

План работы библиотеки
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 50
имени Нины Фурсовой
на 2023 – 2024 учебный год

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся, для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Ведение и пополнение ЭК библиотеки.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, отделом комплектования.

II. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными	Сентябрь-октябрь

	пособиями на 2023-2024 учебный год.	
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	<p>Работа по комплектованию фонда учебной литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 -2025 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024/2025 год с директором ОУ 5. Подготовка, при необходимости, перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет) 6. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 7. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. 8. Сверка учебного фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов». 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь-декабрь</p> <p>Ноябрь-январь</p> <p>Декабрь-январь</p> <p>Январь - сентябрь</p> <p>В течение года</p>
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников; книжная мастерская в каникулярный период	Октябрь, ноябрь
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных и их передача в бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Июнь, сентябрь
10.	Составить Список учебников и учебных пособий на 2024/2025 учебный год	Март-апрель

№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3.	Учет библиотечного фонда	В течение года
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5.	Создание и ведение электронного каталога	Постоянно
6.	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Октябрь-ноябрь
7.	Подготовка и оформление перечня книг, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет)	Октябрь-декабрь
8.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
8.	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение распечатанного «Федерального списка экстремистских материалов», 2. сверка основного фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (составление акта, запись в журнале сверки), 3. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления 4. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 5. проверка правильности расстановки фонда 2 раз в год 6. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 7. Обеспечение работы читального зала 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>В течение года</p>
9.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий 4. составление списков должников 2 раза в учебном году 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Декабрь, май</p>

	<p>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день</p> <p>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Постоянно в течение года</p>
10.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
№	Комплектование фонда периодики	
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года и 2 полугодие 2024 года Контроль доставки	Январь
2.	Вести картотеку периодических изданий; картотеки статей	В течение года

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2.	Создание и ведение электронного каталога	В течение года
	Ведение и редактирование алфавитного, систематического, топографического каталогов	В течение года
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. (См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»).	В течение года
4	Составлять рекомендательные списки литературы, библиографические указатели книг по отделам знаний по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
I	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести конкурс среди учащихся начальной школы по теме «Перечитаю и нарисую любимую книгу».	октябрь-ноябрь
II	Работа с родительским комитетом школы	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Методическая помощь в проведении родительских собраний. • Вывешивание информации для родителей на сайт библиотеки • Выступление на родительских собраниях. • Пропаганда книг на родительских собраниях. 	<p>По заявке</p> <p>В течение года</p> <p>По заявке</p>
III	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На совещаниях
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Декабрь, январь
3.	Информирование педагогического коллектива об изменениях в УМК.	Март
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям, для подготовки школьных мероприятий.	По заявке МО и педагогов
5.	Помощь классным руководителям при проведении классных часов к знаменательным датам.	По заявке
IV	Работа с учащимися	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Декабрь, май
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями	Постоянно

	о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.	В течение года
6.	Провести ежегодное мероприятие «Лучший читатель библиотеки», среди выпускных классов, к празднику «Браво», среди учащихся начальной и средней школы.	Апрель, май
7.	Составление индивидуального плана работы на 1-е и 2-е полугодие 2023-2024 учебного года для учащихся состоящих на профилактическом учете. Составление плана работы кинозала «Киношник» в летний период.	Июнь, сентябрь
У.	<p align="center">Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</p> <p align="center"><u>1 класс</u></p> <p>Тема 1: Первое посещение библиотеки. Экскурсия</p> <p>Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом», с понятием «читатель», «библиотекарь», «абонемент», «читальный зал»</p> <p>Тема 2: Правила поведения в библиотеке, умение обращаться с книгой</p> <p>Бережное отношение к книге, ознакомление с правилами обращения с книгой. Работа с плакатом «Книжкины жалобы»</p> <p>Тема 3. Посвящение в читатели</p> <p>Дети становятся новыми читателями школьной библиотеки.</p> <p align="center"><u>2 класс.</u></p> <p>Тема 1. Знакомство с библиотекой. Экскурсия</p> <p>Продолжение разговора о библиотеке. Представление любимых книг.</p> <p>Тема 2. Структура книги. Элементы книги</p> <p>Внешнее и внутреннее оформление книги. Изучение основных элементов: обложка, корешок, переплет, титульный лист.</p>	<p>Ежегодно в октябре, ноябре</p> <p>По графику</p>

Тема 3. Газеты и журналы для детей

Знакомство с понятиями газета, журнал, термины статья, корреспондент, журналист.

