Данные для авторизации электронного каталога МАОУ СОШ № 50:

Логин: 2311028933 **Пароль**: 2311028933

Ссылка для входа: <u>http://irbis.centerstart.ru/ru/site/index</u>



СК-БИБЛИОТЕКА

Поиск в СК-Библиотека

Руководство пользователя

Версия 2.3.7.

ООО «ЭйВиДи-систем» 2021 г.

Содержание

1.	Простой поиск	3
2.	Расширенный поиск	3
3.	Дополнительный поиск	5
4.	Поиск экземпляров	9
<i>Прило.</i> чтобы	<i>жение 1</i> . Замена штрихкода/RFID-метки при ведении электронной книговыдачи: как найти экземпля заменить утраченную метку	ар, 10
<i>Прило.</i> экземп	<i>жение 2.</i> Замена штрихкода/RFID-метки при отсутствии электронной книговыдачи: как найти пляр, чтобы заменить утраченную метку	16
Прило	жение 3. Подсчет количества наименований учебного и основного (неучебного) фондов в базе данни	ых 18

СК-Библиотека Поиск в СК-Библиотека

СК-Библиотека предоставляет пользователю несколько видов поиска:

- простой,
- расширенный,
- дополнительный,
- поиск по экземплярам.

1. Простой поиск

Простой поиск доступен в разделах «Мой каталог», «Заимствование записей», «Простановка идентификатора». Данный вид поиска представляет собой одну поисковую строку (рисунок 1). Он предназначен для быстрого поиска записей в каталоге по словам из любой области библиографической записи. В качестве поисковых терминов могут быть указаны фамилия автора, заглавие произведения (или слова из заглавия), ISBN (международный стандартный книжный номер). При вводе запроса ниже отображается поисковая подсказка — фрагмент словаря, из которого можно выбрать подходящие данные. Наиболее целесообразно пользоваться простым поиском для поиска документа по ISBN.



Рисунок 1 — Простой поиск

В простом поиске можно включить функцию точного поиска (рисунок 1, а), которая позволяет выполнять поиск по указанному параметру с сохранением точной формулировки запроса, без добавления разных вариантов окончания термина. Для активации функции поставьте отметку.

2. Расширенный поиск

Расширенный «Мой поиск доступен В разделах каталог», «Заимствование записей», «Простановка идентификатора». Он предназначен для более точного поиска по нескольким параметрам среди массива записей электронного каталога (рисунок 2). Этим видом поиска целесообразно документ ISBN. Расширенный пользоваться, если не имеет поиск представляет собой набор полей для разных параметров поиска.

Поиск	Расширенный поиск	Дополнительный поиск				
Автор	Издательство	Издательство				
Заглавие	Место издания	Место издания				
Год издания	Ключевые спова	Ключевые слова				
ISBN	🗆 Точный поиск 🔒					
Q. Найти × Очистить форму б						

Рисунок 2 — Расширенный поиск

Правила ввода данных в поля поиска:

- 1. Автор Вводится только фамилия одного автора. Пример: Критская
- 2. Заглавие Вводится название документа (если название длинное, то можно ввести первые 2-3 слова). Нельзя вводить для поиска заглавие без первых слов. Пример. На учебнике:

История

Всеобщая история

Конец XIX-начало XXI века

углубленный уровень

учебник для 11 класса общеобразовательных

организаций

вводим для поиска: **История. Всеобщая история**

но не:

Всеобщая история

Внимание!

Такие данные, как «**профильный уровень», «11 класс»,** «**учебник»** для поиска вводить нельзя, они не попадают в поисковый словарь.

- 3. Год издания Вводятся только арабские цифры одного года издания.
- 4. **ISBN** Вводится ISBN документа так, как он приведен в издании, сохраняя пунктуацию, но сама аббревиатура «ISBN» не приводится. Пример: 978-5-09-074642-7
- 5. Издательство Приводится только название издательства. Слова типа «издательство», «издательский дом» т.п. He И приводятся. Если то издательств несколько, указывается наименование первого издательства. Пример.На книге:

Издательский центр «Вентана-Граф» вводим для поиска: Вентана-Граф

2

- 6. Место Вводится название города. Если городов несколько, то указывается название первого города без сокращений. издания Пример: Москва
- 7. Ключевые Вводится ключевое слово или словосочетание. слова

Все выбранные термины объединяются в запросе с помощью оператора логики «И», т.е. ищутся записи, содержащие все перечисленные термины.

