

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50**  
**имени Нины Фурсовой**

Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ  
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1  
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

**П Р И К А З**

**01.09.2021г.**

**№ 223 -О**

**г. Краснодар**

**Об утверждении графика работы специалистов  
Центра профориентационной работы**

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 50 на 2021-2022 учебный год и в целях профессиональной ориентации обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу Центра профориентационной работы на базе кабинета «Информатики» (кабинет №36).
2. Назначить Тимофееву Е.Г., заместителя директора по УВР, координатором профориентационной работы в школе.
3. Распределить обязанности специалистов Центра профориентационной работы в части функционирования Центра (приложение №1).
4. Утвердить график работы специалистов Центра профориентационной работы (приложение №2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50

В.А. Васева

Приложение №1  
к приказу  
МБОУ СОШ №50  
от 01.09.2021. № 223 -О

У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
Директор МБОУ СОШ №50  
\_\_\_\_\_ В.А Васева

**Распределение обязанностей  
специалистов Центра профориентационной работы**

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	Функциональные обязанности
1	Тимофеева Е.Г.	Зам.директора по УВР	Координатор профориентационной работы в школе	Обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы. Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы. Взаимодействие со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся. Оснащение Центра на базе кабинета технологии (№ 36) и оборудование в соответствии с требованиями к образовательному процессу и современными достижениями науки и техники. Отчёт о деятельности Центра.
2	Алтухова О.Н.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	Организация встреч с работниками предприятий, учреждений профессионального образования и с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования. Контроль работы классных руководителей: - организации внеурочной и внешкольной работы с учащимися; - посещения Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования; - проведения экскурсий учащихся на предприятия; - организации посещения традиционной выставки-ярмарки «Абитуриент» и форума «Создай себя сам», участие в их работе; - собрания по профессиональному самоопределению учащихся; вовлечению родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу; - проведения совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра. Контроль работы учителей трудового обучения:

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;</li> <li>- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;</li> <li>- проведение мастер-классов для школьников по рабочим профессиям, семинаров-практикумов.</li> </ul>
3	Закрыльная Е.М.	Педагог-психолог	Педагог-психолог	<p>Планирование работы Центра.</p> <p>Индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции.</p> <p>Консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии.</p> <p>Оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.</p>
4	Омельченко Е.В. Грызанюк С.Н.	Социальный педагог	Социальный педагог	<p>Информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.</p> <p>Пропаганда рабочих профессий среди родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания.</p>
5	Щербина Т.Е.	Старшая вожатая	Старшая вожатая	<p>Организация ученического самоуправления в проведении мероприятий для учащихся в рамках плана работы Центра.</p> <p>Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).</p>
6	Сухина Л.В.	Зав.библиотек ой	Зав.библиотекой	<p>Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.</p> <p>Организация выставок по профориентационной тематике.</p> <p>Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.</p>
7	Малахова Н.В.	Председатель МО классных руководителей	Председатель МО классных руководителей	<p>Планирование и организация экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.</p> <p>Методическая помощь классным руководителям в проведении серий классных часов «Беседы о самоопределении».</p>
8	Михненко Ю.Ю.	Зам.директора по УМР	Организатор предметных и ориентационных элективных курсов в 9классе	<p>Организация предметных и ориентационных элективных курсов в 9-х классах.</p> <p>Планирование и организация испытаний при поступлении в профильные классы для получения полного общего образования по профилю обучения и направления дальнейшего образования.</p>

Приложение №2  
к приказу  
МБОУ СОШ №50  
от 01.09.2021. № 223 -О

У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
Директор МБОУ СОШ №50  
\_\_\_\_\_ В.А Васева

**График работы  
специалистов Центра профориентационной работы**

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	День недели	время	кабинет
1	Тимофеева Е.Г.	Зам.директора по УВР	Координатор профориентационн ой работы в школе	ЧТ	14.00-15.00	23
2	Алтухова О.Н.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	СР	14.00-15.00	32
3	Закрыльная Е.М.	Педагог- психолог	Педагог-психолог	ПН-ПТ	10.00-11.00	204
4	Омельченко Е.В. Грызанюк С.Н.	Социальный педагог	Социальный педагог	ПН-ПТ	09.00-11.00	16
5	Щербина Т.Е.	Старшая вожатая	Старшая вожатая	СБ	13.00-14.00	17
6	Сухина Л.В.	Зав.библиотек ой	Зав.библиотекой	ПН-ПТ	09.00-12.00	37
7	Малахова Н.В.	Председатель МО классных руководителей	Председатель МО классных руководителей	ПТ	12.00-14.00	61
8	Михненко Ю.Ю.	Зам.директора по УМР	Организатор предметных и ориентационных элективных курсов в 9классе	ПН	14.00-15.00	32