

**Положение**  
**об ученическом самоуправлении**  
муниципального общеобразовательного  
учреждения - средней общеобразовательной  
школы № 50 города Краснодара

**1. Общие положения.**

1.1. Ученическое самоуправление в школе создано на основе ст. 12, 13, 15 Конвенции о правах ребенка, п.9 «Типового положения об общеобразовательном учреждении» и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (п.6 ст.2; п.15 ст.50), п. 49 «Типового положения об общеобразовательном учреждении» и п. 5.27 Устава школы.

1.2. Ученическое самоуправление – одна из форм самоуправления в школе, действующее в тесном взаимодействии с другими формами самоуправления – Советом школы, Педагогическим советом, Общешкольным родительским комитетом, Попечительским советом в вопросах создания

благоприятного психологического микроклимата, привлечения внимания педагогов, родителей и общественности к коллективному мнению школьников.

1.3. Развитие системы ученического самоуправления имеет несколько основных целей:

- создание благоприятного психологического микроклимата учет мнения учащихся при планировании работы школы;
- развитие самостоятельности и чувства сопричастности к жизни класса и школы через обсуждение важнейших вопросов школьной жизни в структурах ученического самоуправления;
- создание условий для самореализации каждого ребенка через организацию разнообразных творческих дел;
- обеспечение соблюдения прав человека, организация опыта демократического поведения;
- создание условий для ориентации детей в системе нравственных, социальных, политических и культурных ценностей.

1.4. Члены органов ученического самоуправления выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Решения органов ученического самоуправления являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава. Член органа самоуправления может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов.

1.6. Члены выбранных органов ученического самоуправления за систематическое невыполнение возложенных на них обязанностей могут быть переизбраны классными коллективами (представители классов) большинством голосов.

1.7. все решения органов ученического самоуправления являются обязательными для исполнения всеми классными коллективами школы.

## **2. Структура ученического самоуправления.**

2.1. В ученическое самоуправление включаются учащиеся 1-11 классов, возглавляемые тремя возрастными объединениями:

Совет «Командиров» (1 – 4 классы)

Совет «Лидеров» (5 – 7 классы)

Совет старшеклассников (8 – 11 классы).

2.2. В каждый совет входят по 1 представителю от класса, выбираемые открытым голосованием классным коллективом на 1 год. Каждый учащийся 1-11 классов имеет право участвовать в голосовании и быть избранным. Классные коллективы имеют право досрочно переизбрать своих представителей в случае их некомпетентности. Кроме того, в каждый совет входят председатели секторов ученического самоуправления, избираемые на заседании секторов открытым голосованием. Сектора формируются также по трем возрастным группам.

2.3. Все учащиеся 1-11 классов входят по желанию в один из 7 секторов, создаваемых в рамках ученического самоуправления: «Знание», «Спорт и здоровье», «Экология и порядок», «Заря», «Милосердие», «Пресс-центр».

2.4. В классных коллективах избирается на 1 год открытым голосованием совет класса, в который входят староста класса, его заместитель, физорг, редактор, культур организатор (затейник). Староста класса курирует работу сектора «Знание» в классе, его заместитель руководит работой секторов «Экология и порядок» и «Заря»; физорг возглавляет работу сектора «Спорт и здоровье»; культур организатор руководит работой секторов «Затейник!» и «Милосердие»; редактор возглавляет классный пресс-центр.

2.5. Совет класса собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

2.6. Советы командиров, лидеров, старшеклассников собираются на заседании 2 раза в месяц.

2.7. Выборы всех структур ученического самоуправления проводятся в начале учебного года (сентябрь).

2.8. Председатели секторов ученического самоуправления отчитываются о работе своего сектора перед соответствующим советом 1 раз в полугодие. Отчеты публикуются школьным пресс-центром для ознакомления учащихся школы.

2.9. Отчеты председателей советов командиров, лидеров и старшеклассников заслушиваются 1 раз в полугодие на общем собрании (конференции) учащихся своей возрастной группы и 1 раз в год на общей конференции самоуправления и публикуется в школьной печати.

2.10. Два представителя Совета командиров присутствуют на заседаниях Совета лидеров: два представителя Совета лидеров присутствуют на заседаниях Совета старшеклассников, два представителя Совета старшеклассников присутствуют на заседании Совета школы с правом совещательного голоса.

