

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50**  
Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ  
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1  
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

### П Р И К А З

01.09.2012

№ 452

г. Краснодар

#### Об организации работы Центра профориентационной работы

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 50 на 2012-2013 учебный год и в целях профориентации обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу Центра профориентационной работы на базе кабинета «Технологии» (кабинет №60).
2. Утвердить Положение о Центре профориентационной работы в МБОУ СОШ № 50 г.Краснодара (приложение №1).
3. Назначить Резниченко Т.В., заместителя директора по УВР, координатором профориентационной работы в школе.
4. Возложить обязанности в части функционирования Центра согласно приложению №2.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50

В.В. Апестина

С приказом ознакомлены:  
Резниченко Т.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50**  
Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ  
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1  
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

## **П Р И К А З**

**01.09.2012**

**№ 452**

**г. Краснодар**

### **Об организации работы Центра профориентационной работы**

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 50 на 2012-2013 учебный год и в целях профориентации обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу Центра профориентационной работы на базе кабинета «Технологии» (кабинет №60).
2. Утвердить Положение о Центре профориентационной работы в МБОУ СОШ № 50 г.Краснодара (приложение №1).
3. Назначить Резниченко Т.В., заместителя директора по УВР, координатором профориентационной работы в школе.
4. Возложить обязанности в части функционирования Центра согласно приложению №2.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50

В.В. Апестина

С приказом ознакомлены:  
Резниченко Т.В.

Обязанности  
специалистов Центра профориентационной работы

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	Функциональные обязанности
1	Резниченко Т.В.	Зам.директора по УВР	Координатор профориентацио нной работы в школе	Обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы. Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы. Отчёт о деятельности Центра.
2	Алтухова О.Н.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	Взаимодействие со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся. Оснащение Центра на базе кабинета технологии (№ 60) и оборудование в соответствии с требованиями к образовательному процессу и современными достижениями науки и техники. Организация встреч с работниками предприятий, учреждений профессионального образования и с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования. Проведение творческих конкурсов учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования. Контроль работы классных руководителей: - организации внеурочной и внешкольной работы с учащимися; - посещения Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования; - проведения экскурсий учащихся на предприятия; - организации посещения традиционной выставки-ярмарки продукции

				<p>учреждений начального профессионального образования «Трудовые резервы Кубани», участие в её работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;</li> <li>вовлечению родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;</li> <li>- проведения совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра.</li> </ul> <p>Контроль работы учителей трудового обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;</li> <li>- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;</li> <li>- проведение мастер-классов для школьников по рабочим профессиям, семинаров-практикумов.</li> </ul>
3	Коржова Н.Л.	Педагог-психолог	Педагог-психолог	<p>Планирование работы Центра.</p> <p>Индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции.</p> <p>Консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии.</p> <p>Оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.</p>
4	Сорокина Е.Г.	Социальный педагог	Социальный педагог	<p>Информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.</p> <p>Пропаганда рабочих профессий среди родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания.</p>