Тема 4. «Угадай книгу» викторина

3 класс

Тема 1. Структура книги. Иллюстрации в книге.

Изучение структурного элемента книги – иллюстрация. Понятия «художник – сказочник», «художник-анималист»

Тема 2. Выбор книг в библиотеке

Открытый доступ к книжному фонду: порядок и расстановка, полочные разделители.

Тема 3. Твои первые словари и энциклопедии

Представление о справочной литературе, цели обращения, обучение работе с ними

4 класс.

Тема 1. Справочная литература

Знакомство со справочной литературой: словарями, справочниками, энциклопедиями.

Тема 2. Научно-познавательная литература для младших школьников.

Знакомство с энциклопедиями.

Тема 3. «Путешествие в мир мультимедиа»

Знакомство с компьютером в библиотеке (урок – экскурсия).

Тема 4. Как читать книги

5 класс

Тема 1. Чудо, имя которому – книга

Роль книги в истории человеческой цивилизации. Роль книги в жизни человека. Отличие книги от других

источников информации. Рассказы учащихся о своих любимых книгах.

Тема 2. Древние книги

Глиняные таблички. Книги-свитки из папируса. Восковые таблички. Берестяные грамоты. Книга-кодекс из пергамента. Процесс переписывания древних книг. Содержание древних книг, их историческая и культурная ценность.

Тема 3. Русская рукописная книга.

Процесс создания русской рукописной книги. Элементы оформления русской рукописной книги. Содержание древних книг. Русская рукописная книга – исторический и художественный памятник. Предпосылки возникновения книгопечатания.

Тема 4. История книгопечатания. Русская печатная книга.

Исторический опыт в использовании печатной формы. Изобретение печатного станка Иоганном Гуттенбергом. Первые печатные книги. Изменение внешнего облика книги и её структуры с развитием печатного дела. Первые печатные книги на славянском языке. Причины появления книгопечатания на Руси. Первопечатник Иван Фёдоров.

Тема 5. Древние библиотеки.

Библиотеки Древнего мира. Библиотека из глиняных табличек царя Ассирии Ашурбанипала. Александрийская библиотека. Европейские библиотеки в Средние века. Монастырские, частные и публичные библиотеки. Библиотеки Древней Руси.

Тема 6. Структура книги. Как работать с книгой.

Справочный аппарат книги. Основные элементы структуры книги. Их функциональное значение. Чтение титульного листа. Подзаголовочные данные. Выходные данные. Справочный аппарат книги, его состав. Алгоритм поиска информации в книге.

Понятия о целях и способах чтения научно-популярной, справочной, учебной литературы: просмотр, выборочное чтение, сплошное чтение, изучение

6 класс.

Тема 1. Справочная литература.

Расширение знаний о справочной литературе. Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Энциклопедии. Справочники. Словари

Тема 2. Периодические издания для младших подростков. Газеты и журналы как печатные издания, отличия их от книг.

Тема 3. Выбор книг: библиографические указатели.

Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг.

7 класс.

Тема 1. Справочно – библиографический аппарат библиотеки.

Структура, назначение, способы использования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.

Тема 2. Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении.

Занятие, углубляющее знание учащихся о справочном аппарате книги, развивающее навыки самостоятельной работы с книгой

Тема 3. Чтение как удовольствие.

Специфика чтения художественной литературы. Медленное чтение, перечитывание текста.

8 класс.

Тема 1. Естественнонаучная литература для подростков.

