

Приложение №1 к приказу  
МБОУ СОШ №50  
от 01.09.2015. № 182 -О

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №50  
В.В. Апестина



### Состав и обязанности специалистов Центра профориентационной работы

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	Функциональные обязанности
1	Сорокина Е.Г.	Зам.директора по УВР	Координатор профориентационной работы в школе	<p>Обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы.</p> <p>Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы. Взаимодействие со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся.</p> <p>Оснащение Центра на базе кабинета технологии (№ 36) и оборудование в соответствии с требованиями к образовательному процессу и современными достижениями науки и техники.</p> <p>Отчёт о деятельности Центра.</p>
2	Алтухова О.Н.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	<p>Организация встреч с работниками предприятий, учреждений профессионального образования и с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования.</p> <p>Контроль работы классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации внеурочной и внешкольной работы с учащимися;</li> <li>- посещения Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;</li> <li>- проведения экскурсий учащихся на предприятия;</li> <li>- организации посещения традиционной выставки-ярмарки «Абитуриент» и форума «Создай себя сам», участие в их работе;</li> <li>- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;</li> </ul> <p>вовлечению родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную</p>

У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
Директор МБОУ СОШ №50  
\_\_\_\_\_ В.В. Апестина

**Состав и обязанности  
специалистов Центра профориентационной работы**

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	Функциональные обязанности
1	Сорокина Е.Г.	Зам.директора по УВР	Координатор профориентационной работы в школе	<p>Обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы.</p> <p>Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы. Взаимодействие со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся.</p> <p>Оснащение Центра на базе кабинета технологии (№ 36) и оборудование в соответствии с требованиями к образовательному процессу и современными достижениями науки и техники.</p> <p>Отчёт о деятельности Центра.</p>
2	Алтухова О.Н.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	<p>Организация встреч с работниками предприятий, учреждений профессионального образования и с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования.</p> <p>Контроль работы классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации внеурочной и внешкольной работы с учащимися;</li> <li>- посещения Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования;</li> <li>- проведения экскурсий учащихся на предприятия;</li> <li>- организации посещения традиционной выставки-ярмарки «Абитуриент» и форума «Создай себя сам», участие в их работе;</li> <li>- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;</li> </ul> <p>вовлечению родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра.</li> </ul> <p>Контроль работы учителей трудового обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся</li> </ul>

				<p>трудовых навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;</li> <li>- проведение мастер-классов для школьников по рабочим профессиям, семинаров-практикумов.</li> </ul>
3	Анохина Л.Н.	Педагог-психолог	Педагог-психолог	<p>Планирование работы Центра.</p> <p>Индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции.</p> <p>Консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии.</p> <p>Оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.</p>
4	Колесникова М.В.	Социальный педагог	Социальный педагог	<p>Информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.</p> <p>Пропаганда рабочих профессий среди родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания.</p>
5	Щербина Т.Е.	Старшая вожатая	Старшая вожатая	<p>Организация ученического самоуправления в проведении мероприятий для учащихся в рамках плана работы Центра.</p> <p>Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).</p>
6	Сухина Л.В.	Зав.библиотек ой	Зав.библиотекой	<p>Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.</p> <p>Организация выставок по профориентационной тематике.</p> <p>Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.</p>
7	Малахова Н.В.	Председатель МО классных руководителей	Председатель МО классных руководителей	<p>Планирование и организация экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.</p> <p>Методическая помощь классным руководителям в проведении серий классных часов «Беседы о самоопределении».</p>
8	Васева В.А.	Зам.директора по УМР	Организатор предметных и ориентационных элективных курсов в 9классе	<p>Организация предметных и ориентационных элективных курсов в 9-х классах.</p> <p>Планирование и организация испытаний при поступлении в профильные классы для получения полного общего образования по профилю обучения и направления дальнейшего образования.</p>