

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50**  
**имени Нины Фурсовой**

Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальное  
образование город Краснодар, Берёзовый сельский округ  
п. Берёзовый, ул. Целиноградская 1,  
тел/факс (861)211-33-20, e-mail: [school50@kubannet.ru](mailto:school50@kubannet.ru)

**П Р И К А З**

02.09.2020г.

№ 261-О

**О создании службы школьной медиации (СШМ)**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 2 сентября 2020 № 34-у «О совершенствовании деятельности городской службы школьной медиации (примирения) в муниципальных общеобразовательных организациях» **п р и к а з ы в а ю :**

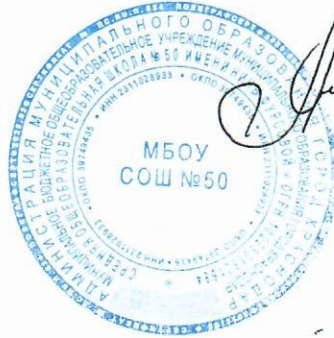
1. Создать службу школьной медиации (далее – СШМ).
2. Утвердить:
  - структуру СШМ (приложение 1);
  - Положение о СШМ (приложение 2);
  - пакет рабочей документации СШМ (приложение 3);
  - функциональные обязанности членов СШМ (приложение 5);
  - состав СШМ (приложение 4);
  - план работы СШМ (приложение 6).
3. Назначить:
  - 3.1. Алтухову О.Н., заместителя директора, руководителем СШМ;
  - 3.2. Закрыльную Е.М., педагога-психолога, куратором СШМ.
4. Осуществлять взаимодействие в рамках методического сопровождения с МКУ РЦ «Детство в рамках плана работы городской службы школьной медиации».
5. Алтуховой О.Н., заместителю директора, руководителю СШМ:
  - 5.1. Осуществлять контроль реализации мероприятий, запланированных СШМ;
  - 5.2. Организовать обучение учеников и педагогов медиативному и восстановительному подходам взаимодействия, способствовать приобретению ими необходимых навыков в разрешении конфликтных ситуаций;
  - 5.3. Проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о деятельности СШМ по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

5.4. Обеспечить контроль предоставления сведений о работе СШМ по запросу МКУ РЦ «Детство».

6. Ракуте Е.Г., учителю, ответственной за ведение официального сайте МБОУ СОШ № 50, обновлять информацию о работе службы школьной медиации (примирения) на стендах и сайте МБОУ СОШ № 50 в течение года.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