2.11. В структуру советов командиров лидеров и старшеклассников входят с правом совещательного голоса два советника: заместитель директора по воспитательной работе и старшая вожатая, которые помогают осуществлять взаимодействие совета с администрацией школы, педагогами.

2.12. Высший орган самоуправления классного коллектива – собрание учащихся класса.

2.13. Высший орган ученического самоуправления возрастной группы – общее собрание (конференция) учащихся этой группы.

2.14. Высший орган ученического самоуправления школы – конференция учащихся 1-11 классов.

### **3. Полномочия органов и должностных лиц ученического самоуправления.**

3.1. Общешкольная ученическая конференция

- заслушивает отчеты председателей советов командиров, лидеров, старшеклассников;

- обсуждает и принимает основные нормативные документы ученического самоуправления, вносит изменения и дополнения в Положение об ученическом самоуправлении, согласовывает их с советом школы;
- обсуждает перспективный план деятельности школы и вносит по нему предложения;
- утверждает план работы ученического самоуправления на год;
- подводит итоги соревнования между классными коллективами;
- избирает двух представителей из числа учащихся 10-11 классов в Совет школы.

### 3.2. Общее собрание учащихся возрастной группы

- заслушивает отчеты председателей советов своей возрастной группы и председателей секторов 1 раз в полугодие;
- утверждает план работы возрастной группы на год;
- вносит предложения и поправки в план работы ученического самоуправления на год;
- вносит предложения общешкольной конференции по изменению и дополнению настоящего Положения;
- подводит итоги соревнования классных коллективов в возрастной группе;
- представляет обучающихся к поощрению.

### 3.3. Совет командиров, Совет лидеров, Совет старшеклассников каждый в своей возрастной группе:

- организует подготовку и проведение совместных внутригрупповых и общешкольных дел; координирует внеурочную деятельность;
- организует участие учащихся школы в окружных, городских, краевых и других программах и мероприятиях;
- утверждает эмблему, девиз, форму одежды и ритуалы самоуправления;
- разрабатывает план работы совета на год;
- принимает участие в разработке годового плана работы школы;
- избирает из своих рядов председателя совета; распределяет обязанности среди членов совета;
- избирает 2 представителей с правом совещательного голоса в вышестоящий совет;
- анализирует свою работу и отчитывается перед собранием учащихся возрастной группы и общешкольной конференции;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления школы, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие классных коллективов;
- вносит предложения педагогическому совету, Совету школы, администрации школы по совершенствованию деятельности школы;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни.

### 3.4. Права Советов командиров, лидеров, старшеклассников:

Совет обучающихся имеет право:

- a) принимать участие в
  - проведении малых педагогических советов;
  - разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий со школьниками;
  - работе методического объединения классных руководителей;
- б) вносить предложения по:
  - совершенствованию структуры органов управления школы;
  - обеспечению мероприятий, проводимых советом необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
  - поощрение обучающихся.

3.5. председатель совета командиров, лидеров, старшеклассников:

- организует планирование работы совета;
- определяет повестку дня и председательствует на заседании совета;
- организует работу по согласованию деятельности совета с администрацией школы, педагогическим коллективом и другими формами самоуправления в школе;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь председателям секторов и старостам классов;
- осуществляет контроль за исполнением решений совета;
- председательствует на общем собрании учащихся возрастной группы (председатель совета старшеклассников – и на общешкольной ученической конференции), назначает дату их проведения и повестку дня по согласованию с советом;
- распределяет обязанности членов совета, контролирует их работу.

3.5.1. Заместитель председателя совета

- организует учебу членов совета; тренинги, ориентированные на сплочение членов совета и совершенствование их взаимодействия;
- организует работу по согласованию деятельности секторов ученического самоуправления с администрацией школы – педагогами-консультантами;
- во время отсутствия председателя совета выполняет его обязанности;
- проводит изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни; анализирует его и представляет на рассмотрение совета;
- организует взаимодействие органов ученического самоуправления с другими органами самоуправления школы.

