- 6.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
- 6.3. Систематически размещать информацию об организации горячего питания в школьной столовой на сайте.
7. Привлечь Овчарик О.В., Зуеву О.В, Черноброву А.А. Барсукову Н.И. уборщиц служебных помещений, к исполнению обязанностей официанта.
8. Пономаренко Н.Н., делопроизводителю, контролировать:
 - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке,
 - исправность технологического оборудования;
 - применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
 - наличие маркировки уборочного инвентаря.
9. Попович Н.С., заместителю директора, обеспечить медицинское сопровождение организации горячего питания, согласно приложению № 9.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №50

В.А.Васева

С приказом ознакомлены:

1. Пономаренко Н.Н.
2. Лаврова Л.Ю.
3. Попович Н.С.
4. Овчарик О.В.
5. Зуева О.В.
6. Черноброва А.А.
7. Барсукова Н.И.



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of names: 1. Пономаренко Н.Н. (Signature), 2. Лаврова Л.Ю. (Signature), 3. Попович Н.С. (Signature), 4. Овчарик О.В. (Signature), 5. Зуева О.В. (Signature), 6. Черноброва А.А. (Signature), 7. Барсукова Н.И. (Signature).