ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ СОШ №50

24.09.2018 № 281-О

**План**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №50 в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| **I. Анализ проведения ГИА в 2018 году** |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2018 году | июль-август  | Панюта О.Р.Сорокина Е.Г. |
| 2 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2019 году | июль-август  | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 3 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2019 году | Август-сентябрь | Панюта О.Р.Сорокина Е.Г. |
| 4 | Представление итогов проведения ГИА на административных совещаниях и педсоветах | август-декабрь | Апестина В.В.Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 5 | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2019 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | август | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 6 | Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ | по графику КДР  | Председатели МО |
| 7 | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 11-х классов 2018 года, не получившими аттестат о среднем общем образовании | Октябрь 2018Февраль 2019 | Панюта О.Р. |
| 8 | Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации | май  | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1 | Подготовка обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2019 году, к пересдаче ГИА по соответствующим предметам | август-сентябрь | Панюта О.Р.Пьяниченко Е.М.Сорокина ЕГ |
| 2 | Проведение краевых диагностических работ и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования | по отдельному плану | Анохина Л.Н.Захарова М.Н.Сорокина Е.Г.Панюта О.Р.Коржова Н.Л. |
| 3 | Участие в обучающих семинарах участников ГИА | по плану КНМЦ | Панюта О.Р.Апестина В.В.Сорокина ЕГ |
| 4 | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь – май  | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 5 | Участие в работе межшкольных факультативов:- для обучающихся 9 и 11 классов, имеющих низкий уровень обученности по математике и русскому языку;- для обучающихся, планирующих поступать в вузы | октябрь – май  | учителя-предметники |
| 6 | Предоставление базы данных выпускников 9 и 11 классов для участия в ГИА | сентябрьоктябрь | О.Р.ПанютаСорокина ЕГ |
| 7 | Обучающие семинары для учителей русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения). Критерии оценивания. Структура работы.  | октябрь-ноябрь | О.Р.ПанютаС.М.Боровко |
| 8 | Анализ написания итогового сочинения (изложения) | декабрь  | О.Р.ПанютаВ.А.Васева |
| 9 | Участие в методических практикумах учителей и учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку | октябрь – май  | О.Р.Панюта |
| 10 | Участие в Школе МТИ для подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА по математике | декабрь – май  | О.Р.Панюта |
| 11 | Предоставление материалов по подготовке к ГИА для размещения на школьном сайте  | декабрь  | О.Р.ПанютаЕГ Сорокина |
| 12 | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися  | по отдельному плану | О.Р.ПанютаЕГ Сорокина |
| 13 | Организация работы с одарёнными обучающимися по подготовке к ГИА  | по отдельному плану | О.Р.ПанютаЕГ Сорокина |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 1 | Подготовка приказов по подготовке и проведению ГИА в МБОУ СОШ №50 в 2019 году:1. об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
2. о проведении ГИА;
3. о направлении работников ГИА в ППЭ;
4. о направлении выпускников на ГИА в ППЭ;
5. о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения);
6. о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку.
 | октябрь –июнь  | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 2 | Использование обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:- рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;- рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);- рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;- рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;- рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий | сентябрь –май | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА** |
| 1 | Заключение контрактов и договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | март-август | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 1 | Участие в обучении экспертов предметных комиссий по преверке экзаменационных работ | февраль-март  | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 2 | Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА | февраль –апрель | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 3 | Участие в обучении с последующим тестированием:- руководителей ППЭ;- уполномоченных представителей ГЭК;- организаторов;- технических специальстов | по отдельному плану | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| **6. Организационное сопровождение ГИА** |
| 1 | Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки в сентябре 2018 года | август- сентябрь | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2019 году | ноябрь | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 3 | Предоставление сведений для ведения мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое сочинение | ноябрь | Панюта О.Р. |
| 4 | Сбор данных для формирования рациональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | до 1 февраля | Панюта О.Р.Сорокина Е.Г. |
| 5 | Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки | ноябрь – май  | Панюта О.Р. |
| 6 | Подготовка документов для создания условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ-9, 11 | ноябрь –январь  | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 7 | Подготовка предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | февраль – июнь | Сорокина Е.Г. |
| 8 | Предоставление сведений для ведения мониторинга движения выпускников в территориях края. Направление списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в нее | ежемесячно | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 9 | Участие в проведении ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки | по единому федеральному расписанию | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 10 | Подготовка предложений по специалистам для формирования составов предметных комиссий | октябрь – июнь | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 11 | Помощь родителям в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | Январь-февраль | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 12 | Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах | 13.02.201913.03.201906.05.2019 | Сорокина Е.Г. |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
|  | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2019 | По графику Рособрнадзора и медиа-плану | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 1 | Организация информирования участников ГИА через werb-сайт школы:- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по предметам по выбору;- о сроках проведения ГИА;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА  | сентябрь – май  |  Панюта О.Р. Ракута Е.Г.Сорокина ЕГ |
| 2 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | с 1 ноября – сентябрь | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 3 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА  | октябрь - апрель  | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 4 | Организация ИРР в школе. Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА. Участие в городких родительских собраниях в том числе в режиме видеоконференции. | сентябрь - май  | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 5 | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2019 года по сравнению с ГИА 2018 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2019 года | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6 | Участие в видеоконференциях, городских совещаниях по вопросам подготовки к ГИА в 2019 году | ежеквартально | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 7 | Организация психологического сопровождения участников ГИА | в течение учебного года | Панюта О.Р.Сорокина ЕГШевченко А.В. |
| 8 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2019 году:- о выборе предметов для сдачи ГИА;- о психологической готовности к ГИА;- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;- о дополнительных материалах при сдаче ГИА;- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март – апрель | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 9 |  Участие в тематической неделе «Мы готовимся к ГИА» |  март  | учителя-предметники |
| 10 | Информирование участников ГИА на werb-сайте школы:- о результатах КДР;- о методической поддержке подготовки к ГИА | по отдельному плану | Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1 | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА:- досрочный период ГИА;- основной период | до 5 мартадо 20 мая |  Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 2 | Контроль за реализацией Дорожной карты подготовки к проведению ГИА | январь-апрель  |  Панюта О.Р.Сорокина ЕГ |
| 3 | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-х – 11-х классов  | декабрь, май  | Панюта О.Р.Сорокина Е.Г. |
| 4 | Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору) | в течение года | Панюта О.Р.Захарова М.Н.Коржова Н.Л. Сорокина Е.Г. |
| 5 | Контроль за проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися | октябрь – май  | Панюта О.Р. Сорокина ЕГ |
| 6 | Контроль за посещаемостью уроков и успеваемостью обучающихся | в течение года | Панюта О.Р. Сорокина ЕГ |
| 7 | Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями | в течение года | Панюта О.Р. Сорокина ЕГ |
| 8 | Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА) | в течение года | Панюта О.Р. Сорокина ЕГ |
| 9 | Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке | в течение года | Панюта О.Р. Сорокина ЕГ |
| **9. Организация работы по созданию условий в ППЭ для сдачи ОГЭ** |
| 1 | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА-9 | ноябрь – июнь | Сорокина ЕГ |
| 2 | Формирование аудиторного фонда ППЭ | октябрь | Сорокина ЕГ |
| 3 | Распределение служебных кабинетов в основной и во вспомогательной части ППЭ  | октябрь | Сорокина ЕГ |
| 4 | Организация работы по оснащению ППЭ системами видеотрансляции | апрель-май | Сорокина ЕГ |
| 5 | Организация получения экзаменационных материалов | В соответствии с утвержденными документами | Сорокина ЕГ |
| 6 | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз членов ГЭК к месту проведения экзаменов) | В соответствии с утвержденными документами | Сорокина ЕГ |
| 7 | Проверка готовности ППЭ к проведению экзаменов | май | Сорокина ЕГ |

Заместитель директора УВР, курирующий ГИА-11 О.Р.Панюта

Заместитель директора УВР, курирующий ГИА-9 Е.Г.Сорокина