В расширенном поиске можно включить функцию точного поиска (рисунок 2, а), которая позволяет искать по указанному параметру записи в пользователя сохранением словоформ, каталоге с включенных В формулировку запроса, без добавления разных вариантов окончаний терминов и без добавления слов к заглавию. Например, если включен точный поиск, то в результате поиска по заглавию «Алгебра» найдутся документы с заглавием «Алгебра», но не найдутся документы с заглавием «Алгебра и начала анализа». Для активации функции поставьте отметку.

Если нужно сбросить данные из всех заполненных полей для поиска, нажмите кнопку «Очистить форму» (рисунок 2, б).

3. Дополнительный поиск

Дополнительный поиск доступен в разделе «Мой каталог». Он включает расширенный набор элементов поиска (рисунок 3). Чтобы увидеть их, необходимо нажать на панель «Показать / скрыть все элементы» (рисунок 3, а). Пользователь сам выбирает, т.е. отмечает галочками, по какому элементу искать записи в электронном каталоге (рисунок 3, б). Для каждого выбранного элемента под перечнем поисковых параметров появляется строка для ввода термина по выбранному параметру (рисунок 3, в). Все выбранные термины объединяются в запросе с помощью оператора логики «И», т.е. ищутся записи, содержащие все перечисленные термины.

Если нужно сбросить данные из всех заполненных полей для поиска, нажмите кнопку «Очистить форму» (рисунок 3, г).

Поиск	Расширенный поиск	Дополнительный поиск
Показать / скрыть все элементы а		
Автор	Издательство	🗆 Заглавие
Песто издания	🗆 Год издания	Ключевые слова
	Язык	🐙 🖉 Инвентарный номер, штрих-код, RFID
🗌 Партия книг (Номер записи КСУ)	Партия книг (Номер Акта ИУ)	Номер записи КСУ выбытия
🗌 Места хранения	Вид/Тип документа	Характер документа
🗌 Физический носитель информации	Коллектив/Мероприятие	БЕК
🗆 Дата ввода	П Наименование коллекции	🗌 Дата поступления экземпляра
🗌 Канал поступления экз-ра	Целевое назначение	
В		
нвентарный номер, штрих-код, RFID	Характер докум	ента
Инвентарный номер, штрих-код, RFID	Характер докум	лента
Q Найти 🗙 Очистить форму Г		

Рисунок 3 — Дополнительный поиск

Элементы поиска:

1	Автор	Вводится только фамилия одного автора. <i>Пример: Критская</i>
2	Место издания	Вводится название города, в котором издан документ. Если городов несколько, то указывается название первого города. Пример: Москва
3	ISBN	Вводится ISBN документа так, как он приведен в издании, сохраняя пунктуацию, но сама аббревиатура «ISBN» не приводится. Пример: 978-5-09-074642-7
4	Партия книг (Номер записи КСУ)	Вводится номер партии книг, который был указан при регистрации экземпляров. Пример: 2020/01
5	Места хранения	Вводится значение (аббревиатура) одного места хранения, которая указана в справочнике мест хранения (см. документ «СК-Библиотека. Редактирование справочников»). Пример: ХР
6	Физический носитель информации	Вводятся данные о физической форме издания. Для печатных книг данный элемент не используется.
7	Дата ввода	Вводится дата добавления записи в электронный

каталог. Пример: 20200820, т.е. будут отобраны записи,

введенные в электронный каталог за 30 августа 2020 года.

- 8 Канал Вводится значение поставщика, указанное В «СК-Библиотека. поступления справочнике (см. документ Редактирование справочников»). экз-ра Пример: КТО
- 9 Издательство Приводится только название издательства. Слова типа «издательство», «издательский ДОМ» И т.п. He Если приводятся. издательств то несколько, указывается наименование первого издательства. Пример.На книге:

Издательский центр «Вентана-Граф» вводим для поиска: Вентана-Граф

- только 10 Год издания Вводятся арабские цифры одного года издания. Пример: 2020
- Язык 11 Вводится код языка, на котором полностью или частично издан документ. Следует иметь в виду, что в качестве поискового термина нельзя использовать название языка, а только его код в соответствии со стандартом ISO 639-3:2007. Список кодов основных языков: ru – русский eng – английский ger – немецкий fre – французский spa – испанский ita – итальянский
- 12 Партия книг Выполняется поиск по номеру сопроводительного (Номер Акта документа на партию. Данные вводятся в следующем ИУ) формате – последние две цифры года, когда поступила партия, затем ставится знак «дефис», после номер сопроводительного документа, который указан при регистрации экземпляров. Пример: 20-7499
- 13 Вид/Тип Вводится код вида или типа документов. [Разрыв обтекания текста] документа
- 14 Коллектив/ Вводится наименование коллектива (орган власти, вуз Мероприятие и т.п.), который принял участие в создании документа,

620014, г. Екатеринбург, ул. Радищева, д. 28, оф. 1414 Служба поддержки: 8 (800) 555-01-21, +7 (343) 203-47-01 Портал поддержки: <u>http://support.open4u.ru</u>

или мероприятия (конференция, олимпиада, конкурс и т.п.).