3.6. Сектора ученического самоуправления

- руководят деятельностью сектора избираемые из членов сектора на первом заседании председатели;

- составляют план работы сектора на год в соответствии с планом работы ученического самоуправления и планом работы школы;

- отчитываются о своей работе перед Советом 1 раз в полугодие;

- распределяют обязанности среди своих членов;

### 3.6.1. Сектор «Знание»

- осуществляет контроль и руководство процессом усвоения учащимися знаний, дополнительным образованием;

- ведет учет успеваемости и посещаемости уроков учащимися класса;

- организует внеклассные и внешкольные мероприятия, способствующие интеллектуальному развитию, расширению кругозора, реализацией умственных способностей;

- реализует программу «Одаренные дети» через участие в предметных олимпиадах, конкурсах «Умники и умницы», «Что? Где? Когда?», «КВН»;

- следит за выполнением правил учащимися, Устава школы;

- участвует в организации научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности учащихся, организует проведение научно-практической конференции, координирует ее подготовку.

#### 3.6.1/1. Председатель сектора «Знание»

- проводит совещания старост классов;

- осуществляет планирование и координацию работы сектора с другими структурами ученического самоуправления;

- контролирует ведение учета и состояние успеваемости и посещаемости в классах;

- способствует реализации программы «Одаренные дети», координирует участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах;

- координирует работу научного общества учащихся, организует проведение школьной научно-практической конференции и участие обучающихся в подобных мероприятиях в городе и в крае;

- контролирует соблюдение учащимися правил и Устава школы.

### 3.6.2. Сектор «Спорт и здоровье»

- реализует программу «Здоровье» через организацию спортивных соревнований, тематических праздников «Малые олимпийские игры», «Мама, папа и я – спортивная семья», участие в турслетах, военно-спортивной игре «Зарница», занятия в спортивных секциях;

- формирует навыки рациональной организации учебного процесса труда и отдыха;

- реализует программу «Антинарко» через просмотр видеофильмов, серию классных часов, конкурсы плакатов, сочинений, стенных газет; общешкольные мероприятия;

- организует пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек (алкоголизма, табакокурения);

- проводит работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и правилам пожарной безопасности (программа «Безопасность»);

- взаимодействует с заинтересованными лицами и специальными службами, спортивно-оздоровительными учреждениями.

#### 3.6.2/1. Председатель сектора «Спорт и здоровье»

- проводит совещания физоргов классов;
- осуществляет планирование и координацию работы сектора с другими структурами ученического самоуправления;
- разрабатывает и предлагает Совету на рассмотрение спортивно-оздоровительную программу на год;
- участвует в организации всех спортивно-оздоровительных мероприятий, является членом судейской коллегии;
- организовывает взаимодействие сектора со спортивно-оздоровительными учреждениями, ГИБДД, МЧС, пожарной частью № 22, Госнаркоконтролем, МКДН.

#### 3.6.3. Сектор «Экология и порядок»

- формирование любви к родине, культуры отношений с природой;
- участие в конкурсах «Зеркало природы», юных экологов, знатоков природы, конкурсах экологово-валеологической направленности;
- организация выставок поделок из природного материала, гербариев, цветов, комнатных растений, домашних животных; плодов и овощей «Дары природы»;
- принимает участие в разделе защиты окружающей среды;
- организует дежурство по школе и осуществляет его контроль;
- оценивает качество дежурства по школе и состояние вверенных классам участков здания школы;
- организует уборку закрепленных за классами кабинетов, внутренних помещений школы и территории школьного двора, оценивает качество работы;
- проводит акцию «Зеленый наряд школы»;

#### 3.6.3/1. Председатель сектора «Экология и порядок»

- проводит совещание заместителей старост, курирующих работу секторов в классах;
- организует участие в конкурсах, выставках;
- организует дежурство по школе, контролирует его;
- контролирует санитарное состояние кабинетов, внутренних помещений и территории школы;
- организует озеленение здания школы и школьного двора.

#### 3.6.4. Сектор «Заря»

- реализует гражданско-патриотическое направление работы;
- способствует распространению знаний о символах России и Краснодарского края, по избирательному праву, организует встречи с депутатами различных уровней, анализирует и обсуждает итоги выборов, проводит акции «Если бы я был мэром», «Если бы я был Президентом»;
- организует поисковую работу по истории, кубановедению, сбор материалов для школьного музея; походы по местам боевой славы; благотворительные акции инвалидам, ветеранам Великой

Отечественной войны и локальных войн; шефство над обелисками и братскими могилами на поселковом кладбище; встречи и праздничные концерты для ветеранов округа;

- организует совместно с подшефной в/ч № 40304 концерты, вечера, посещение музея боевой славы в в/ч;

- проводит акции «Я – гражданин России», «Рассвет», «Краснодар-Екатеринодар-транзит», мероприятия связанные с юбилейными датами школы, округа, города, края, России;

- координирует программу «Кубанское качество», способствует развитию потребительской грамотности обучающихся и продвижению товаров и услуг отечественных, в первую очередь кубанских производителей;

- организует изучение истории семьи, школы, поселка; сбор материалов о выпускниках и педагогах школы.

