

Согласовано  
председатель ПК:

С.С. Погудина  
С.С. Погудина



Приложение № 3

к приказу № 546 от 03.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №50:

В.В. Апестина  
В.В. Апестина

### Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, данные ОМС (страховой мед.полис),

информация для связи, данные о прибытии и выбытии в/из образовательного учреждения

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность, уровень образования

Сведения о семье:

Состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация

Изучение родного и иностранных языков

Сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещение занятий, учет знаний по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ,

ГИА-9; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)

Участие в ЕГЭ

Форма обучения, форма образования, продолжение обучения после получения основного общего образования.

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;

Информация о портфолио обучающегося;

Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

Документы, необходимые для оказания соц. поддержки (охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание и др.)

11. подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных;

Распространение/передача (внутренние, внешние. рассылка сведений об успеваемости и посещении школы родителям (законным представителям) обучающихся) в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным (любым способом);

Обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения моего ребенка в МБОУ СОШ № 50.

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ СОШ № 50, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО (законного представителя)

Оператору персональных данных обучающихся  
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школе № 50

Адрес оператора: г. Краснодар, ул. Целиноградская, 1.

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту – обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения МБОУ СОШ № 50 своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных федеральным, региональным законами.

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ СОШ № 50;
- соблюдение порядка и правил приема в МБОУ СОШ № 50;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в очной форме, вне образовательного учреждения, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную адаптацию, образование и профессиональное самоопределение, содействие обучающимся в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательным процессом, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности МБОУ СОШ № 50 в целях осуществления государственной политики в области образования.

ФИО законного представителя обучающегося \_\_\_\_\_

Статус законного представителя обучающегося \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, имеющего регистрацию по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, mail): \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося(йся) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Имеет регистрацию по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_