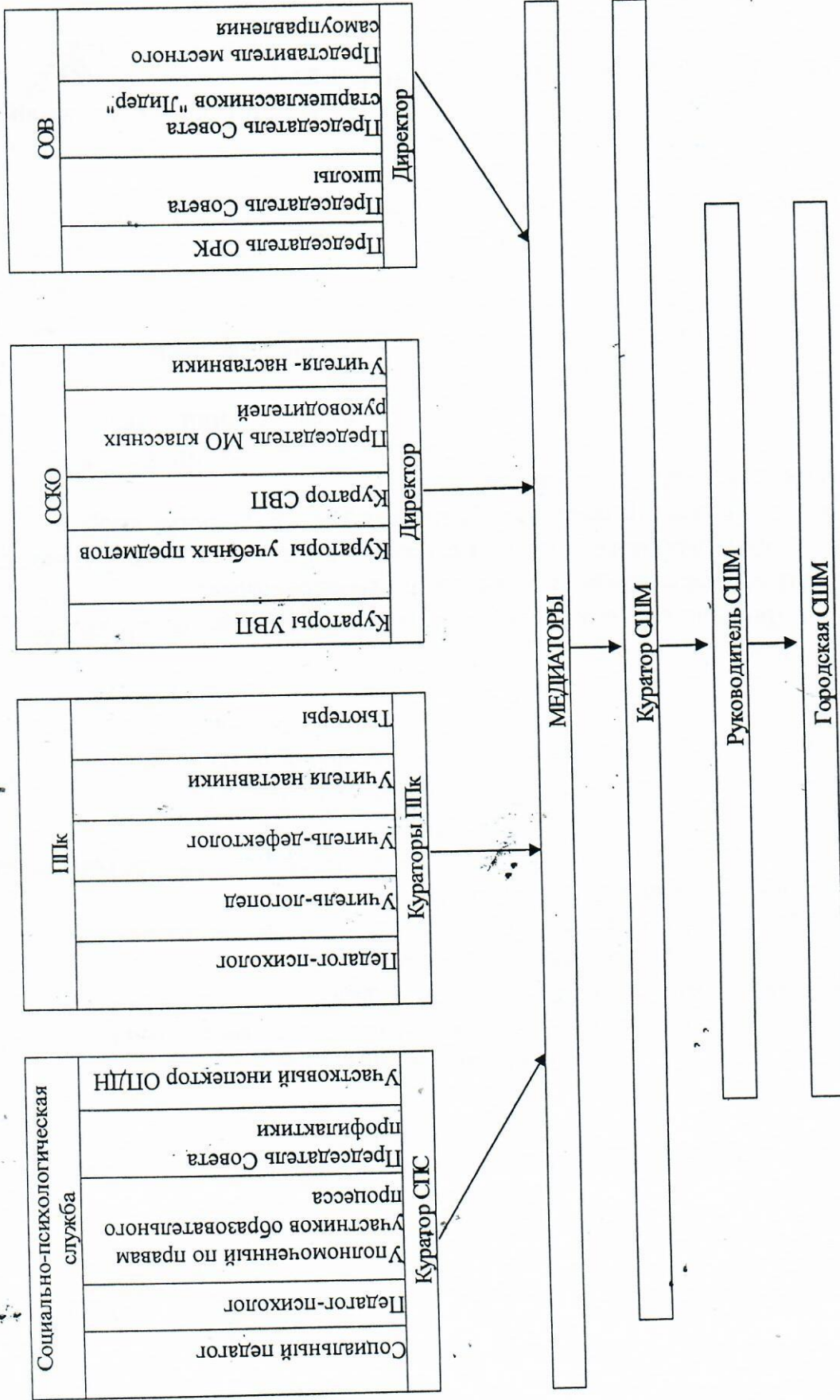
Директор МБОУ СОШ № 50



В.В.Апестина



Структура службы школьной медиации (СШМ)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе службы школьной медиации (примирения)**  
**МБОУ СОШ № 50**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе службы школьной медиации (далее – СШМ) (примирения) МБОУ СОШ № 50 (далее – Положение) регулирует деятельность всех структурных элементов СШМ.

1.2. СШМ создается и прекращает свою деятельность на основании приказа директора МБОУ СОШ № 50.

1.3. СШМ действует на основании Положения о работе службы школьной медиации (примирения) МБОУ СОШ № 50.

1.4. Руководитель СШМ назначается приказом директора .

1.5. СШМ осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»;



- письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- приказа департамента образования администрации город Краснодар от 02 сентября 2020г. № 34-у «О совершенствовании деятельности городской службы школьной медиации (примирения) в муниципальных общеобразовательных организациях»

- приказа «О создании СШМ в МБОУ СОШ № 50» от 02.09.2020г. № 261-о;

1.6. Деятельность СШМ является открытой, что предоставляет возможность принимать участие в ее работе всем лицам, заинтересованным в развитии СШМ и медиативных технологий в МБОУ СОШ № 50;

1.7. СШМ является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, а также обучающихся МБОУ СОШ № 50, действует в соответствии с приказом директора в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности;

1.8. Медиативный подход – основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

1.9. Восстановительный подход - предполагает использование умений и навыков, направленных на восстановление отношений, доверия, заглаживания материального и морального ущерба. Применяется в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов, и после совершения правонарушений и др.;

1.10. «Группа равных» - добровольное объединение обучающихся, целью которого является обучение специалистом(ми) СШМ обучающихся медиативному подходу, развитию навыков конструктивного поведения в ситуациях стресса и конфликта, а также последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников;

1.11. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного и восстановительного подходов в предупреждении и разрешении конфликтов с участием детей и подростков.