Например: Министерство просвещения Российской Федерации

- 15 Наименование Вводится название коллекции, введенное при регистрации экземпляров в поле «985: Коллекция коллекции тематическая» на странице «Систематизация».
- 16 Заглавие Вводится название документа (если название длинное, то можно ввести первые 2-3 слова). Нельзя вводить для поиска заглавие без первых слов. Пример. На учебнике:

История Всеобщая история Конец XIX-начало XXI века углубленный уровень учебник для 11 класса общеобразовательных организаций вводим для поиска: История. Всеобщая история

но не:

Всеобщая история

Внимание!



Такие данные, как «**профильный уровень»,** «11 класс», «учебник» для поиска вводить нельзя, они не попадают в поисковый словарь.

- 17 Ключевые Вводится ключевое слово или словосочетание. слова
- 18 Инвентарный Вводится регистрационный (инвентарный) номер, номер, штрихкод, RFID-метка, указанные при регистрации штрихкод, экземпляров. RFID
- 19 Номер записи Вводится номер записи в книге суммарного учета на КСУ выбытия списанные экземпляры.
- 20 Характер Вводится код характера документа. Рекомендуется использовать этот параметр для отбора только документа учебной или только не учебной части фонда, либо для дальнейшего поиска только в одной из этих частей фонда. Пример: для учебной литературы – jjj

для неучебной литературы – **000** (три цифры «ноль»)

- 21 ББК Вводится значение, введенное при регистрации экземпляров в поле «621: Индексы ББК» на странице «Систематизация».
- 22 Дата Вводится дата ввода, указанная при регистрации экземпляров. поступления Пример: 20190909 экземпляра

4. Поиск экземпляров

Если требуется выполнить поиск по сведениям, относящимся к конкретному экземпляру или группе экземпляров конкретного документа (инвентарный номер, штрихкод, номер записи в КСУ, дата поступления и др.), нужно открыть запись для редактирования. В строке с названием поля «910: Сведения об экземплярах» справа находится окно для ввода поискового термина. Следует ввести в него искомые данные (рисунок 4, а) и нажать кнопку «Ввод». В результате на просмотре отобразятся строки только тех экземпляров, которые содержат искомый термин. Сам термин будет выделен желтым цветом (рисунок 4, б).

Редактирование записи

Экземпляры Систематизация Коды	
	алить запис
5. Статус: 0; Инвентарный номер экземпляра: 104 Штрих-ко хранения: КХ; Цена экземпляра: 365.50; Номер записи КСУ поступления: 2019/05; Номера акта поступления: 6012 т.н.; Канал поступления: КТО	/Ради

Рисунок 4 — Поиск экземпляров

Приложение 1. Замена штрихкода/RFID-метки при ведении электронной книговыдачи: как найти экземпляр, чтобы заменить утраченную метку

В случае утраты штрихкода/RFID-метки необходимо выполнить 2 шага:

- 1. оформить возврат экземпляра через АРМ «Книговыдача»,
- 2. на экземпляр наклеить новую метку и заменить данные утраченной метки новыми в электронном каталоге.

I. Поиск экземпляра для оформления возврата.

Алгоритм поиска экземпляра в АРМ «Книговыдача» зависит от способа регистрации, способа маркировки и того, что произошло с меткой: повреждение или утрата.

Вариант 1. Повреждена или утеряна метка (штрихкод/ RFID), но у экземпляра есть уникальный инвентарный номер:

- 1. Выбрать В APM «Книговыдача» вид поиска «Выданная (в этот поисковый словарь попадают и литература/штрихкод» инвентарные номера) (рисунок 5), в окно «Ключ» ввести инвентарный номер (рисунок 5, 1). Нажать клавишу «Enter». Будет найдена карточка читателя, которому выдан данный экземпляр, и в списке выданной литературы будет отмечено издание с инвентарным номером, по которому выполнялся поиск (рисунок 5, 2). Галочку не снимать!
- 2. Убедиться, что идентификатор и ФИО читателя соответствуют читателю, возвращающему экземпляр (рисунок 5, 3).
- 3. Нажать кнопку «Возврат» (рисунок 5, 4). Будет оформлен возврат отмеченного издания.