	<p>Основные виды и типы источников, возможности и особенности использования. Отражение литературы в систематическом каталоге и СКС.</p> <p>Тема 2. Книги по искусству.</p> <p>Жанровое и тематическое разнообразие книг по искусству: биография, очерк, Монография, мемуары, альбомы</p> <p>Тема 3. Методы самостоятельной работы с литературой.</p> <p>Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка</p> <p style="text-align: center;"><u>9 класс.</u></p> <p>Тема 1. Литература о литературе.</p> <p>Работа с критической литературой. Специфика поиска информации по литературоведению</p> <p>Тема 2. Рецензия.</p> <p>Рецензия как жанр литературоведения, виды и специфика рецензий.</p> <p style="text-align: center;"><u>10-11 класс.</u></p> <p>Тема 1. Информационные ресурсы библиотеки.</p> <p>Периодические издания, энциклопедии, справочники, словари, каталоги и картотеки, рекомендательные списки</p> <p>Тема 2. Информационно-поисковая система в библиотеке.</p> <p>Каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки.</p>	
УІ.	<p style="text-align: center;">Массовая работа</p> <p>Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	Сроки исполнения:
1.	Плановые ежегодные выставки:	Сроки исполнения:

	<p>Развернутая книжная выставка «Гении русской литературы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 220-летию Ф. И. Тютчева • 205-летию И. С. Тургенева • 195-летию Л. Н. Толстого • 105-летию А. И. Солженицына <p>Развернутая книжная выставка «Они прославили Россию»</p> <ul style="list-style-type: none"> • 255-летию И. А. Крылова • 215-летию Н. В. Гоголя • 210-летию М. Ю. Лермонтова • 150 лет со дня рождения В. Я. Брюсова 	<p>В течение года</p> <p>1-ое полугодие</p> <p>2-ое полугодие</p>
2.	Выставки в помощь учебному процессу:	Сроки исполнения:
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставки литературы по предметным неделям 	По предметным неделям.
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей:	Сроки исполнения:
	<p>Выставка книг «Юбилей писателя»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 сентября - 105 лет со дня рождения Б. В. Заходера • 11 сентября — 100 лет со дня рождения Г. Я. Бакланова 	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 14 октября — 85 лет со дня рождения В. П. Крапивина 	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 23 ноября — 115 лет со дня рождения Н. Н. Носова 	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 декабря — 110 лет со дня рождения В. Ю. Драгунского 	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 22 января - 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара 	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 февраля - 140 лет со дня рождения Е.И. Замятина • 11 февраля - 130 лет со дня рождения В.В. Бианки 	Февраль

	<ul style="list-style-type: none"> • 16 марта - 140 лет со дня рождения А.Р. Беляева • 15 марта - 100 лет со дня рождения Ю.В. Бондарева 	Март
	<ul style="list-style-type: none"> • 23 апреля - 460 лет со дня рождения У. Шекспира 	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 мая - 100 лет со дня рождения В.П. Астафьева • 21 мая - 100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева 	Май
	<ul style="list-style-type: none"> • 9 июня - 110 лет со дня рождения Ю. Сотника • 24 июля - 95 лет со дня рождения писателя В.М. Шукшина 	Июнь Июль
4.	Выставки к праздничным датам:	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября - День знаний • 13 сентября – День образования Краснодарского края 1937 г. (86 лет) • К 230-летию образования Екатеринодара в 1793 г. • 5 октября – Международный день учителя • 4 октября – Международный день защиты животных • 24 октября – Международный день школьных библиотек • 4 ноября – День народного единства • 20 ноября – Всемирный день ребенка • 27 ноября – День матери России • 9 декабря – День героев Отечества России • 10 декабря – Международный день прав человека • 12 декабря – День конституции РФ • 31 декабря – Новый год • 6 января – Рождество Христово • 8 января – День детского кино • 11 января – День заповедников и национальных парков • 27 января – День полного снятия блокады г. Ленинграда • 8 февраля – День юного героя-антифашиста • 12 февраля – Освобождение Краснодара от немецко-фашистских захватчиков 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • 15 февраля – День воина-интернационалиста • 21 февраля – Международный день родного языка • 23 февраля – День защитника Отечества • 3 марта – Всемирный день писателя • 8 марта – Международный женский день • 22 марта – Всемирный день водных ресурсов • 1 апреля – Международный день птиц • 2 апреля – Международный день детской книги • 7 апреля – Международный день здоровья • 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики • Апрель-Май – Пасха • 9 мая – День Победы • 15 мая – Международный день семьи • 24 мая – День славянской письменности и культуры • 1 июня – Международный день защиты детей • 5 июня – Всемирный день окружающей среды • 6 июня – Пушкинский день России • 12 июня – День России • 8 июля – Всероссийский день любви и верности 	
5.	Воспитание здорового образа жизни	Сроки исполнения:
	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение картотеки статей на тему «Здоровье школьника» • Уроки здоровья «Нам от болезней всего полезней...» • Час откровенного разговора «Остановись, пока не поздно! » 	<p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В каникулярный период</p>
6.	Экологическое воспитание	Сроки исполнения:
	<p>Час интересной информации «Море, море – мир безбрежный»</p> <p>Всемирный день моря</p>	сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Игра-викторина «Усы, лапы и хвост» Международный день защиты животных 	октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Урок экологии «Красота природы» 11 января – День заповедников и национальных парков 	январь
	<ul style="list-style-type: none"> • Час экологических знаний «По морям, по волнам» Красота нашей малой Родины <p>22 марта - Всемирный день водных ресурсов</p> <p>Всемирный день Земли</p>	Март

	<ul style="list-style-type: none"> • Викторина Урок экологического воспитания «Сохраним природу» 1 апреля - Международный день птиц 22 апреля – Всемирный день Земли 	апрель
7.	Эстетическое воспитание:	Сроки исполнения:
	<ul style="list-style-type: none"> • Творческий портрет: «С любовью к Отечеству и народу» К 195-летию со дня рождения Л. Н. Толстого • Литературный портрет «Ветеран. Писатель. Сценарист» 95-лет со дня рождения Г. Я. Бакланова 	сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Час творческих знаний «Герой того времени» 105-летию М. Ю. Лермонтова • Литературная гостиная «Мастер рассказа и повести». 205 лет со дня рождения И. С. Тургенева 	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Литературное веретено «Умейте улыбаться жизни» 110 лет со дня рождения В. Ю. Драгунского • Литературный портрет «Автор Незнайки и других» 115 лет со дня рождения Н. Н. Носова • Литературное путешествие «Капли звонкие стихов» 220 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева • Творческий портрет «В памяти поколений» • 105 лет со дня рождения А. И. Солженицына 	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Литературная гостиная «Листая книжные страницы» 150 лет со дня рождения В. Я. Брюсова • Литературный портрет «Аркадий Гайдар и его команда» 120 лет А. П. Гайдару • Громкие чтения «Сокровища малахитовой шкатулки» 145 лет П. П. Бажову 	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Литературная гостиная «Писатель и природовед» 130 лет В. В. Бианки • Творческий портрет «Смеяться, право не грешно» К 255-летию И. Крылова 	Январь