#### 3.6.4/1. Председатель сектора «Заря»

- проводит заседания сектора;

проводит совещания заместителей старост классов, курирующих работу сектора «Заря» в классных коллективах;

- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Совета программу гражданского и военно-патриотического направлений на год;

подбирает и представляет на утверждение членам сектора кандидатуры командира отряда, руководителя музейной группы, координаторов программ «Качество Кубани», «Я – гражданин России», «Мой выбор», координирует их деятельность;

- взаимодействует с государственными структурами, правозащитными организациями, депутатами, ветеранскими организациями, музейными работниками;

- руководит лекторской группой сектора, организует ее выступления перед обучающимися, родителями, общественностью.

#### 3.6.5. Сектор «Затейник»

- курирует эстетическое направление работы; программу «Творчество»;

- проводит творческие вечера, утренники, концерты и конкурсы, театрализованные шоу и смотры художественной самодеятельности, общешкольные праздники и КТД;

- организует оформление школы в соответствии с предстоящим делом;

- формирует эстетический вкус у учащихся, знакомит с различными видами искусства, творческой интеллигенцией;

- сотрудничает с учреждениями дополнительного образования, культуры, организует посещение выставок, вернисажей, музеев, планирует выездные экскурсии и культпоходы;

- занятия в кружках художественного творчества, участие в конкурсах поделок, декоративно-прикладного творчества, ярмарках, выставках;

- знакомство с богатством русской народной культуры, проведение фольклорных фестивалей, праздников «осенний бал», «Новый год», «Рождество», «Масленица», «В гостях у русской сказки»;

- стремится к объединению школьников и вовлечению их в подготовку и проведение школьных дел.

#### 3.6.5\1. Председатель сектора «Затейник»

- проводит совещание членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу;  
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение совета программу, основных культурно-массовых мероприятий на год;

- участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;  
- осуществляет планирование и координацию работы сектора с другими структурами ученического самоуправления.

#### 3.6.6. Сектор «Милосердие»

- курирует работу школьного совета и классных коллективов по нравственному направлению;  
- организует благотворительные акции, тимуровскую работу, операции «Помоги в беде», «Рука друга»;  
- развивает доброе, чуткое, милосердное отношение к пожилым людям, ветеранам войны и труда, детям-инвалидам, младшим школьникам;  
- осуществляет вожатскую работу с младшими школьниками, оказывает помощь в работе с ними (классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, педагогам дополнительного образования);  
- курирует мероприятия, акции, связанные с международным гуманитарным правом, взаимодействует со структурами Международного Красного Креста и Красного Полумесяца.  
- способствует развитию толерантности в подростковой среде;  
- привлекает учащихся к участию в ежегодной краевой конференции «Мир глазами детей», всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ «Права человека в современном мире», взаимодействует с городскими краевыми структурами уполномоченных по правам ребенка;  
- способствует развитию межнационального общения обучающихся, их веротерпимости.

#### 3.6.6/1. Председатель сектора «Милосердие»

- проводит совещания культурнорганизаторов классов, отвечающих за это направление;  
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета программы «МГП», «Права человека в современном мире», «Край ста народов», «Вожатый»; план работы сектора на год;  
- подбирает и представляет на утверждение кандидатуры координаторов программ, координирует и контролирует их работу;  
- взаимодействует с Центром национальных культур, отделениями и структурами Международного Красного Креста и Красного Полумесяца, обществом «Мемориал», Центром детского творчества Прикубанского округа.

#### 3.6.7. Сектор «Пресс-центр»

- информирует о жизни школы, организует выпуск классных уголков, стенных газет, общешкольной стенной газеты «Голос школы» и печатной газеты «Возрождение», выпускает листовки, «молнии»;

- своевременно доводит до коллектива школы решения совета;
- проводит конкурсы плакатов, выставки рисунков, координирует работу школьного пресс-центра, который освещает жизнь и деятельность школьного самоуправления, все проводимые мероприятия;
- проводит выступления с устным журналом;
- отвечает за оформление мероприятий и КТД, проводимых в школе;
- участвует в оформление учебных кабинетов, рекреаций, сотрудничает в этом направлении с кружками декоративно-прикладной направленности.