## 2. Основные цели и задачи СШМ

2.1. Целью деятельности СШМ является распространение примирительных практик в ходе учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 50, а также проведение посреднических программ с участниками конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности СШМ являются:

2.2.1. Проведение посреднических программ (медиаций, кругов сообщества, школьных конференций) с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 50.

2.2.2. Использование методического сопровождения городской службы школьной медиации.

2.2.3. Обучение навыкам проведения примирительных программ участников образовательных отношений.

2.2.4. СШМ оказывает содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений, опирающиеся в данной деятельности на медиативный и восстановительный подходы.

2.3. СШМ применяет в своей деятельности следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

- принцип равенства и равноправия дает равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- принцип взаимного уважения и сотрудничества. Медиатор предлагает участникам конфликта придерживаться уважительного стиля общения и не допускает взаимных оценок и оскорблений;

- принцип разделения ответственности предполагает ответственность участников службы школьной медиации за организацию и процесс ведения программ (обеспечение безопасности процесса для сторон, соблюдение



принципов и стандартов и т.д.); ответственность за результат медиативного процесса несут стороны конфликта.

#### 2.4. Виды деятельности:

2.4.1. Проявление медиации по конфликтным и криминальным делам из комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений социальной защиты населения, правоохранительных органов, суда, образовательных организаций, от граждан и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4.2. Осуществление подготовки наставника из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.3. Осуществление методического сопровождения деятельности классных руководителей и учителей-предметников.

### 3. Порядок формирования СШМ

3.1. Специалисты СШМ проходят подготовку в качестве ведущих посреднических программ (медиаторов) и применяют медиативные и восстановительные технологии в процессе урегулирования спора.

3.2. В состав СШМ входят следующие структурные элементы:

- Социально-психологическая служба (СПС);
- Психолого-педагогический консилиум (ППК);
- Служба сохранения контингента обучающихся (ССКО);
- Служба общего взаимодействия (СОВ);
- «группа равных».

3.3. В состав СШМ входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по правам участников образовательных отношений, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

3.4. Состав СШМ утверждается приказом директора.

3.5. Куратором медиаторов СШМ назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации (72 часа), на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию СШМ в соответствии с приказом директора.

### 4. Порядок работы СШМ

4.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов СШМ, родителей (законных представителей) обучающихся, которые фиксируются в журнале учета обращений (приложение 1).

4.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности проведения медиативной встречи (восстановительной беседы) в каждом



конкретном случае самостоятельно. Конфликтующие стороны могут быть направлены к медиатору на предварительную беседу, но сама примирительная встреча проводится в случае согласия конфликтующих сторон.

4.3. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводит куратор СШМ.

4.4. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет, то в данном случае посредническая программа проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2).

4.5. Медиаторы (ведущие посреднических программ) могут работать парами.

4.6. Специалисты СШМ самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации.

4.7. В случае, если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в договоренностях сторон (приложение 3).

4.8. Информация, полученная в процессе проведения медиации, является конфиденциальной, за исключением подписанного сторонами договора, который может быть передан в учреждение, направившее заявку.

4.9. СШМ при необходимости имеет право предоставить копию договора между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя и учреждение или организацию, направившую заявку.

4.10. Специалисты СШМ осуществляют контроль выполнения обязательств договоренностей сторон, но не несут ответственность за их выполнение.

4.11. При необходимости СШМ информирует участников посреднической программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

4.12. В случае, если проводилась медитация по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела договоренности сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

4.12. Деятельность СШМ фиксируется в журнале учета обращений и отчете об итогах работы за учебный год, которые являются внутренними документами службы.

4.13. Руководитель СШМ обеспечивает проведение мониторинга работы службы школьной медиации (примирения).

4.14. В основе деятельности СШМ в МБОУ СОШ № 50 лежит:



- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в МБОУ СОШ № 50, проведение просветительской работы среди участников образовательных отношений;

- предотвращение конфликтов, препятствование их эскалации;

- использование медиативного и восстановительного подходов в рамках работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- использование медиативного и восстановительного подходов по воспитанию культуры конструктивного поведения и конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- использование медиативных и восстановительных технологий как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

4.15. Куратор и специалисты СШМ принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, а также выбирают формы деятельности и организации примирительной программы, назначают ответственных за проведение. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

4.16. Процедура медиации или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) обучающихся (приложение ).

