Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
имени Нины Фурсовой
Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

Подписано цифровой подписью: Васева В.А.
Дата: 2024.01.15 10:48:57 +03'00'

от 09.01.2024 № 1 -О

П Р И К А З

Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 50 на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 50 в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 50
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 50 В.А.Васева

С приказом ознакомлены: Н.С.Попович

План
мероприятий по подготовке к ГИА-9
в МАОУ СОШ №50 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответствен н ы й	Сроки
Нормативно-правовое сопровождение			
1.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по мере необходимости)	Попович Н.С., зам. директора	В течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных, муниципальных документов
2.	Своевременное обеспечение классных руководителей 9-х классов, учителей-предметников 9-х классов нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА-9.	Попович Н.С., зам. директора; руководители МО	По мере опубликования муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы
3.	Изучение региональных рекомендаций для МОУ О по формированию региональной информационной системы (РИС)	Попович Н.С., зам. директора; классные руководители 9-х классов	Ноябрь 2023 года Март 2024 года
4.	Подготовка нормативно-правовых актов и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора	В течение года
Информационное обеспечение ГИА-9			
5.	Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора; руководители МО	По мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы

6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о запрете использования на ГИА-9 мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок).	Попович Н.С., зам. директора; классные руководители 9-х классов	Сентябрь 2023 - июнь 2024 года
7.	Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей)) о порядке сдачи ГИА-9 и анализ эффективности ее проведения в школе	Попович Н.С., зам. директора	Октябрь 2023 - май 2024 года
8.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9 в школе (стенды, инфо-киоски, сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами)	Попович Н.С., зам. директора; руководители МО; классные руководители 9-х классов	В течение года
9.	Организация консультаций для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов на ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора; руководители МО	До 01.03.2024 года
10.	Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в школе с учащимися с ограниченными возможностями здоровья	Попович Н.С., зам. директора; классные руководители 9-х классов	Декабрь 2023 - март 2024 года
11.	Информирование учащихся 9-х классов о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах СПО и ССУЗов Краснодарского края	Попович Н.С., зам. директора; классные руководители 9-х	До 28 февраля 2024 года

		классов	
Организационное обеспечение ГИА-9			
12.	Организация подготовки и проведения ГИА-9 2024 года на основании анализа результатов ГИА-9 2023 года	Попович Н.С., зам. директора	В соответствии с планом
13.	Составление плана подготовки и проведения ГИА-9 в МАОУ СОШ № 50 в 2024 году	Попович Н.С., зам. директора	До 31 августа 2023 года
14.	Организация совещаний с руководителями методических объединений школы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Попович Н.С., зам. директора	Август 2023 - февраль, апрель, май 2024
15.	Проведение тестирования учащихся 9-х классов по профориентации	Закрыльная Е.М.., специалист профориентационной работы	Декабрь 2023 года
16.	Организация работы с неуспевающими, разработка плана школы по организации работы со слабоуспевающими 9-х классов 2023-2024 учебного года. Разработка плана учителя-предметника по организации работы со слабоуспевающими.	Попович Н.С., зам. директора; руководители МО; классные руководители 9-х классов	Сентябрь 2023 года По мере выявления
17.	Создание муниципальной базы данных: - учащихся 9-х классов, - организаторов ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора; классные руководители 9-х классов	До 01.03.2024 года
18.	Организация проведения экзаменов для учащихся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья	Попович Н.С., зам. директора	Май - июнь 2024 года
19.	Подготовка письма в управление здравоохранения об обеспечении медицинского обслуживания в период проведения ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора	До 01.04.2024 года

