

Приложение к приказу
МБОУ СОШ № 50
от 01.09.2018 № 751-О



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 50

В.В.Апестина

1 сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности обучающихся
по образовательной программе основного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности обучающихся по образовательной программе основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 50 (далее – Положение) определяет цели и задачи проектной деятельности в МБОУ СОШ № 50, порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ обучающихся по образовательной программе основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона «Об образовании в РФ», федерального государственного стандарта начального общего образования, федерального государственного стандарта основного общего образования, примерной основной образовательной программы начального общего образования, примерной основной образовательной программы основного общего образования, Устава школы.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса, она способствует повышению качества образования, демократизации стиля общения учителей и обучающихся, развитию персональных компетентностей обучающихся, их успешной социализации.

1.4. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, подбор методов, сбор и обработка информации, проведение экспериментов,

анализ полученных результатов, выводы по работе), способствует развитию творческих способностей и логического мышления.

1.5. Проектная деятельность обучающихся является одним из способов оценки достижения метапредметных результатов основной образовательной программы основного общего образования.

2. Цель проектной деятельности

2.1. Создание условий для формирования у обучающихся функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, активизации личностной позиции в образовательном процессе на основе приобретения новых знаний, развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации, достижения обучающимися метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.2. Проектная деятельность в рамках учебного процесса призвана:

- учить обучающихся четко определять цель, описывать основные шаги по достижению поставленной цели, подбирать методы и формы работы по теме исследования;
- формировать навыки сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать);
- развивать умения анализировать (креативное и критическое мышление);
- формировать и развивать умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);
- способствовать формированию позитивного отношения к работе, активной жизненной позиции (обучающийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- интенсифицировать освоения знаний по базовым предметам, способствовать формированию системы межпредметной интеграции и целостной картины мира;
- способствовать формированию и развитию коммуникативной компетенции обучающихся как одного из факторов их успешной социализации в будущем;
- способствовать оценке достижения планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия», программы формирования универсальных учебных действий.

3. Содержание проектной деятельности

3.1. Проектная деятельность является составляющей учебной деятельности учащихся. Проектная деятельность является обязательной для обучающихся на уровне основного общего образования.

3.2. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося с 6 класса. Невыполнение учеником индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Такие обучающиеся переводятся в следующий класс с условием ликвидации академической задолженности в течение 1-го полугодия следующего учебного года.

3.3. Защита итогового индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся.

3.4. Отметка за выполненный проект выставляется в графу «Защита проекта» в личном деле обучающегося. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка за итоговый индивидуальный проект выставляется в строку на странице «Дополнительные сведения».

3.5. Процесс подготовки проектов является планомерным и регулируемым. Общее руководство проектной работой в школе, ее координация, контроль выполнения этапов деятельности, а также методическая и организационная помощь на каждом этапе осуществляются заместителем директора по учебно-методической работе. Проектную деятельность обучающихся непосредственно организуют и руководят ею учителя-предметники.

3.6. Итоговые индивидуальные проекты обучающихся имеют учебно-исследовательский характер. Предполагаемые темы учебно-исследовательских проектов могут быть прописаны в рабочих программах учителей.

3.7. При реализации основной образовательной программы основного общего образования темы проектных работ на каждый следующий учебный год продумываются учителями - предметниками и подаются для согласования заместителю директора школы по УМР до 20 апреля каждого учебного года. Темы проектных работ утверждаются директором школы не позднее 25 апреля и доводятся до сведения обучающихся их классными руководителями не позднее 30 апреля. Все обучающиеся самостоятельно определяются с темами работ и руководителями проектов, сообщая об этом классному руководителю не позднее 15 мая. Работа над проектом начинается с 1 сентября нового учебного года в рамках выбранных предметных областей.

3.8. При выполнении учебно-исследовательских проектов каждый руководитель осуществляет систематический контроль деятельности ученика, осуществляет помощь при постановке цели, задачи, гипотезы проекта, при планировании учебно-исследовательской деятельности. Руководителем проекта отслеживается входной (октябрь), промежуточный (декабрь) и итоговый (май) уровень работы учащегося над проектом.

3.9. Виды проектов:

- исследовательские, творческие, игровые, информационные, практико-ориентированные, социальные;

- индивидуальные, парные, групповые;

- монопредметные, межпредметные.