4.17. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

4.18. Медиативные и восстановительные практики не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

4.19. СШМ передает копию соглашения администрации школы в СПС.

4.20. Администрация МБОУ СОШ № 50 предоставляет СШМ необходимое для проведения медиативно-восстановительной работы помещение, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

4.21. Администрация МБОУ СОШ № 50 содействует СШМ в организации взаимодействия с работниками школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения участников образовательных отношений в СШМ, а также содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.

4.22. Должностные лица МБОУ СОШ № 50 оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы.



4.23. Администрация МБОУ СОШ № 50 поддерживает участие руководителя СШМ в супервизиях и мероприятиях по повышению их квалификации.

## **5. Ожидаемые результаты**

5.1. Создание благоприятных и безопасных условий для полноценного развития и социализации детей и подростков, вовлекаемых в конфликты, в том числе связанные с нарушением закона, внедрение в практику механизмов восстановления прав потерпевших от противоправных действий несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, в том числе:

- оздоровление психологической обстановки в классных коллективах;
- снижение общего количества и остроты конфликтов, в которые вовлекаются дети, количества и тяжести правонарушений, в том числе повторных, и их последствий для других лиц и общества в целом, уменьшение асоциальных проявлений среди детей и подростков;
- создание новой, более эффективной системы защиты детей всех возрастов и групп, относящихся к группам риска, оказания им помощи, обеспечения и гарантирования их прав и интересов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.



Приложение 1  
к Положению

Журнал учета обращений  
в службу школьной медиации МБОУ СОШ № 50

Начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ пп	Дата и время обращения	Инициатор обращения (ФИО, контактные данные)	Краткое описание Конфликтной ситуации, предмет спора	Информация о первой конфликтующей стороне (ФИО, возраст, пол, наличие согласия на примирительную встречу)	Информация о второй конфликтующей стороне (ФИО, возраст, пол, наличие согласия на примирительную встречу)	Дата проведения примирительной встречи, медиатор (ФИО)	Результат примирительной встречи с указанием даты контрольной встречи
1							

Всего пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов.

ФИО, должность ответственного лица

М.П.



Приложение 3  
к Положению

**Договоренности сторон**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, групповой конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся неразрешенные вопросы, мы согласны вернуться на медиацию»

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата



**Согласие на участие в процедуре**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, выражаю свое согласие на участие в примирительной встрече по поводу моего конфликта с \_\_\_\_\_, которая назначена на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к приказу от 02.09.2020г.  
№ 261-о

**ПАКЕТ**  
**рабочей документации СШМ**  
**МБОУ СОШ № 50**

1. Приказ о создании службы школьной медиации (СШМ).
2. Положение о СШМ.
3. Состав членов СШМ и их функциональные обязанности.
4. План работы СШМ на текущий учебный год.



Приложение 4  
к приказу от 02.09.2020г.  
№ 261-о

**Состав СШМ**

№	ФИО	Должность
<b>Социально-психологическая служба (СПС)</b>		
1	Тимакова И.О.	Социальный педагог
2	Козлова Л.Г.	Социальный педагог
3	Закрыльная Е.М.	Педагог-психолог, куратор СШМ
4	Лисицын И.А.	Учитель, уполномоченный по правам участников образовательных отношений
5	Апестина В.В.	Директор, председатель Совета профилактики
6	По согласованию	Участковый инспектор ОПДН
<b>Психолого-педагогический консилиум (ППк)</b>		
7	Закрыльная Е.М.	Педагог-психолог
8	Гаговская В.А.	Учитель-логопед
9	Закрыльная Е.М.	Учитель-дефектолог
10	По факту назначения	Наставник (работник МБОУ СОШ № 50)
11	По факту назначения	Тьютер
<b>Обязательное общее образование</b>		
12	Панюта О.Р.	Зам.директора по УВР 7, 10-11 кл., курируемые предметы
13	Васева В.А.	Зам.директора по УВР 5-6 кл., курируемые предметы
14	Тимофеева Е.Г.	Зам.директора по УВР 8-9 кл., курируемые предметы
15	Анохина Л.Н.	Зам.директора по УВР 1-2 кл., курируемые предметы
16	Коржова Н.Л.	Зам.директора по УВР 3-4 кл., курируемые предметы
17	Алтухова О.Н.	Зам.директора по ВР, руководитель СШМ, курируемые предметы
18	Малахова Н.В.	Учитель. председатель МО классных руководителей
19	По факту назначения	Наставник (работник школы, классный руководитель)
<b>Служба общественного взаимодействия</b>		
20	Овчарик О.В.	Представитель родителей (законных представителей), председатель Совета школы
21	По согласованию	Представитель органов местного самоуправления
22	Бакибаев Э.Р.	Председатель Совета старшеклассников «Лидер»