20.	Сбор банка данных о выпускниках 9-х классов: - ксерокопия паспорта, свидетельство о рождении; - оформление документов необходимых для проведения итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние вредных факторов на основании здоровья выпускников; - заявление о сдаче экзаменов (до 1 марта); - выписка оценок, вносимых в аттестат; - ознакомление учащихся под подпись с ведомостью оценок, вносимых в аттестат;	Попович Н.С., зам. директора; классные руководители 9-х классов	1 раз в месяц до 01.10.2023 года до 01.12.2023 года до 01.03.2024 года до 15.06.2024 года до 20.06.2024 года
21.	Утверждение состава комиссии по заполнению бланков аттестатов	Попович Н.С., зам. директора	До 20.05.2024 года
22.	Проверка объективности выставления оценок: - за год, - итоговых.	Попович Н.С., зам. директора	До 25.05.2024 года До 25.06.2024 года
23.	Получение бланков аттестатов	Панюта О.Р., зам. директора	Март 2024 года
24.	Организация и проведение досрочной государственной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов	Попович Н.С., зам. директора	Апрель 2024 года
25.	Проведение педагогических советов: «О допуске к досрочной аттестации» «О допуске учащихся 9-х классов к итоговой аттестации» «О выдаче аттестатов об основном общем образовании»	Попович Н.С., зам. директора, Пан.та О.Р., зам. директора	Март 2024 года Май 2024 года Июнь 2024 года
26.	Организация и проведение линейки, посвященной вручению аттестатов об основном общем образовании	Попович Н.С., Зам. директора	Июнь 2024 года
27.	Организация психологического сопровождения ГИА-9	Закрыльная Е.М., психолог	Октябрь - июнь 2024 года
28.	Сдача отчетов по расходованию бланков документов строгой отчетности по 9-м классам	Попович Н.С., зам. директора	Июнь 2024 года
29.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9-х классов за 2023 год	Попович Н.С., зам. директора; руководители МО	Июль 2024 года
30.	Сбор подтверждающих документов о продолжении образования	Попович Н.С.,	До 01.10.2024 года

	выпускников 9-х классов	зам. директора; классные руководители 9-х классов	
Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9			
31.	Организация работы по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора	Декабрь 2023 года — апрель 2024 года
32.	Проведение обучающих семинаров с организаторами ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора	Апрель - май 2024 года
33.	Семинарские занятия с учителями по темам: - анализ результатов ГИА-9 2023 года, - отработка проблемных тем при подготовке к ГИА-9, Семинарские занятия с заместителями директора по теме: - о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года	Попович Н.С., зам. директора, руководители МО	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года
34.	Классификация затруднений по результатам оценочных процедур. Подготовка методических рекомендаций с целью повышения уровня предметной обученности	Руководители МО, учителя 9-х классов	Декабрь 2023 года - апрель 2024 года
Финансовое обеспечение ГИА-9			
35.	Выплата денежного поощрения за участие в ГИА-9	Лопухина И.Н.	Июнь - август 2023 года
Руководство и контроль за организацией и проведением ГИА-9			
36.	Анализ планов учителей, работающих в 9-х классах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов 2023-2024 учебного года	Попович Н.С., зам. директора, руководители МО	Ноябрь 2023 года
37.	Проведение анкетирования в педагогическом коллективе на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ГИА-9.	Попович Н.С., зам. директора	Не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов в трехдневный срок)
38.	Собеседования с руководителями МО (выборочно) по выполнению планов по организации работы со	Попович Н.С., зам. директора	Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года

	слабоуспевающими		
39.	Усиление контроля за работой учителей-предметников, которые дали худшие результаты на ГИА-9 с целью устранения причин «неудовлетворительных итогов»	Попович Н.С., зам. директора	По отдельному графику
40.	Осуществление контроля за соответствием ОУ - ППЭ установленным требованиям	Попович Н.С., зам. директора	В период проведения ГИА-9
41.	Осуществление контроля за процедурой проведения ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора	В период проведения ГИА-9
Организация системы общественного наблюдения			
42.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление в ЦОКО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	Попович Н.С., зам. директора	До 20 марта 2024 года
43.	Получение обратной связи от общественных наблюдателей	Попович Н.С., зам. директора	Май - июнь 2024 года
Анализ результатов ГИА-9			
44.	Обработка ГИА-9 по каждому предмету	Попович Н.С., зам. директора	Июнь 2024 года
45.	Анализ проведения ГИА-9 по каждому предмету	Попович Н.С., зам. директора, руководители МО	Апрель - июль 2024 года
46.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9	Попович Н.С., зам. директора, руководители МО	Июнь - август 2024 года
47.	Совещание с руководителями МО школы по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году	Попович Н.С., зам. директора	Август 2024 года
Информационная работа			
48.	Организация информирования участников ГИА-9 через стенды (в классных уголках, в общешкольных коридорах, в библиотеке, в	Попович Н.С., зам. директора;	Октябрь 2023 года - июль 2024 года

	инфо-киосках), на сайте МАОУ СОШ № 104 в разделе «Государственная итоговая аттестация» - «ГИА-9»	классные руководители 9-х классов	
49.	Организация проведения консультаций по вопросам ГИА-9, телефонов «горячей линии»	Попович Н.С., зам. директора; классные руководители 9-х классов	Октябрь 2023 года - июль 2024 года

Директор МАОУ СОШ № 50 В.А.Васева