© 2021	,000	«ЭйВиД	[и-систем»
--------	------	--------	------------

🕷 ире	ИС64+ - APN	1 "Книговыдача	" - AV	D-Систем - Пол	льзователь - 1		- o x		
Читате	ли Заказы	Сервис Помощ	ь	🚨 III 🦕 🛛	B 🔐 🗷 🍃 🖪				
Выда	нная литерату	/ра/Штрих 🔻 📗	RDRV	V HTML - Полные	е сведения (НТ) 🔻		Т НТМL - Полные сведения (НТМL)		
	1-		1						
Ссылок	Термины	<u> </u>					US 🖉 🗣 🖻 🖨 🖼 🗑 🔛 🖷		
3	02386030						3		
5	04059561		111	/дентифин	атор читате	еля: 2	22		
3	04636204		1116	(атегория:	B02	101			
1	06491283			ФИО: Радо	мин Сергей Г	Тетров	ВИЧ		
1	08417100		11 1	од рожден	ния: 1996				
1	12422226			<			>		
2	128981		li.	Попностью					
1	138600		Terrare a		PRODUCT PROVIDE CONT				
1	168278		N₽	🖌 Дата возв	іта возврата Шифр Выдано				
5	19705200		1	ДОЛГ 3/1568-19441 Томсон, Лаура. Разработка Web-приложений на PHP и MySQL [Teкct] : пе					
1	20-0001		2	долг	[ОЛГ 681.3.06/Б 15-Бадд Т. Объектно-ориентированное программирование в действии [Текст] : 1				
1	261213		3	долг	004.43/K 89-3	. кузнец	ацов, максим. PHP 5. Практика создания web-сайтов [Tekct] / М. В. Кузн		
1	26624901		4	долг	-031400400	Торнак	ов С.Г. Symbian OS. Программирование мосильных телефонов на С++		
5	29074871	~	6	1 Jugar	E40 7/5 46 00	S HOHOE,	Андреи В. Командные фампы и сценарии Windows script nost (текст) /		
<		>	7	ЛОПГ	84(2=411.2)6	/ Мистег	и и, узыки программирования, практический сравнительный анализ		
(moy 08	417100 1			Наст	04(2-411.2)0	in minor of	mym. Honno ab galocabhanka : an onorwy robor aburrena c. Tokimaeb, 201		
200000		1	1						
Janasol	Бронь			J♥ HoliHoc	твю готобранн				
N≘ 🖌 (воб.экз Читат	ель Заказанн	ое изд	ание		<u>^</u>	Human - 200 (Kan D00) Daras - Canas		
1	a 222	Седьмая	волна	золна психологии [Текст] : [сб. ст.]. Вып. 2			Читатель: 222 (кат. ВО2) - Радомин Сергеи		
2 1	la 222	Мишин, А	н, Александр Михайлович. Начала высшей фи: Джей. Физика [Электронный ресурс] : учебник ек: анатомия, физиология, психология [Текст]			физ	Петрович, 1996.		
3 4	la 222	Орир, Дж				ник	База данных каталога: IBIS		
4 1	la 222	Человек:							
5 4	ta 666	Android g	пя про	граммистов [1е	кстј: создаем при -	ло; v	Шифр хранения: 159.9(082)/С 28-67/664741		
<						>	Седьмая волна психологии []екст] : [сб. ст.].		
ід: RDR I	Лакс.MFN: 173						Посещение 28.09.2020 - 2 16:27 00		

Рисунок 5 – Оформление возврата по инвентарному номеру

Вариант 2. На экземпляре отсутствует инвентарный номер, для идентификации используется штрихкод, но он поврежден (не считывается сканером):

- 1. Ha управления APM «Книговыдача» панели вызвать режим «Выдача/возврат по штрихкодам/радиометкам» (рисунок 6, 1).
- 2. В области возврата в окне «Экземпляр/штрихкод» ввести вручную числовое значение штрихкода (рисунок 6, 2). Введенное значение рекомендуется скопировать в отдельный текстовый файл для дальнейшего поиска. Нажать клавишу «Enter». Будет оформлен возврат экземпляра.