3.9.1. Исследовательские проекты полностью подчинены логике, пусть небольшого, но исследования, и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Под исследовательским проектом подразумевается деятельность обучающихся, направленная на решение творческой, исследовательской проблемы (задачи) с заранее не известным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для научного исследования.

3.9.2. Информационные проекты изначально направлены на сбор информации о каком-то объекте, явлении, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

3.9.3. Творческие проекты (литературные вечера, спектакли, экскурсии). Эти проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. В лучшем случае можно договориться о желаемых, планируемых результатах (совместной газете, сочинении, видеофильме, спортивной игре, экспедиции, пр.)

3.9.4. Ролевые, игровые, приключенческие проекты. Участники таких проектов принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои; имитируются социальные или деловые отношения, осложняемые гипотетическими игровыми ситуациями. Результаты этих проектов намечаются в начале их выполнения, но окончательно вырисовываются лишь в самом конце. Степень творчества здесь очень высока.

3.9.5. Прикладной проект. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников. Причем результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих обучающихся. Например: документ, созданный на основе полученных результатов исследования; программа действий, рекомендации, направленные на ликвидацию выявленных несоответствий (в природе, в обществе, в организации); проект закона; справочный материал; словарь; аргументированное объяснение какого-либо физического, химического явления; проект зимнего сада школы и т.д.

3.10. Формы проектов:

- информационно-реферативные (написанные на основе нескольких литературных источников с целью наиболее полного освещения какой-либо проблемы);

- проблемно-реферативные творческие (предполагающие сопоставление данных нескольких литературных источников, их анализ, на основе которого дается собственная трактовка поставленной проблемы);

- экспериментальные (описывают научный эксперимент, имеющий известный результат);
- натуралистические и описательные (направлены на наблюдение и качественное описание какого-либо явления);
- исследовательские (выполненные при помощи корректной, с научной точки зрения, методики, имеющие собственный экспериментальный материал, на основании которого дается анализ и выводы о характере исследуемого явления);
- практические (основной целью которых является не только разработка проблемы, но и ее реализация);
- изобретение или создание макета какого-либо объекта или системы;
- презентация плана проведения какого-либо мероприятия или новой общественной организации.

4. Содержание проектной деятельности

4.1. Проект должен представлять серьезную (соответствующую возрастной группе автора-исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

4.2. Проект может рассматривать один из аспектов выбранной проблемы – тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых граней этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьезного научного поиска и обобщения.

4.4. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники в том числе и Internet-ресурсы.

4.5. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

5. Результат проектной деятельности

5.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты (чертеж изделия, модель изделия, бизнес-план, газета, видеофильм, статья, макет, костюм, изделие, проведение мероприятия, оформление зала, электронное учебное пособие, выставка, презентация (устная, компьютерная), иной продукт, выполнение которого обосновано учащимся).

5.2. Не позднее, чем за две недели до защиты, проектно-исследовательская работа предоставляется руководителю проекта. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершении проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) портфолио проекта, включающий в себя:
 - а) титульный лист (приложение 1);
 - б) содержание (приложение 2);
 - в) паспорт проекта (приложение 3);
 - г) введение (приложение 4) с указанием для всех видов проектов исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) заключение;
 - в) список использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — обязательно описание эффекта от реализации проекта;

- 3) отчётная презентация проекта, строго структурированная с указанием темы, автора, цели и задач, методов, заключения, списка использованной литературы;

- 4) краткий отзыв (рецензия) руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - а) инициативности и самостоятельности;
 - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - в) исполнительской дисциплины.При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

6. Требования к оформлению проектной работы.

6.1. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.2. Портфолио проекта оформляется в соответствии с требованиями, основанными на ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и представленными в приложении 5.

6.3 Отчётная презентация является обязательной частью проектной работы и должна быть представлена в соответствии с требованиями к оформлению, представленными в приложении 6.

7. Процедура защиты проекта

7.1. Защита выполненных итоговых индивидуальных учебных проектов проводится не позднее 15 мая. Проекты презентуются обучающимися на научно-практической конференции школы.

