

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 50
В. А. Васева

Правила
пользования библиотекой МАОУ СОШ № 50

Читатели библиотеки должны соблюдать следующие правила:

1. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
2. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
3. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.
4. Убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний пользователь.
5. Заменять книги в случае их утраты или порчи равноценными им. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до 14 лет, возлагается на их родителей (усыновителей) или опекунов.
6. Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.
7. Читатели имеют право получить на дом не более двух книг.
8. Максимальные сроки пользования документами:
 - Учебники, учебные пособия – учебный год;
 - Научно-популярная, познавательная, художественная литература – 20 дней;
 - Периодические издания, издания повышенного спроса – 7 дней.
9. Читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.
10. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждую книгу с пятого класса.

Библиотекарь

Л. В. Сухина