🧱 ИРЕ	ИС64	+ - АРМ "Книговыдача" - АVD-Систем - Пользовател	⊾-1 (@) 🐨 🕮 1					-		×
Выда	нная л	аказы Сервис Помощь Сонция Сервис Помощь Сонция Сервис Помощь КОКУ_НТИL - Полные сведения		ST_HTML - Пс	олные св	едения (HTML)	SEVC 6	1	1/151	•
Ссылок 3	Tepr 0238	🙀 Выдача/Возврат по шт — 🔲 🗙				Ę (* +) & C		UDH UDU
5 3 1	0405 0465 0645 0841	Основная / С бронеполки На бронеполку Выдача Дата возврата 18.10.2020 🗸 🕅	г ателя: 2 гей Петров 6	22 вич						<
1 2	1242 1289	Читатель (штрих-код) Экземпляр (штрих-код)				<i>@</i> (8 19 19 1	6 6	< 0 🖌	9 9
1	1682		яр Штрих-к	од	БД ЭБ	Отв.лицо	Место хран	ен Место в	зыдач Д	
5	197(3		IBIS	1	XP	2	Ĵ.	
1	20-0		1		IBIS	1	XP	*		
1	2611		4		IBIS	1	XP	*		_
1	2661	Baannar	- 8		IBIS	1	XP	*		_
5	2002	Бозврат	8		IBIS	1	XP	*		
	2301	Читатель (штрих-код) 222	D		IBIS	1	XP	*		
		Идентификация читателя 2	E004015	0526523FD	IBIS	1	аб	*		_ _
Ключ:		Экземпляр (штрих-код)								>
Заказы	Бро	Возврат оформлен БЛ IBIS Шифр: 84(2=411 2)6/М656-404359388	бранные 🐳			٢	🚳 🕹 🏉	⇒×		では
№ ✓ C 1 1 1 2 1 1 3 1 1 4 1 1 5 1 1	1805. (4)a)a)a	Инв.номер: 999172 Место хранения: аб Мистериум. Полночь дизельпанка : антология / составитель С. Чекмаев, 2016 539 с. (Введено оглавление) Текст (визуальный) : непосредственный. Читатель: 222 (Кат. В02) - Радомин Сергей Петрович, 1996.	∧ Сшей физ : учебник я [Текст] ім прило: ∨ >	Читато Петров База д Шифр Седьма	ель: 2 зич, 19 анны: хране ая вол	22 (Кат. В 996. х каталог ения: 159. іна психоло	02) - Радс a: IBIS 9(082)/С : ргии [Текс	омин Се 28-6776 т] : [сб. 1	ргей 6474 ⁻ ст.].	

Рисунок 6 – Оформление возврата по штрихкоду



Рекомендация

Согласно ГОСТ 7.0.93-2015 на каждый экземпляр библиотечного фонда, в том числе и учебного фонда, должен быть нанесен регистрационный номер. Он указывается на обороте титульного листа и на странице 17 экземпляра.

Благодаря этому идентифицировать экземпляр в электронном каталоге можно будет быстро и точно.

Вариант 3. На экземпляре отсутствует инвентарный номер. Штрихкод утерян/ RFID-метка утеряна или повреждена (не считывается).

- 1. Найти карточку читателя, сдающего этот экземпляр. Для этого на панели управления открыть режим «Читатели» (рисунок 7, 1) -> «Идентификация читателя по радиометке/штрихкоду (рисунок 7, 2). Справа появится окно с заливкой розового цвета (рисунок 7, 3), куда нужно считать идентификатор читателя и нажать клавишу «Enter».
- 2. В списке выданной литературы по автору/заглавию найти документ, который он сдает. Посмотреть значение его метки в колонке «Штрихкод». Переписать числовое (или буквенно-числовое) значение штрихкода/радиометки в текстовый файл или документ Word. Следует иметь в виду, что все буквы в метке – латинские, регистр шрифта

(заглавные/строчные буквы) обязательно нужно сохранять.