7.2. Для защиты проекта приказом директора утверждается график защиты проектов, состав экспертной комиссии, оценивающей результаты проектной деятельности обучающихся.

7.3. Возглавляет экспертную комиссию заместитель директора. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР, руководители предметных методических объединений, руководитель проекта. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

7.4. Экспертная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося. По решению экспертной комиссии лучшие работы обучающихся могут быть поощрены дипломами и ценными подарками, рекомендованы к представлению на муниципальный уровень НПК «Эврика», «Эврика-ЮНИОР», а также к участию в дистанционных исследовательских конкурсах федерального и международного уровня.

7.5 Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, которое раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии. Формами наглядной отчетности о результатах проектно-исследовательской деятельности могут быть презентации, выставки, инсценировки, видеофильмы, фоторепортажи, стендовые отчеты.

7.6. Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям. По окончании защиты проекта руководителем проекта составляется отчет о реализации проекта персонально на каждого ученика, куда вносится оценка обучающегося. Подписывается отчет руководителем проекта и двумя членами экспертной комиссии. Классный руководитель вкладывает отчет в личное дело обучающегося.

8. Критерии оценивания итогового индивидуального проекта

8.1. Итоговый индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку

выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. Результаты выполнения проектов обучающихся 6-7 классов описываются на основе интегрального подхода, а обучающихся 8-9 классов – на основе аналитического подхода.

При интегральном описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх названных выше критериев.

При этом в соответствии с принятой системой оценки выделяется два уровня сформированности навыков проектной деятельности: **базовый** и **повышенный**. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности.

9. Содержательное описание каждого критерия для обучающихся 6-7 классов

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение

	<p>способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного</p>	<p>логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы</p>
Знание предмета	<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют</p>
Регулятивные действия	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно</p>
Коммуникативные действия	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы</p>	<p>Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.</p>

9.1 Результаты выполнения проектов обучающихся 6-7 классов фиксируются в отчётах по реализации проектов. См. приложение 7

9.2. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что обучающийся набрал 9-12 баллов.

9.3. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что обучающийся набрал 13-17 баллов.

10. Содержательное описание каждого критерия для обучающихся 8-9 классов

10.1 Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе следующих критериев:

- постановка цели, планирование её достижения;
- глубина раскрытия темы проекта;
- разнообразие источников информации, целесообразность их использования;
- личная заинтересованность автора, творческий подход к работе;
- соответствие требованиям оформления письменной части;
- качество подготовки презентационной части;
- качество проведения презентации;
- качество речевого поведения;
- качество проектного продукта;
- соответствие требованиям внешнего вида выступающего.

10.2 Результаты выполнения проектов обучающихся 8-9 классов фиксируются в отчётах по реализации проектов. См. приложение 8

10.3 Оценивание проекта производится на основе перевода баллов в оценку:

28-26 баллов – «5» (отлично)

25-20 баллов – «4» (хорошо)

19-14 баллов – «3» (удовлетворительно)

10.4 В 9 классе к защите допускаются только индивидуальные проекты.

Результаты выполнения итогового индивидуального проекта рассматриваются как дополнительное основание при зачислении выпускника школы на избранное им направление профильного образования.

Муниципальное образование город Краснодар
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 50

Проект
по теме: «Портрет одного слова»

Работу выполнил(а)
ученик(ца) 8 класса «А»
МБОУ СОШ № 50
Иванова Марья Ивановна
Руководитель проекта:
учитель русского языка
Иванов Иван Иванович

Краснодар

Содержание

Паспорт проекта.....	3
Введение.....	4
Глава 1. Служебные части речи.....	5
Глава 2. Предлог.....	6
2.1 Предлог как часть речи	6
2.2 Правописание предлогов.....	7
2.3 Употребление предлогов в речи.....	8
Глава 3. Союз.....	9
3.1 Союз как часть речи.....	9
3.2 Правописание союзов	10
Глава 4. Частица.....	11
Заключение.....	12
Список использованной литературы.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15

Паспорт проекта

Название проекта:	
Учебный предмет, в рамках которого разрабатывается проект, и смежные с ним дисциплины:	
Тип проекта:	<i>Напр.:</i> исследовательский, индивидуальный, долговременный, региональный, монопредметный;
Предполагаемый(ые) продукт(ы) проекта:	
Руководитель и консультанты проекта:	
Состав проектной группы:	Ф.И.О
Возраст участников проекта:	
Необходимое оборудование и ресурсы:	

Титульный лист и паспорт проекта выполняются на листе формата А4 в соответствии с требованиями в печатном или письменном варианте (для защиты только печатный). Заголовки и подзаголовки оформляются чёрным жирным шрифтом.

Введение

Актуальность _____

Проблема

Объект и предмет исследования (не для всех типов проекта) _____

Тема _____

Цель и задачи исследования _____

Гипотеза (не для всех типов проектов)

Методы _____

Новизна и теоретическое обоснование (не для всех типов проектов)

Каждый пункт оформляется в отдельном абзаце. Термин выделяется чёрным жирным шрифтом. Термин может менять грамматическую форму(число, падеж) в зависимости от грамматической роли в предложении, а также своё местоположение в предложении.

Приложение 5

Правила оформления портфолио

1. Учащиеся должны предоставить учителю по результатам самостоятельной (индивидуальной, парной или групповой) работы портфолио в печатном варианте.

2. Портфолио готовится в электронном формате, с помощью текстового редактора MS WORD и передается учителю как в распечатанном виде (1 экз.), так и на электронном носителе для последующего хранения в школьном электронном архиве.

3. Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части портфолио.

4. Портфолио включает следующие основные разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- паспорт проекта,
- введение,
- основной текст (ход работы), структурированный на части, заключение (выводы),
- список использованной литературы,
- приложение (все дополнительные материалы, коллекции фотографий, объемные таблицы и т.п.)

Титульный лист включает следующую основную информацию: в верхней части – полное название школы, в середине – название проекта, в правом нижнем углу фамилия, имя учащегося (учащихся) и учителя (руководителя проекта), в нижней части листа по центру – указание на год написания проекта и город.

Содержание отражает структуру проекта и состоит из заголовков основных разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Паспорт проекта включает в себя следующие пункты: название проекта, учебный предмет, в рамках которого разрабатывается проект, и смежные с ним дисциплины, тип проекта (информационный, исследовательский, практико-ориентированный, социальный, творческий, игровой), предполагаемые продукты проекта (макет, брошюра, кроссворд, викторина, сценарий, картина и т.д.), руководитель и консультанты проекта, состав проектной группы (Ф.И.О. каждого участника), возраст участников проекта (количество полных лет), необходимое оборудование и ресурсы.

Введение должно включать в себя следующие термины: актуальность, проблема, объект и предмет исследования (не для всех типов проекта), тема, цель и задачи исследования, гипотеза (не для всех типов проектов), методы, новизна и теоретическое основание (не для всех типов проектов). Термин может менять грамматическую форму (число, падеж) в зависимости от грамматической роли в предложении, а также своё местоположение в предложении.

Основной текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать их или излагать в иной формулировке по сравнению с заголовками в тексте.

Все заголовки печатаются прописными буквами, без точки на конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Располагаются заголовки по центру, подзаголовки – с абзацного отступа. Заголовки можно выделять полужирным, но нельзя подчёркивать. Расстояние между текстом и заголовком составляет 15 мм, т. е. одна пустая строка при полуторном интервале. Заголовок главы от заголовка подраздела/параграфа обычно отделяется расстоянием в 8 мм (двойной интервал).

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии. Если в проекте принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа. Также этот перечень отражают в содержании портфолио.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением

таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. «Таблица 1». Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Страницы портфолио имеют сквозную нумерацию. Цифры используются арабские. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется. Точка после номера страницы не ставится. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа.

Материал, включаемый в проект, должен быть представлен в аккуратном виде и тщательно отредактирован.

При компиляции (объединении) материалов, найденных в Интернете, необходимо давать ссылки на первоисточник. То же самое касается цифровых данных, таблиц, схем, карт и т.п.

При оформлении страниц используется режим равномерного выравнивания текста по ширине страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном.

Рекомендуются следующие поля:

Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Отступ красной строки должен быть одинаковым для всех абзацев основного текста и составлять 1,25 см. Тип шрифта Times New Roman. Междустрочный интервал -1,5пт; интервал между абзацами (до и после) – 0пт. Размер шрифта: для основного текста и подзаголовков 14пт, для заголовков 16пт, в сносках, в подписях к таблицам и изображениям можно использовать меньший кегль (вплоть до 10-го). Для выделения структурных частей работы, то есть в заголовках и подзаголовках, можно использовать полужирный шрифт. Его так же можно использовать для выделения некоторых важных фраз, терминов. То же самое касается курсива. Например, во введении можно выделить слова «гипотеза, предмет, объект, цели, задачи».

Знаки препинания следует проставлять в соответствии с правилами русской грамматики.

Точки не ставятся в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков, во многих сокращениях (мм, кг, и пр.), а также когда они используются в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые. Обычные кавычки ставятся только в английских текстах. Кавычки и скобки применяются одного начертания по всему тексту, они не отбиваются от заключенных в них слов. Знаки препинания от них не должны быть отбиты (например: 1). «1»).

Не путайте дефис и тире. Дефис (короткая черточка) служит для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами.

От дефиса отличается знак тире (длинная черточка), который используется в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка. После любого знака препинания ставится пробел.

Список использованной литературы должен состоять из наиболее современных (не старше 3-4 лет от момента проведения исследования) источников. Источники более поздних периодов составляют не более 30% от общего числа в списке литературы.

Все источники должны быть расположены в определенном порядке:

1. В первую очередь указываются законодательные акты (международные, государственные, муниципальные) и официальная статистика;
2. Далее следуют источники на русском языке;
3. После них в алфавитном порядке располагают книги и документы, изданные на иностранных языках;
4. В завершение указываются электронные ресурсы, использованные для написания текста.

Наиболее распространенным расположением является алфавитный способ, когда описания книг и статей располагают в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей.

Вид источника	Форма описания
Журнальные статьи	Автор. Статья / Авторы // Журнал. – Год. – Номер. – Страницы размещения статьи. Если над статьей работало более 4 человек, то в заглавии один из них не упоминается.
Монографии	Автор. Название. / Авторы – Номер. – Город и издательство, год выпуска. – Страницы, на которых размещена работа. Разрешается не использовать знаки тире при оформлении данного описания, а обходиться лишь точками для разделения отдельных частей. Если при написании использовались труды других авторов, то их можно упомянуть в общем перечислении, либо дописать в квадратных скобках в качестве отдельной части.
Авторефераты	Автор. Название работы: (регалии автора). – Город, год издания. – Количество страниц.
Диссертации	Автор. Название: (после двоеточия можно указать статус работы и регалии автора). – Город, год издательства. – Страницы, на которых размещена работа или общее количество страницы.
Обзоры (аналитика)	Название / Автор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.
Патенты	Патент РФ Номер, дата выпуска
	Авторы. Название // Патент России Номер, год. Номер бюллетеня.
Материалы конференций	Название. Тема конференции, Город, год выпуска. Количество страниц.

	Автор. Название // Тема конференции (Место и дата проведения) – Город, год выпуска. – Страницы, на которых напечатана работа, либо их количество.
Интернет-документы	URL, дата обращения к ресурсу.
	Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке).
Учебники	Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. При авторстве 4-х и более человек оформление производится аналогично журнальным статьям.
Учебные пособия	Название / (Авторы работ) // Редактор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.
Словари	Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.

Пример оформления книги:

Галов, М. Т. История средних веков. Ч.2. Древние Греция и Рим / М. Т. Галов. – 2-е изд., доп. – М.: Юника, 2016. – 333 с.

Пример оформления журнальной статьи:

Арманова, Л. Г. К вопросу об установлении империи в Риме / Л. Г. Арманова // Вопросы истории. – 2016. — №3. — С. 20-25.

Пример оформления электронного источника:

Протченкова, Т. М. Психологический словарь [Электронный ресурс] / Т.М. Протченкова / Р. М. Никеев // Психология: науч.-метод. журн. – 2014.— № 15. – Режим доступа: <http://...> – (Дата обращения: 20.09.2018).

Книги до 3-х авторов.

Пример: Иванова, Г. М. Психология конфликта: учебник / Г. М. Иванова, В. М. Костюк, К. Д. Петрук. – М.: Психология, 2016. – 532 с.

Книги с 4-мя и более авторами (после названия книги через косую черту идет один автор).

