Подписано цифровой подписью: Васева В.А.
Дата: 2023.01.11 14:57:38 +03'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 50 имени Нины Фурсовой

Принято педагогическим советом МАОУ СОШ № 50

Протокол № 27 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №50

_____ /В.А.Васева

ФУНКЦИИ КОМИССИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МАОУ СОШ №50

Название комиссии управляющего совета	Функции комиссии
финансовоэкономическая комиссия	- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совету ежегодную бюджетную заявку школы; - планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (Советом) целями и задачами; - осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету одни раз в полугодие; - совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования; - регулирует содержание платных дополнительных услуг; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
стратегическая комиссия	- содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития школы; - проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности школы; - совместно с администрацией Школы осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую

	деятельность при определении стратегии и тактики развития Школы; - рассматривает вопросы, отнесённые к компетенцию комиссии; - взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам построения концепции будущего учреждения; - взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Школы; - утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития Школы; - представляет на утверждение управляющего совета программы развития Школы долгосрочного, среднесрочного характера - организует работу Школы со средствами массовой информации, социально-культурными организациями, расположенными на территории микрорайона Школы; - организует просвещенческую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне Школы; - привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
учебная (педагогическая) комиссия	- готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика; - совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов; - совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий; - готовит проект решения Совета о введении школьной формы, правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;

	- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения но его пополнению; - осуществляет контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в школе; - в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; - проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса; - раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.
дисциплинарноправовая комиссия	- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе Школы, подготовке локальных актов; - совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава и правил для учащихся, предложения об исключении учащихся из школы; - рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушения их прав; - участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; - привлекается для работы в комиссии по лицензированию и аттестации школы; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью; - работает с родительскими комитетами классов; - готовит ежегодный публичный доклад о результатах деятельности школы; - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей