

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50
имени Нины Фурсовой

Российская Федерация, 350031, гор. Краснодар, Берёзовский сельский округ
п. Берёзовый, ул.Целиноградская, 1
тел/факс (861) 211-33-20, e-mail:school50@kubannet.ru

П Р И К А З

01.09.2021г.

№ 223 -О

г. Краснодар

**Об утверждении графика работы специалистов
Центра профориентационной работы**

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 50 на 2021-2022 учебный год и в целях профессиональной ориентации обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу Центра профориентационной работы на базе кабинета «Информатики» (кабинет №36).
2. Назначить Тимофееву Е.Г., заместителя директора по УВР, координатором профориентационной работы в школе.
3. Распределить обязанности специалистов Центра профориентационной работы в части функционирования Центра (приложение №1).
4. Утвердить график работы специалистов Центра профориентационной работы (приложение №2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 50

В.А. Васева

Приложение №1
к приказу
МБОУ СОШ №50
от 01.09.2021. № 223 -О

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор МБОУ СОШ №50
_____ В.А Васева

Распределение обязанностей специалистов Центра профориентационной работы

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	Функциональные обязанности
1	Тимофеева Е.Г.	Зам.директора по УВР	Координатор профориентационной работы в школе	<p>Обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы.</p> <p>Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы. Взаимодействие со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся.</p> <p>Оснащение Центра на базе кабинета технологии (№ 36) и оборудование в соответствии с требованиями к образовательному процессу и современными достижениями науки и техники.</p> <p>Отчёт о деятельности Центра.</p>
2	Алтухова О.Н.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	<p>Организация встреч с работниками предприятий, учреждений профессионального образования и с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования.</p> <p>Контроль работы классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации внеурочной и внешкольной работы с учащимися; - посещения Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования; - проведения экскурсий учащихся на предприятия; - организации посещения традиционной выставки-ярмарки «Абитуриент» и форума «Создай себя сам», участие в их работе; - собрания по профессиональному самоопределению учащихся; <p>вовлечению родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра. <p>Контроль работы учителей трудового обучения:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков; - эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям; - проведение мастер-классов для школьников по рабочим профессиям, семинаров-практикумов.
3	Закрыльная Е.М.	Педагог-психолог	Педагог-психолог	<p>Планирование работы Центра.</p> <p>Индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции.</p> <p>Консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии.</p> <p>Оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.</p>
4	Омельченко Е.В. Грызанюк С.Н.	Социальный педагог	Социальный педагог	<p>Информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.</p> <p>Пропаганда рабочих профессий среди родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания.</p>
5	Щербина Т.Е.	Старшая вожатая	Старшая вожатая	<p>Организация ученического самоуправления в проведении мероприятий для учащихся в рамках плана работы Центра.</p> <p>Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).</p>
6	Сухина Л.В.	Зав.библиотек ой	Зав.библиотекой	<p>Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.</p> <p>Организация выставок по профориентационной тематике.</p> <p>Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.</p>
7	Малахова Н.В.	Председатель МО классных руководителей	Председатель МО классных руководителей	<p>Планирование и организация экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.</p> <p>Методическая помощь классным руководителям в проведении серий классных часов «Беседы о самоопределении».</p>
8	Михненко Ю.Ю.	Зам.директора по УМР	Организатор предметных и ориентационных элективных курсов в 9классе	<p>Организация предметных и ориентационных элективных курсов в 9-х классах.</p> <p>Планирование и организация испытаний при поступлении в профильные классы для получения полного общего образования по профилю обучения и направления дальнейшего образования.</p>

Приложение №2
к приказу
МБОУ СОШ №50
от 01.09.2021. № 223 -О

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор МБОУ СОШ №50
_____ В.А Васева

**График работы
специалистов Центра профориентационной работы**

№	Ф.И.О.	Должность	Статус специалиста Центра	День недели	время	кабинет
1	Тимофеева Е.Г.	Зам.директора по УВР	Координатор профориентационн ой работы в школе	ЧТ	14.00-15.00	23
2	Алтухова О.Н.	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	СР	14.00-15.00	32
3	Закрыльная Е.М.	Педагог- психолог	Педагог-психолог	ПН-ПТ	10.00-11.00	204
4	Омельченко Е.В. Грызанюк С.Н.	Социальный педагог	Социальный педагог	ПН-ПТ	09.00-11.00	16
5	Щербина Т.Е.	Старшая вожатая	Старшая вожатая	СБ	13.00-14.00	17
6	Сухина Л.В.	Зав.библиотек ой	Зав.библиотекой	ПН-ПТ	09.00-12.00	37
7	Малахова Н.В.	Председатель МО классных руководителей	Председатель МО классных руководителей	ПТ	12.00-14.00	61
8	Михненко Ю.Ю.	Зам.директора по УМР	Организатор предметных и ориентационных элективных курсов в 9классе	ПН	14.00-15.00	32