### 3.6.7/1. Председатель сектора «Пресс-центр»

- проводит совещание членов редколлегий классов;
- разрабатывает и предлагает для рассмотрения Совету проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации;
- отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий;
- координирует работу по выпуску школьных печатных изданий, программы «Школьная газета» и «Сайт школы»;
- отвечает за информационное обеспечение работы совета;
- курирует информационную работу в классах;
- организует взаимодействие со средствами массой информации других школ и профессиональными средствами массовой информации.

### 3.6.8. Пресс-секретарь Совета (секторов)

- протоколирует заседания совета (секторов) и ведет другую его документацию;
- ведет информационную базу данных Совета (секторов);
- взаимодействует со средствами массовой информации школы, представляет им информацию о работе Совета (секторов);
- ведет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

### 3.7. Классные ученические собрания

- анализируют и планируют работу класса;
- готовят информацию и предложения, отражающие потребности и интересы учащихся класса в вышестоящие органы самоуправления;
- избирает представителя класса в Совет;
- избирает старосту класса, его заместителя, культуроорганизатора, физорга класса, редактора, которые составляют совет класса;
- выдвигают своих представителей в сектора ученического самоуправления;

### 3.8. Советы классов

- осуществляют общее руководство работой класса по всем направлениям, координируют все мероприятия;
- готовят и проводят отчетно-выборные и другие классные собрания;
- анализируют деятельность членов ученического самоуправления;

- координируют и контролируют выполнение плана работы классного коллектива на год;
- взаимодействуют с органами ученического самоуправления, классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, старшей вожатой.

### 3.9. Староста класса:

- руководит деятельностью классного коллектива, распределяет обязанности обучающихся;
- разрабатывает и представляет на утверждение ученическому классному собранию план работы на год;
- осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся класса, организует дежурство учащихся по школе, назначает ответственного за дежурство;
- взаимодействует с педагогическим коллективом, органами ученического самоуправления.

### 3.10. Члены ученического самоуправления имеют право:

- обращаться в органы самоуправления за помощью в защите своих интересов, реализации своих потребностей;
- высказывать и отстаивать свое мнение по любым вопросам деятельности самоуправления учащихся;
- получать любую информацию о деятельности самоуправления, его руководящих органов;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления.

### Члены ученического самоуправления обязаны:

- постоянно работать в одном из детских коллективов, выполнять его решения;
- выполнять решения органов самоуправления.

### 3.11. Классные коллективы имеют право:

- представлять и защищать права и интересы своих членов в структурах ученического самоуправления;
- вырабатывать свой план действий на год;
- выдвигать своих представителей в сектора и органы самоуправления.

## 4. Документация ученического самоуправления.

4.1. Собрания возрастных групп, общая конференция учащихся, заседания советов и секторов ученического самоуправления и их решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.2. Классные ученические собрания и заседания совета класса оформляются протоколом, который подписывают староста и секретарь.

4.3. Планы работы всех органов ученического самоуправления составляются на 1 год.

4.4. Полугодовые и годовые отчеты органов ученического самоуправления прилагаются к протоколам заседания органов ученического самоуправления, которые эти отчеты заслушивали.

4.5. В делопроизводстве ученического самоуправления хранятся и материалы, размещавшиеся в средствах массовой информации, освещавшие работу ученического самоуправления.

## **5. Реорганизация и ликвидация ученического самоуправления.**

5.1. Ученическое самоуправление может быть преобразовано в детско-юношескую организацию по решению только общего собрания (конференции) учащихся школы, если за это решение проголосовало не менее 2/3 делегатов. Общее собрание (конференция) учащихся рассматривает этот вопрос, если его поддержало не менее  $\frac{1}{2}$  членов ученического самоуправления (или  $\frac{1}{2}$  классных коллективов).

5.2. Если решение о реорганизации принято, то общее собрание избирает рабочую группу для разработки проекта устава детско-юношеской организации, который рассматривается и принимается на общем собрании учащихся школы (конференции) и утверждается Советом школы. После этого детско-юношеская организация становится правопреемницей ученического самоуправления, принимает членов и формирует органы организации в соответствии с принятым Уставом. Делопроизводство ученического самоуправления передается детско-юношеской организации на хранение специальной комиссией по реорганизации.