1	ИРБИС64+ - АРМ "Книговыдача" - АVD-Систем - Пользо	ватель - 1	3 - □ ×					
Чит	гатели)Заказы Сервис Помощь 🛛 🤬 🎆 🍃 🕿 🕻	2 🗷 📚 🖷 🖏 3	E004010038258F8E					
	Вид поиска 2	дения (НТІ 💌 🗍 RQS	Т_НТМL - Полные сведения (НТМL)					
[Идентификация читателя по радиометке/штрихкоду		😳 🌮 🔶 👙 😫 🖸 🗢 📴 🎆					
1	Возврат							
	Выдача без заказа							
5 📕	Выдача без ЭК							
· 🕌	Продлить							
1 3	Посещение		🥔 😻 😺 🤹 👪 🛷 🏦 🖪 🕄					
11 8	• Перерегистрация	Шифр Выдани						
2	Очистить/Архивировать	531.95(075)/A Агроэкология : Учебник для студ. вузов по агрон. спец.; Рекоменд. М-вом сел. хо						
He	Печать	Н/19613/1(201 Начертательная геометрия и инженерная графика с элементами технического и						
s 🧟	Возврат на бронеполку							
	• Корректировка записи Читателя							
ĸ) Оформление утерянных экземпляров		>					
	Архивные данные	Отобранные 🛶	a a a 🕹 🗙 🖬 🗎 🍠 📲					
	Обращения к электронным ресурсам							
	Право обслуживания	[сб. ст.]. Выл. 2	Читатель: 222 (Кат. В02) - Радомин Сергей					
1	ј Учет услуг	ала высшей физ						
Ир	ири	хология [Текст]	Buou guinibin kurunoru. Ibio					
4	Переход	создаём прило: 🗸	Шифр хранения: 159.9(082)/С 28-677664741 Седьмая волна психологии [Текст] : [сб. ст.].					
Б,	Формат просмотра		Посещение 28.09.2020 - 3 17:46 02:05					

Рисунок 7 – Отбор карточки читателя

3. Отметить в списке выданной литературы издание для возврата (рисунок 8, 1) и нажать кнопку «Возврат» (рисунок 8, 2). Появится сообщение «Оформлено возвратов 1». Закройте сообщение.

© 2021	,000	«ЭйВиД	и-систем»
--------	------	--------	-----------

🕷 ИР	БИС64+ - АРМ	"Книговыдача"	- AVD-Систем - Пользователь - 1	— 🗆 X
Читат Выд	ели Заказы (анная литерату	Сервис Помощь ра/Штрих 💌 🗍	🍇 🏢 🍃 🕿 🕼 🗟 🎕	Р 🙀 🖏 👂 ! типне сведения (HTML)
Ссылок	Термины	/ ^		🤹 🐉 🌢 🔮 🕒 🖨 🎬
1	0062146			
3	02386030			A
5	04059561			
3	04636204			ALL
1	06491283			
1	08417100		<	Died Died
1	1128681A			
1	12422226			
2	128981		№ 🖌 Дата возврата Шифр	Выдано
1	138600			5)/A
1	168278		2 1011 657.1(075	ук-з Козлова Е. П. Бухгалтерский учет в организациях / Е. П. Козлова, Т. Н. Баоченко, атома и инженеризациях / Е. П. Козлова, Т. Н. Баоченко,
5	19705200		Внимание	
1	20-0001			
1	261213	~		
<		>		ллено возвратов - 1
Ключ:			<	>
Заказы	Бронь		Πο.	ок 🖉 🥔 🎒 🍐 🗙 📓 🗎 🛹 📌
Nº ✔	Своб.экз Читат	ель Заказанно	е издание	
1	/llis 222	Седьмая в	золна психологии [Текст] : [сб. ст.].	выл. 2 – Читатель: 222 (Кат. В02) - Радомин Сергей 🤷
2	Да 222	Мишин, Ал	іександр Михайлович. Начала высц	ией фи: Петрович, 1996.
3	Да 222	Орир, Дже	и. Физика [Электронный ресурс] : у	чебник База данных каталога: IBIS
4	Да 222	Человек: а	инатомия, физиология, психология [Гекст]
5	Да 666	Android дл	я программистов [Текст] : создаём	прило: Шифр хранения: 159.9(082)/С 28-677664741
<		0.00		Седьмая волна психологии [Текст] : [сб. ст.].
БД: RDR	Makc.MFN: 173			Посещение 28.09.2020 - 4 18:06 02:25

Рисунок 8 – Оформление возврата по автору/заглавию

II. Замена утраченной метки

После того, как оформлен возврат экземпляра в АРМ «Книговыдача», необходимо найти данный экземпляр в каталоге через СК-Библиотека. Для этого в СК-Библиотека в разделе «Мой каталог» открыть «Дополнительный поиск», среди поисковых параметров выбрать «Инвентарный номер, штрихкод, RFID». Термин для поиска зависит от способа регистрации, способа маркировки и того, что произошло с меткой (повреждена или утрачена):

- Если на экземпляре есть инвентарный номер (вариант 1 в разделе «Поиск экземпляра для оформления возврата»), то в поисковую строку следует ввести инвентарный номер.
- Если на экземпляре отсутствует инвентарный номер, использовалась маркировка штрихкодом, но он поврежден (вариант 2), в поисковую строку следует ввести вручную числовое значение штрихкода.
- Если на экземпляре отсутствует инвентарный номер, использовалась маркировка штрихкодом, но он утерян, либо использовалась маркировка RFID-меткой, но она утеряна или повреждена (не считывается) 3), (вариант скопировать буфер обмена значение В штрихкода/радиометки, записанное в текстовый файл или документ

Word при оформлении возврата, и вставить его в поисковую строку.

