

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
имени Нины Фурсовой

Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail: school50@kubannet.ru

П Р И К А З

15.11.2024г.

№ 70 - О

**Об оформлении информационных материалов и методических уголков по
подготовке к ГИА в предметных кабинетах**

В целях информированности обучающихся о порядке, формах и сроках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее ГИА–9, ГИА-11) п р и к а з ы в а ю:

1. Оформить к 20.11.2024г. информационные материалы и методические уголки в предметных кабинетах по вопросам подготовки к ГИА.
2. Считать ответственными за оформление информационных материалов и методических уголков в учебных кабинетах и школьной библиотеке для подготовки участниками образовательного процесса учебных предметов, сдаваемых в рамках прохождения ГИА:
 - 2.1. Учителей-предметников и классных руководителей по образовательным программам основного общего образования (ГИА – 9) согласно приложению № 1.
 - 2.2. Учителей-предметников и классных руководителей по образовательным программам среднего общего образования (ГИА – 11) согласно приложению №2.
3. Лапонову Н.Л., Багдасарян В.Л., библиотекарей, считать ответственными за оформление методического уголка в школьной библиотеке с размещением демоверсий ОГЭ/ЕГЭ для подготовки участниками образовательного процесса учебных предметов, сдаваемых в рамках прохождения ГИА.
4. Утвердить Правила оформления информационных материалов в учебных кабинетах для подготовки участниками образовательного процесса учебных предметов, сдаваемых в рамках прохождения ГИА (приложение № 3).
5. Контроль исполнения приказа возложить:
 - на Попович Н.С., заместителя директора, в части соответствующей приложению № 1;
 - на Панюту О.Р., заместителя директора, в части соответствующей приложению № 2.

Директор МАОУ СОШ 50

В.А. Васева

Учителя-предметники,
ответственные за оформление информационных материалов
и методических уголков в учебных кабинетах
и школьной библиотеке для подготовки участниками образовательного процесса
учебных предметов, сдаваемых в рамках прохождения ГИА-9

ПРЕДМЕТ	КЛАСС	Кабинет	УЧИТЕЛЬ	Подпись
МАТ	9Д	12	Пьяниченко ЕМ	
МАТ	9В, А	20,26	Лещенко НЕ	
МАТ	9БГЕ	39,18,35	Малахова НВ	
РУС/ЛИТ	9Д	12	Васева ВА	
РУС/ЛИТ	9АВГ	26,20,18	Новикова ВВ	
РУС/ЛИТ	9Б	39	Силина СЕ	
РУС/ЛИТ	9Е	35	Акимова ХМ	
ОБЩ	9АБВГДЕ	26,39,20,18,12,35	Рахманов ЕВ	
ГЕО	9Д	12	Порфириади ИГ	
ГЕО	9А	26	Гайдар ЛН	
ГЕО	9ГБВЕ	18,39,20,35	Прохорова МГ	
ФИЗ	9АБГВДЕ	26,39,18,20,12,35	Хачатурян ГБ	
ХИМ	9АВЕДБГ	26,20,35,12,39,18	Баранова НВ	
БИО	9ГЕАДБВ	18,35,26,12,39,20	Замма ЕП	
ИНФ	9ЕГБВАД	35,18,39,20,26,12	Шевченко ЕН Надсонова КС	
ИСТ	9АБВГДЕ	26,39,20,18,12,35	Рахманов ЕВ	
АНГ	9ЕВА	35,20,26	Денке НВ	
АНГ	9ГБД	18,39,12	Акопян ГА	

Учителя-предметники,
ответственные за оформление информационных материалов
в методических уголках учебных кабинетов № 3, 41
и школьной библиотеке для подготовки обучающихся к ГИА-11

Предмет	ФИО учителя	Кабинет	подпись
География	Гайдар ЛН	папки с материалами	
Математика	Пьяниченко ЕМ. (Б,П)		
Английский язык	Сосновская ЕД		
Русский язык/ Литература	Курилова СП		
Физика	Старцева ТС		
Химия	Баранова НВ		
Биология	Замма Е.П.		
История / Обществознание	Рахманов ЕВ		
Информатика и ИКТ	Шевченко ЕН		

Правила оформления информационных материалов
в учебных кабинетах для подготовки участниками образовательного процесса
учебных предметов, сдаваемых в рамках прохождения ГИА

1. Информационные материалы по всем учебным предметам оформляются в кабинетах, закреплённых за классами:

Класс	Учебный кабинет	Классный руководитель
9А	26	Анохина ЛН
9Б	39	Малахова НВ
9В	20	Гайдар ЛН
9Г	18	Тюнькина ОГ
9Д	12	Порфириади ИГ
9Е	35	Щербина ТЕ
11А	41	Пьяниченко Е.М.
11Б	3	Попович Н.С.

2. Классный руководитель класса готовит и обозначает место в учебном кабинете для методического уголка, где размещаются информационные материалы.
3. Содержание предметной папки по подготовке к ЕГЭ/ОГЭ в 2025 году должно соответствовать требованиям по оформлению:
- 1) *Заголовок «ОГЭ/ЕГЭ-2025 по _____ (предмет)».*
 - 2) *Продолжительность экзамена по предмету.*
 - 3) *Изменения в КИМах по сравнению с ЕГЭ/ОГЭ-2024 (если НЕТ, обозначить).*
 - 4) *Структура КИМ (кол-во частей, число заданий, время на выполнение).*
 - 5) *Демоверсия по предмету до 20.11.2024г. (1 экземпляр в библиотеку).*
 - 6) *Рекомендации по выполнению работы.*
 - 7) *Предметные интернет-ресурсы по вопросам подготовки к ГИА.*
 - 8) *График дополнительных занятий.*
 - 9) *Правила работы с бланками ЕГЭ/ОГЭ-2025 (2024г.).*
 - 10) *Дополнительные материалы (при необходимости).*
4. Учителя-предметники:
- готовят материалы по количеству классов, где они работают;
 - предоставляют утверждённые демоверсии в школьную библиотеку.