5.3. Ученическое самоуправление может быть ликвидировано по решению общего собрания (конференции) учащихся школы, если за это решение проголосовало 2/3 делегатов.

5.4. Специально избранная конференцией ликвидационная комиссия передает делопроизводство ученического самоуправления на хранение в архив школы.

5.5. Ликвидация ученического самоуправления может быть проведена и по решению суда, в случае несоответствия ее деятельности целям и задачам ученического самоуправления и настоящему положению.

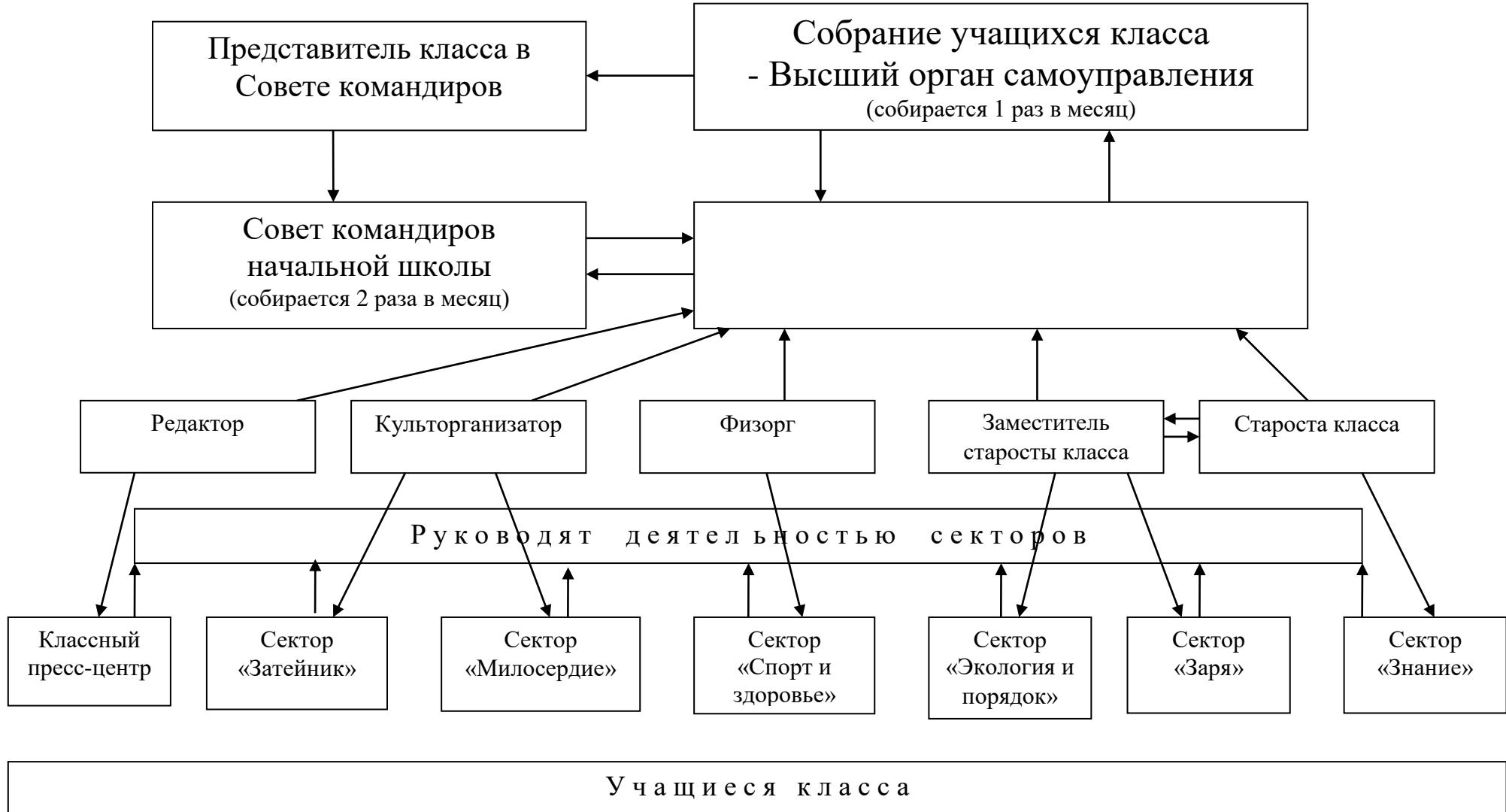
# Целевые программы ученического самоуправления МОУ СОШ № 50 г.Краснодара



