Приложение

**Изменения и дополнения**

**к Положению о ведении электронных дневников**

**учащихся и журналов успеваемости в электронном виде**

1. Итоговые отметки за четверть/полугодие из придыдущей школы учеников, принятых в МБОУ СОШ № 50, обязательно выставляются классным руководителем в сводную ведомость отметок в конце учебного года на основании справки/информации о промежуточной аттестации (приложение 1-2). Решающим документом является справка (приложение 2).

Запись производится классным руководителем в графе «Решение педсовета» сводной ведомости классного журнала на бумажном носителе со ссылкой на реквизиты приказа о зачислении: «Зачислен/а «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г., приказ №\_\_\_\_\_-у». Справка/информация подшивается классным руководителем в бумажной версии к классному журналу по завершении учебного года.

2. Отметки по предметам, которые школьник не изучал в предыдущей школе, обязательно выставляются классным руководителем в конце учебного года в сводную ведомость отметок на основании справки о результатах промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении в связи с установлением уровня усвоения общеобразовательных программ (приложение 3). В графе « Решение педсовета» указывается дата зачисления: «Зачислен «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. приказ №\_\_\_\_-у». Справку классный руководитель подшивает к окончательной бумажной версии классного журнала.

Вновь принятый ученик может быть аттестован за учебный год на основании итоговых отметок за III и IV четверти текущего учебного года.

3. Текущие отметки вновь принятого ученика вносятся классным руководителем на страницу соответствующего предмета в полном объеме с учетом технической возможности выставлять любое количество отметок за один урок .

Это правило касается учеников МБОУ СОШ № 50, переведенных из класса в класс в течение текущей четверти. Ему оформляется табель успеваемости и ведомость текущих отметок. Далее выполняются п. 1,2 данного локального акта.

4. Итоговая отметка за четверть/полугодие ученику, переведенному из класса в класс, выставляется классным руководителем в классном журнале нового класса при условии достаточного количества текущих отметок.

5. Если у ученика менее трех отметок за период текущего контроля знаний (четверть/полугодие), то возможно выставление итоговой отметки по двум равнозначным баллам в случае отсутствия ребенка по болезни. В остальным случаях делается запись: «не аттестован/а».

Не допустима ситуация наличия у обучающихся менее 3 отметок за период текущего контроля знаний при систематическом присутствии на уроках, или отсутствие опроса более чем на трех уроках подряд.

6. Обучающиеся на дому могут изучать отдельные предметы в иных формах: вне образовательного учреждения в форме семейного образования/самообразования. Если родители (законные представители) ребенка выбрали порядок промежуточной аттестации по всему курсу за год без текущего контроля знаний, то в классном журнале на предметных страницах в качестве итоговой отметки за четверть/полугодие классный руководитель делает запись «освобожден/а (осв.)». Это означает, что ученик освобожден от изучения этого предмета в образовательной организации. Годовая отметка на основании справки о результатах промежуточной аттестации в образовательном учреждении в графе «Решение педсовета» делает запись «Обучался на дому с «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. , приказ №\_\_\_-у».

7. Если в общеобразовательном классе числится обучающимся по АООП,

Учет результатов обучения по адаптированной образовательной программе вариант 1, вариант 2, СИПР осуществляется в индивидуальном журнале в соответствии с ИУП. На предметной странице классного журнала делается запись «освобожден». По завершении учебного года в графе «Решение педсовета» делается ссылка на приказ об обучении по АООП. Индивидуальный журнал прошивается вместе с классным.

8. Журнал учета индивидуальных занятий обучающихся на дому прошивается с окончательной версией классного журнала на бумажном носителе.

 Приложение 1

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах обучения вновь принятого ученика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученика)

\_\_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Наименование предмета | 1 четвертьитоговые/ текущие отметки | 2 четвертьитоговые/ текущие отметки | 3 четвертьитоговые/ текущие отметки | 4 четвертьитоговые/ текущие отметки  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ СОШ 50 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Примечание:

1. Перечисляются все предметы, которые предусматривает УП предыдущего образовательного учреждения.

2. Вписываются все предметы, которые предусмотрены УП МБОУ СОШ № 50, но либо называются по-другому, либо отсутствуют в УП предыдущего ОУ.

3. При несовпадении названия и отсутствии предмета, указывается «не изучал».

4. Если отсутствуют текущие отметки за предшествующий период, делается запись «Нет информации».

 Приложение 2

СПРАВКА

о промежуточной аттестации вновь принятого ученика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя обучающегося)

\_\_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Наименование предмета | 1 четвертьитог/текущие | 2 четвертьитог/текущие | 3 четвертьитог/текущие | 4 четвертьитог/текущие | Годо-вые |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ СОШ 50 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Примечание:

1. Заполняется после установления соответствия учебных программ (информация о результатах обучения вновь принятого ученика).

2. Указываются предметы УП МБОУ СОШ № 50.

3. Если текущие отметки отсутствуют остается пустая графа. В этом случае по итогам четвертных/полугодовых делается запись «не аттестован/а».

4. Для учеников 1 класса делается запись «не оценивается (н/оц)».

 Приложение 3

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации в общеобразовательном

учреждении в связи с установлением уровня усвоения

общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО обучающегося)

Дата зачисления в МБОУ СОШ № 50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

муниципального образования город Краснодар

средней общеобразоватешльной школе № 50 имени Нины Фурсовой

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году прошел/а промежуточную аттестацию

по отдельным предметам учебного плана\_\_\_\_\_\_\_класса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учебныхпредметов | Класс | Период текущего контролязнаний | Результат промежуточ-ной аттестацииза курс\_\_\_кл |
| 1четв/полу-годие | 2четв/полу- годие | 3четв. | 4четв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ СОШ № 50 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50**

**имени Нины Фурсовой**

Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальное

образование город Краснодар, Берёзовый сельский округ

п. Берёзовый, ул. Целиноградская 1,

тел/факс (861)211-33-20, e-mail: school50@kubannet.ru

**П Р И К А З**

**29.09.2020г. № 306/1-о**

**Об утверждении Изменений и дополнений к**

**Положению о ведении электронных дневников**

**учащихся и журналов успеваемости в электронном виде**

На основании решения педсовета от 29.09.2020г. (протокол № 32) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Изменения и дополнения к Положению о ведении электронных дневников учащихся и журналов успеваемости в электронном виде.

2. Контроль исполнения приказа возложить на Панюту О.Р., заместителя директора.

Директор МБОУ СОШ № 50 В.В.Апестина