



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

3 п. СФН 2020

№ 1351

г. Краснодар

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар

На основании методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20, утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее – методические рекомендации) и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утверждённым меню в общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях не реже одного раза в неделю.

1.2. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи, локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:

- соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;

- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворённости обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования родителей и детей о здоровом питании.

1.3. Создать в общеобразовательных организациях общешкольные комиссии по контролю за организацией питания.

1.4. При проведении мероприятий по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций руководствоваться методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 (приложение № 2 к МР).

2. Отделам образования по внутригородским округам (Дударь, Лепеха, Слюсарева, Литвинова):

2.1. Организовать мониторинг организации родительского контроля в общеобразовательных организациях ежеквартально с последующим представлением результатов в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (Мельник) не позднее 15 числа отчетного периода.

2.2. Результаты мониторинга организации родительского контроля в общеобразовательных организациях за сентябрь 2020 года предоставить не позднее 19.10.2020 (Мельник).

3. МКУ Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт» (Дьяченко) обеспечить контроль наличия в общеобразовательных организациях, в том числе размещение на официальном сайте в сети Интернет документов, регламентирующих родительский контроль за организацией питания (локальные акты: о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующие порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи, об утверждении составов общешкольных комиссий по контролю за организацией питания).

4. Отделу общего образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (Петрова) организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся не реже одного раза в год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Н.М.Полякова