# Структура ученического самоуправления МОУ СОШ № 50 г.Краснодара



# Структура ученического самоуправления в начальной школе МОУ СОШ № 50 г.Краснодара



# **Сектор «Знание»**

- осуществляет контроль и руководство процессом усвоения учащимися знаний, дополнительным образованием;
- ведет учет успеваемости и посещаемости уроков учащимися класса;
- организует внеклассные и внешкольные мероприятия, способствующие интеллектуальному развитию, расширению кругозора, реализацией умственных способностей;
- реализует программу «*Одаренные дети*» через участие в предметных олимпиадах, конкурсах «*Умники и умницы*», «*Что? Где? Когда?*», «*КВН*»;
- следит за выполнением правил учащимися, Устава школы;
- участвует в организации научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности учащихся, организует проведение научно-практической конференции, координирует ее подготовку.

## ***Председатель сектора «Знание»***

- проводит совещания старост классов;
- осуществляет планирование и координацию работы сектора с другими структурами ученического самоуправления;
- контролирует ведение учета и состояние успеваемости и посещаемости в классах;
- способствует реализации программы «*Одаренные дети*», координирует участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах;
- координирует работу научного общества учащихся, организует проведение школьной научно-практической конференции и участие обучающихся в подобных мероприятиях в городе и в крае;
- контролирует соблюдение учащимися правил и Устава школы.

# **Сектор «Спорт и здоровье»**

- реализует программу «Здоровье» через организацию спортивных соревнований, тематических праздников «Малые олимпийские игры», «Мама, папа и я – спортивная семья», участие в турслетах, военно-спортивной игре «Зарница», занятия в спортивных секциях;
- формирует навыки рациональной организации учебного процесса труда и отдыха;
- реализует программу «Антинарко» через просмотр видеофильмов, серию классных часов, конкурсы плакатов, сочинений, стенных газет; общешкольные мероприятия;
- организует пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек (алкоголизма, табакокурения);
- проводит работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и правилам пожарной безопасности (программа «Безопасность»);
- взаимодействует с заинтересованными лицами и специальными службами, спортивно-оздоровительными учреждениями.

## ***Председатель сектора «Спорт и здоровье»***

- проводит совещания физоргов классов;
- осуществляет планирование и координацию работы сектора с другими структурами ученического самоуправления;
- разрабатывает и предлагает Совету на рассмотрение спортивно-оздоровительную программу на год;
- участвует в организации всех спортивно-оздоровительных мероприятий, является членом судейской коллегии;
- организовывает взаимодействие сектора со спортивно-оздоровительными учреждениями, ГИБДД, МЧС, пожарной частью № 22, Госнаркоконтролем, МКДН.

# **Сектор «Экология и порядок»**

- формирование любви к родине, культуры отношений с природой;
- участие в конкурсах «Зеркало природы», юных экологов, знатоков природы, конкурсах эколого-валеологической направленности;
- организация выставок поделок из природного материала, гербариев, цветов, комнатных растений, домашних животных; плодов и овощей «Дары природы»;
- принимает участие в разделе защиты окружающей среды;
- организует дежурство по школе и осуществляет его контроль;
- оценивает качество дежурства по школе и состояние вверенных классам участков здания школы;
- организует уборку закрепленных за классами кабинетов, внутренних помещений школы и территории школьного двора, оценивает качество работы;
- проводит акцию «Зеленый наряд школы»;

## ***Председатель сектора «Экология и порядок»***

- проводит совещание заместителей старост, курирующих работу секторов в классах;
- организует участие в конкурсах, выставках;
- организует дежурство по школе, контролирует его;
- контролирует санитарное состояние кабинетов, внутренних помещений и территории школы;
- организует озеленение здания школы и школьного двора.