Выполнить поиск по введенному в поисковую строку идентификатору экземпляра. Будет найдена запись на документ. Далее нужно найти среди экземпляров тот, на котором повреждена или утрачена метка и внести новую:

- 1. У найденной записи нажать кнопку «Редактировать экземпляры».
- 2. В поисковой строке «Фильтр» еще раз ввести инвентарный номер либо числовое значение метки экземпляра. Отобразится строка со сведениями искомого экземпляра.
- 3. В найденной строке в поле «Штрихкод/радиометка» удалить данные утраченной метки.
- 4. Наклеить на экземпляр новую метку.
- 5. Считать новую метку в пустое поле.
- 6. Сохранить запись.



Внимание!

Все изменения в электронном каталоге проходят синхронизацию каждые 5 часов, т.е. выдать такой экземпляр по новому итрихкоду/RFID-метке получится не раньше указанного срока синхронизации.

Приложение 2. Замена штрихкода/RFID-метки при отсутствии электронной книговыдачи: как найти экземпляр, чтобы заменить утраченную метку

Если в данный момент не применяется электронная книговыдача (отсутствует АРМ Книговыдача), то необходимо найти данный экземпляр в каталоге через СК-Библиотека. Для этого в СК-Библиотека в разделе «Мой каталог» открыть «Дополнительный поиск», среди поисковых параметров выбрать «Инвентарный номер, штрих-код, RFID». Термин для поиска зависит от способа регистрации, способа маркировки и того, что произошло с меткой (повреждена или утрачена).

Вариант 1. Если на экземпляре есть инвентарный номер, то в поисковую строку следует ввести инвентарный номер:

- 1. В найденной записи нажать кнопку «Редактировать экземпляры».
- 2. В поисковой строке «Фильтр» еще раз ввести инвентарный номер. Отобразится строка со сведениями искомого экземпляра.
- 3. В найденной строке в поле «Штрихкод/радиометка» удалить данные утраченной метки.
- 4. Наклеить на экземпляр новую метку.
- 5. Считать новую метку в пустое поле.
- 6. Сохранить запись.

Вариант 2. Если на экземпляре отсутствует инвентарный номер, использовалась маркировка штрихкодом, но он поврежден, в поисковую строку следует ввести вручную числовое значение штрихкода:

- 1. У найденной записи нажать кнопку «Редактировать экземпляры».
- 2. В поисковой строке «Фильтр» еще раз ввести числовое значение метки экземпляра. Отобразится строка со сведениями искомого экземпляра.
- 3. В найденной строке в поле «Штрихкод/радиометка» удалить данные утраченной метки.
- 4. Наклеить на экземпляр новую метку.
- 5. Считать новую метку в пустое поле.
- 6. Сохранить запись.

Рекомендация

Согласно ГОСТ 7.0.93-2015 на каждый экземпляр библиотечного фонда, в том числе и учебного фонда, должен быть нанесен регистрационный номер. Он указывается на обороте титульного листа и на странице 17 экземпляра. Благодаря этому идентифицировать экземпляр в электронном каталоге можно будет быстро и точно.

Вариант 3. Если на экземпляре отсутствует инвентарный номер, использовалась маркировка штрихкодом, но он утерян, либо использовалась маркировка RFID-меткой, но она утеряна или повреждена (не считывается), то быстро найти такой экземпляр не получится. Необходимо будет найти в фонде все экземпляры данного издания, найти их в каталоге и присвоить каждому уникальный инвентарный номер, т.е. внести номер в подполе «Инвентарный номер экземпляра» и нанести его на сам экземпляр, чтобы в дальнейшем избежать подобной ситуации. Обработав таким образом все экземпляры с целыми метками, останется только тот экземпляр, чью метку нужно заменить.