Методика преподавания физики в школе: сб. ст. / В. С. Кучин [и др.]; под ред. В. С. Кучина — 2-е изд. — СПб: Академия, 2014. — 196 с.

Книги с авторским коллективом (после косой черты указывается редактор или составитель):

Математический анализ: сб. ст. / под ред. К. Л. Буток. – М.: Издательство научно-методической литературы, 2013. – 213 с.

Требования к оформлению отчётной презентации

Рекомендуемый объём слайдов презентации 15-20. Доклад с презентацией не должен превышать 7 минут. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации или её элементы.

Порядок слайдов презентации:

Первый слайд – Титульный (название работы, автор, образовательное учреждение, руководитель)

Второй слайд – Цели и задачи работы;

Третий слайд - Методы, применяемые в работе;

Четвёртый и последующие слайды – Основная часть;

Слайд – Заключение (выводы);

Предпоследний слайд – Список использованной литературы

Последний слайд – Спасибо за внимание!

Стиль и оформление презентации:

Наличие единства стиля страниц: одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков, для тестовых фрагментов, заголовки, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана на всех слайдах; одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.; наличие полей на слайдах; смена слайдов и анимационных эффектов медленная.

Доступность

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки аудитории (зрителей). Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт аудитории, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено.

Научность

Орфографические и стилистические ошибки недопустимы в учебной презентации. Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам.

Не рекомендуется: перегружать слайд текстовой информацией; использовать блоки сплошного текста; в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух; использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; текст слайда не должен повторять текст, который защищающийся произносит вслух.

Рекомендуется: сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта; использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями; выполнение общих правил оформления текста; тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования шрифтов

При выборе *шрифтов* для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила: для основного текста предпочтительно использовать шрифт с засечками (сери́фами) – поперечными элементами на концах штрихов буквы (Times New Roman, Bookman Old Style, Garamond и др.) для заголовков и крупных надписей можно использовать шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana и т.п.); декоративный шрифт (такой, как *Monotype Corsiva* и др.) не рекомендуется использовать.

Рекомендуемые *размеры шрифтов*: для заголовков – 44пт-54пт; для подзаголовков – 32пт-44пт, для основного текста – не менее 26пт-28пт.

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить жирным шрифтом или другим цветом для включения ассоциативной зрительной памяти.

Правила использования графической информации

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

- размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- каждое изображение должно нести смысл;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- необходимо использовать изображения только хорошего качества;
- использование большого числа файловых изображений перегружает презентацию, что может привести к замедлению ее работы;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;
- изображения лучше помещать левее текста;
- сложный рисунок или схему следует выводить постепенно;
- необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Правила использования звукового сопровождения

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации, оно не должно отвлекать внимание от основной (важной) информации. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.

Главное правило озвучивания презентации: в каждый конкретный момент времени звуки исходят только из одного источника (из презентации или от докладчика).

Анимационные эффекты

Возможности анимации позволяют акцентировать внимание на наиболее важных моментах проекта, позволяют понять логику построения логических цепочек, схем, таблиц.

Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательные такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и быть выдержанной во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации, желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо); оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Приложение 7

Отчет о реализации проекта учени _____ 6-7 класса « _____ »

_____ (фамилия, имя)

Тема проекта: _____

Руководитель проекта: учитель _____ МБОУ СОШ № 50
(предмет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тип проекта: _____
(информационный, исследовательский, практико-ориентированный, социальный, творческий, игровой)

Вид проекта: _____
(индивидуальный, парный, групповой)

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Планируемый результат: _____

Продукт проекта: _____

Критерии оценивания проекта:

Критерий 1. Постановка цели, планирование её достижения		
Цель не сформулирована	0	
Цель определена, но план её достижения отсутствует	1	
Цель определена, дан план её достижения	2	
Критерий 2. Глубина раскрытия темы проекта		
Тема проекта не раскрыта	0	
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1	
Тема проекта раскрыта исчерпывающе	2	