**Функциональные обязанности руководителя и специалистов  
службы школьной медиации (примирения)**

Для руководителя СШМ:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- планировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность СШМ;
- анализировать работу СШМ;

Для специалистов СШМ:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- применять в своей деятельности медиативный подход;
- участвовать в медиативных программах в качестве ко-медиатора;
- организовать и проводить обучающие программы по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров;
- формировать состав СШМ из числа учащихся 7-11 классов;
- вести журнал учета обращений в СШМ.



ПЛАН  
работы службы школьной медиации (примирения)  
МБОУ СОШ № 50 на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Заседание рабочей группы по планированию работы службы школьной медиации (примирения) на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020г.	Алтухова О.Н., заместитель директора
2	Проведение организационно-методических мероприятий для специалистов службы школьной медиации (примирения)	Октябрь, декабрь 2020 года; Февраль, март 2021 года	Алтухова О.Н., заместитель директора; Закрыльная Е.М., педагог-психолог
3	Консультирование специалистов службы школьной медиации (примирения)	В течение 2020-2021 учебного года	Алтухова О.Н., заместитель директора; Закрыльная Е.М., педагог-психолог
4	Заключение договоров о сетевой форме взаимодействия между образовательными организациями	В течение 2020-2021 учебного года	Алтухова О.Н., заместитель директора
5	Проведение мониторинга работы службы школьной медиации (примирения)	По итогам текущего года	Закрыльная Е.М., педагог-психолог
6	Подведение итогов работы службы школьной медиации за 2020-2021 учебный год	Май 2021 года	Алтухова О.Н., заместитель директора
7	Участие в III Международной конференции по медиации «Опыт настоящего. Перспективы будущего»	17-18 сентября 2020 года	Алтухова О.Н., заместитель директора
8	Обучение (курсовая подготовка) специалистов-медиаторов, участвующих в восстановительных медиативных мероприятиях	В течение 2021 года	Васева В.А., заместитель директора
9	Выполнение поручений по взаимодействию с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, опеки и попечительства	В течение 2020-2021 учебного года	Алтухова О.Н., заместитель директора

10	Назначение состава службы школьной медиации (примирения)	Сентябрь 2020 года, февраль 2021 года	Апестина В.В. , директор
11	Проведение просветительских мероприятий для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам деятельности службы школьной медиации (примирения)	В течение 2020-2021 учебного года	Алтухова О.Н., заместитель директора
12	Организация деятельности волонтерских команд служб школьной медиации (примирения)	По плану работы куратора службы школьной медиации (примирения)	Закрыльная Е.М., педагог-психолог
13	Предоставление сведений о работе службы школьной медиации (примирения) по запросу МКУ РЦ «Детство» г.Краснодара	По плану работу МКУ РЦ «Детство»	Алтухова О.Н., заместитель директора
14	Работа службы школьной медиации (примирения) по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы службы школьной медиации (примирения)	В течение 2020-2021 учебного года	Алтухова О.Н., заместитель директора
15	Наличие информационных стендов по медиации и размещение информации о работе службы школьной медиации (примирения) на сайте МБОУ СОШ № 50	Октябрь 2020 года	Алтухова О.Н., заместитель директора
16	Участие в городском конкурсе волонтерских команд служб школьной медиации	Апрель 2021 года	Алтухова О.Н., заместитель директора