	<ul style="list-style-type: none"> • Литературный час «Земное существование не может быть бессмысленным» 100 лет Ю. В. Бондареву • Творческий портрет «Зачинатель советской научно-фантастической литературы» 140 лет А. Р. Беляеву 	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> • Литературный час «Гражданин земли русской» 215 лет Н. В. Гоголю • Творческий портрет «Писатель-натуралист» 100 лет В.П. Астафьеву 	Март
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Выставка книг-юбиларов ❖ Громкие чтения стихотворений Е. В. Щеколдина «Обо всем на свете»; К 85-летию кубанского поэта ❖ Книжкин день рождения А. М. Волков «Волшебник изумрудного города» ❖ Викторины по детским книжкам ❖ Обзоры новых детских книг 	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • Творческий портрет «Будем помнить» 100 лет Б. Л. Васильеву 	май
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа видеозала «Киношник» 	Июнь-август
8.	Патриотическое воспитание:	Сроки исполнения:
	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурс в историю «О славе тех времен» 4 ноября - День народного единства • Урок патриотического воспитания «Герои России» 9 декабря – День героев Отечества России • Месячник патриотизма: <ol style="list-style-type: none"> 1. Час исторической памяти «Блокадный Ленинград» 80 лет со дня полного снятия блокады 2. Урок мужества «Юные защитники Родины» 8 февраля – День юного героя-антифашиста 3. Экскурс в историю «Кубань сражается» 12 февраля – освобождение города Краснодара от немецко-фашистских захватчиков 4. Час исторической памяти «Солдаты 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь-февраль</p>

	<p>Отечества»15 февраля - День воина-интернационалиста. 35 лет выводу советских войск из республики Афганистан (1989)</p> <p>5. Час мужества «Верно служу – ни по чем не тужу»23 февраля - День Защитника Отечества</p> <p>6. Урок мужества «В походах и боях» 9 мая - День Победы</p>	Май
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:	Сроки исполнения:
9.	<ul style="list-style-type: none"> Час исторических знаний «Наша малая Родина» 13 сентября 1937 г. образование Краснодарского края; Час исторических знаний «Град мой любимый...» К 230-летию образования Екатеринодара в 1793 г. 	сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> Беседа «Школьная библиотека – центр притяжения». Международный день школьных библиотек 	октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> Игра-викторина «Наши любимые и озорные дети» 20 ноября – Всемирный день ребенка Литературный час «Все начинается с мамы» Всемирный День матери 	ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> Урок грамоты «Знай свои права»10 декабря - Международный день прав человека Экскурс в историю «Триединство России». декабря – 12 декабря День Конституции РФ. 	декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> Рождественские посиделки «Когда сбываются мечты» 31 декабря – Новый год; 6 января – Рождество Христово 	декабрь-январь
	<ul style="list-style-type: none"> Беседа о родном языке «О сокровищах родного слова» 21 февраля Международный день родного языка 	февраль
	<ul style="list-style-type: none"> Уроки искренности и доброты «Все женщины прекрасны». Международный женский день. 	март

<ul style="list-style-type: none"> • Экскурс в историю авиации и космонавтики «Космические истории» 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики 	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Игровая программа «Мама, папа и я!» 15 мая – Международный день семьи 	май
<ul style="list-style-type: none"> • Информационная пятиминутка «Аз, буки, веди...» 24 мая - День славянской письменности и культуры 	май

V. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок исполнения:
1	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города. • Участие в окружных совещаниях, проводимых управлением образования округа. • Самообразование: приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. • Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> ❖ посещение семинаров; ❖ участие в работе «круглых столов»; ❖ присутствие на открытых мероприятиях; ❖ индивидуальные консультации. • Регулярное повышение квалификации на курсах. • Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. 	По дате назначения

VI Контрольные показатели

1. Посещение:	10 000 читателей
2. Книговыдача:	12 000 экземпляров
3. Читателей	2500 читателей

VII Хозяйственная работа

№	Содержание работ	Срок исполнения:
---	------------------	------------------

1.	Проведение санитарных дней	Один раз в месяц
2.	Организация хозяйственного уголка	Сентябрь

VIII. Режим работы:

- Обслуживание читателей ежедневно с 10.00 до 16.00, кроме воскресенья.
- Среда – методический день, день комплектования.
- Последний день каждого месяца – санитарный.

Чистякова Н. Н. работает с 8-00 до 15-42,
перерыв с 11-30 до 12-00
выходной – воскресенье, понедельник

Сухина Л.В. работает с 9-00 до 16-42,
перерыв с 12-30 до 13-00
выходной - суббота, воскресенье

Библиотекарь

Л. В. Сухина

Библиотекарь

Н. Н. Чистякова