Что необходимо выполнить:

- 1. Найти запись через другой вид поиска (рекомендуется через расширенный поиск по следующим параметрам: автор, заглавие и год издания).
- 2. Отобрать из фонда все экземпляры данного издания.
- 3. В найденной записи нажать кнопку «Редактировать экземпляры».
- 4. По очереди считать штрихкод отобранного экземпляра в поисковую строку «Фильтр».
- 5. Открыть найденную строку:
 - а. Если подполе «Инвентарный номер экземпляра» пустое, то внесите уникальный инвентарный номер, затем его нанесите на сам экземпляр.
 - b. Если подполе «Инвентарный номер экземпляра» заполнено уникальным номером, то нанесите его на сам экземпляр.
- 6. Повторите п. 4 и 5 со всеми отобранными экземплярами. По окончанию выполнения данного пункта останется только тот экземпляр, чью метку нужно заменить.
- 7. Наклеить новую метку на экземпляр.
- 8. Найти строку данного экземпляра:
 - а. по отсутствующему подполю «Инвентарный номер экземпляра», если оно было ранее не заполнено. Его нужно будет обязательно заполнить и нанести номер на сам экземпляр.
 - b. если подполе «Инвентарный номер экземпляра» был заполнен, то по отобранным экземплярам можно определить какого инвентарного номера не хватает, и по нему найти нужную строку через «Фильтр».
- 9. В поле «Штрихкод/радиометка» удалить данные утраченной метки.
- 10.В пустое поле считать новую метку.
- 11.Запись сохранить.

Приложение 3. Подсчет количества наименований учебного и основного (неучебного) фондов в базе данных

По умолчанию в разделе «Мой каталог» отображается общее количество библиографических записей, т.е. наименований документов, в электронном каталоге организации (рисунок 6).

Чтобы отобрать записи на учебный или основной фонд, нужно заранее заполнить вкладку «Коды» (см. документ «СК-Библиотека. Регистрация экземпляров индивидуального учета», раздел 3 «Учебные и не учебные документы»). Это обеспечит наиболее точный поиск учебной и неучебной литературы.

Для отбора записей необходимо:

- 1. Выбрать «Дополнительный поиск» в разделе «Мой каталог».
- 2. Отметить элемент поиска «Характер документа» (рисунок 9, а). Появится строка для ввода запроса.
- 3. В строку введите соответствующий код (рисунок 9, б):
 - а. для учебной литературы jjj
 - b. для неучебной литературы 000

Мой каталог

Электронный каталог ООО «ЭйВиДи-систем»

Поиск	Расширенный поиск	Дополнительный поиск
✔ Показать / скрыть все элементы		
П Автор	□ Издательство	🗆 Заглавие
🗆 Место издания	□ Год издания	Ключевые слова
	🗌 Язык	Инвентарный номер, штрих-код, RFID
Партия книг (Номер записи КСУ)	🗆 Партия книг (Номер Акта ИУ)	П Номер записи КСУ выбытия
🗆 Места хранения	🗆 Вид/Тип документа	Д Пхарактер документа
Физический носитель информации	Коллектив/Мероприятие	ББК
🗆 Дата ввода	П Наименование коллекции	Дата поступления экземпляра
🗆 Канал поступления экз-ра	Целевое назначение	
Характер документа		
jiji l	6	
Q Найти X Очистить форму		

Рисунок 9 — Поиск записей учебной литературы

4. Нажать «Найти». Ниже отобразится результат поиска – количество библиографических записей, содержащих указанный код (рисунок 10).

Характер документа ііі Q Найти Х Очистить форму
ИСТОРИЯ ЗАПРОСОВ: <u>ХАРАКТЕР ДОКУМЕНТА: ЈЈЈ</u> Первая « 1 2 3 4 5 » Последняя 1
Результатов: 211 страница 1 из 22 Перейти Биология [Текст] : учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений : базовый уровень / С. Б. Данилов, А. И. Владимирская, Н. И. Романова Москва : Русское слово, 2013 208 с. : цв.ил., портр. ; 22 см (ФГОС. Инновационная школа). - 3000 экз ISBN 978-5-00007-366-7 (в пер.) : 365.50 р.
Кол-во экз-ов по месту хранения : КХ(49)
Редактировать экземпляры

Рисунок 10 — Результаты поиска записей учебной литературы



Внимание!

Если в электронном каталоге содержатся записи, в которых все экземпляры списаны, то такие записи будут отображаться в получения реального результатах поиска. Для количества наименований нужно количество списанных вычесть, если ведется учетная документация только в электронном виде. Если же учетная документация ведется и в печатном, то можно записи с списанными экземплярами удалить из каталога (см. документ «СК-Библиотека. Удаление библиографических записей и экземпляров из электронного каталога»).