Критерий 3. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе		
Работа шаблонная, показывающая формальное отношение к ней автора	1	
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьёзную заинтересованность автора; предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества.	2	
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта.	3	
Критерий 4. Качество проведения презентации		
Презентация не проведена	0	
Материал изложен с учётом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию.	1	
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2	
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3	
Критерий 5. Качество речевого поведения		
Речь выступающего отличается частотой нарушения орфоэпических и грамматических норм русского языка	0	
Речь выступающего имеет незначительные нарушения орфоэпических и грамматических норм русского языка	1	
Речь выступающего отличается грамотностью, нарушения орфоэпических и грамматических норм русского языка отсутствуют.	2	
Критерий 6. Качество проектного продукта		
Проектный продукт отсутствует	0	
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1	
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2	
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3	
Критерий 7. Соответствие требованиям внешнего вида выступающего		
Несоответствие требованиям внешнего вида выступающего	0	
Внешний вид выступающего полностью соответствует требованиям	2	
Всего	17	

Оценивание проектной деятельности:

9-12 баллов	13-17 баллов
базовый	повышенный

Уровень сформированности навыков проектной деятельности: _____

(базовый, повышенный)

Дата защиты проекта: « ____ » _____ 2019 г.

Подпись руководителя проекта: _____ (_____)
Подпись ФИО

Члены экспертной комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 8

Отчет о реализации проекта учени _____ 8-9 класса « _____ »

_____ (фамилия, имя)

Тема проекта: _____

Руководитель проекта: учитель _____ МБОУ СОШ № 50
_____ (предмет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тип проекта: _____
(информационный, исследовательский, практико-ориентированный, социальный, творческий, игровой)

Вид проекта: _____
(индивидуальный, парный, групповой)

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Планируемый результат: _____

Продукт проекта: _____

Критерии оценивания проекта:

Критерий 1. Постановка цели, планирование её достижения		
Цель не сформулирована	0	
Цель определена, но план её достижения отсутствует	1	
Цель определена, дан краткий план её достижения	2	
Цель определена, дан подробный план её достижения	3	
Критерий 2. Глубина раскрытия темы проекта		
Тема проекта не раскрыта	0	

Тема проекта раскрыта фрагментарно	1	
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2	
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3	
Критерий 3. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования		
Использована неподходящая информация	0	
Большая часть представленной информации не относится к теме проекта	1	
Работа содержит незначительный объём подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников (до 5 источников)	2	
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников (более 5 источников)	3	
Критерий 4. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе		
Работа шаблонная, показывающая формальное отношение к ней автора	0	
Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, не продемонстрировал самостоятельность в работе, не использовал возможность творческого подхода.	1	
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьёзную заинтересованность автора; предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества.	2	
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта.	3	
Критерий 5. Соответствие требованиям оформления письменной части		
Письменная часть отсутствует	0	
В письменной части отсутствуют установленные правилами порядок и чёткая структура, допущены серьёзные ошибки в оформлении	1	
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2	
Работа отличается чётким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами.	3	
Критерий 6. Качество подготовки презентационной части		
Презентационная часть отсутствует	0	
В презентационной части отсутствуют установленные правилами порядок и структура, допущены ошибки в оформлении	1	
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2	
Работа отличается чётким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами.	3	
Критерий 7. Качество проведения презентации		
Презентация не проведена	0	
Материал изложен с учётом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию.	1	
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2	
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3	
Критерий 8. Качество речевого поведения		
Речь выступающего отличается частотой нарушения орфоэпических и грамматических норм русского языка	0	
Речь выступающего имеет незначительные нарушения орфоэпических	1	

и грамматических норм русского языка		
Речь выступающего отличается грамотностью, нарушения орфоэпических и грамматических норм русского языка отсутствуют.	2	
Критерий 9. Качество проектного продукта		
Проектный продукт отсутствует	0	
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1	
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2	
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3	
Критерий 10. Соответствие требованиям внешнего вида выступающего		
Несоответствие требованиям внешнего вида выступающего	0	
Внешний вид выступающего полностью соответствует требованиям	2	
Всего	28	

Оценивание проектной деятельности:

28-26 баллов	25-20 баллов	19-14 баллов
5 («отлично»)	4 («хорошо»)	3 («удовлетв.»)

Оценка обучающегося: _____ (_____)

Дата защиты проекта: « ____ » _____ 2019 г.

Подпись руководителя проекта: _____ (_____)
Подпись ФИО

Члены экспертной комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)