# **Сектор «Заря»**

- реализует гражданско-патриотическое направление работы;
- способствует распространению знаний о символах России и Краснодарского края, по избирательному праву, организует встречи с депутатами различных уровней, анализирует и обсуждает итоги выборов, проводит акции «Если бы я был мэром», «Если бы я был Президентом»;
- организует поисковую работу по истории, кубановедению, сбор материалов для школьного музея; походы по местам боевой славы; благотворительные акции инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны и локальных войн; шефство над обелисками и братскими могилами на поселковом кладбище; встречи и праздничные концерты для ветеранов округа;
- организует совместно с подшефной в/ч № 40304 концерты, вечера, посещение музея боевой славы в в/ч;
- проводит акции «Я – гражданин России», «Рассвет», «Краснодар-Екатеринодар-транзит», мероприятия связанные с юбилейными датами школы, округа, города, края, России;
- координирует программу «Кубанское качество», способствует развитию потребительской грамотности обучающихся и продвижению товаров и услуг отечественных, в первую очередь кубанских производителей;
- организует изучение истории семьи, школы, поселка; сбор материалов о выпускниках и педагогах школы.

## ***Председатель сектора «Заря»***

- проводит заседания сектора;
- проводит совещания заместителей старост классов, курирующих работу сектора «Заря» в классных коллективах;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Совета программы гражданского и военно-патриотического направлений на год;

подбирает и представляет на утверждение членам сектора кандидатуры командира отряда, руководителя музейной группы, координаторов программ «*Качество Кубани*», «*Я – гражданин России*», «*Мой выбор*», координирует их деятельность;

- взаимодействует с государственными структурами, правозащитными организациями, депутатами, ветеранскими организациями, музейными работниками;

- руководит лекторской группой сектора, организует ее выступления перед обучающимися, родителями, общественностью.

# **Сектор «Затейник»**

- курирует эстетическое направление работы; программу «Творчество»;
- проводит творческие вечера, утренники, концерты и конкурсы, театрализованные шоу и смотры художественной самодеятельности, общешкольные праздники и КТД;
- организует оформление школы в соответствии с предстоящим делом;
- формирует эстетический вкус у учащихся, знакомит с различными видами искусства, творческой интеллигенцией;
- сотрудничает с учреждениями дополнительного образования, культуры, организует посещение выставок, вернисажей, музеев, планирует выездные экскурсии и культпоходы;
- занятия в кружках художественного творчества, участие в конкурсах поделок, декоративно-прикладного творчества, ярмарках, выставках;
- знакомство с богатством русской народной культуры, проведение фольклорных фестивалей, праздников «осенний бал», «Новый год», «Рождество», «Масленица», «В гостях у русской сказки»;
- стремится к объединению школьников и вовлечению их в подготовку и проведение школьных дел.

## ***Председатель сектора «Затейник»***

- проводит совещание членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение совета программы, основных культурно-массовых мероприятий на год;
- участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;
- осуществляет планирование и координацию работы сектора с другими структурами ученического самоуправления.

# **Сектор «Милосердие»**

- курирует работу школьного совета и классных коллективов по нравственному направлению;
- организует благотворительные акции, тимуровскую работу, операции «Помоги в беде», «Рука друга»;
- развивает доброе, чуткое, милосердное отношение к пожилым людям, ветеранам войны и труда, детям-инвалидам, младшим школьникам;
- осуществляет вожатскую работу с младшими школьниками, оказывает помощь в работе с ними (классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, педагогам дополнительного образования);
- курирует мероприятия, акции, связанные с международным гуманитарным правом, взаимодействует со структурами Международного Красного Креста и Красного Полумесяца.
- способствует развитию толерантности в подростковой среде;
- привлекает учащихся к участию в ежегодной краевой конференции «Мир глазами детей», всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ «Права человека в современном мире», взаимодействует с городскими краевыми структурами уполномоченных по правам ребенка;
- способствует развитию межнационального общения обучающихся, их веротерпимости.

## ***Председатель сектора «Милосердие»***

- проводит совещания культурных организаторов классов, отвечающих за это направление;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета программы «МГП», «Права человека в современном мире», «Край ста народов», «Вожатый»; план работы сектора на год;

- подбирает и представляет на утверждение кандидатуры координаторов программ, координирует и контролирует их работу;
- взаимодействует с Центром национальных культур, отделениями и структурами Международного Красного Креста и Красного Полумесяца, обществом «Мемориал», Центром детского творчества Прикубанского округа.

# **Сектор «Пресс центр»**

- информирует о жизни школы, организует выпуск классных уголков, стенных газет, общешкольной стенной газеты «Голос школы» и печатной газеты «Возрождение», выпускает листовки, «молнии»;
- своевременно доводит до коллектива школы решения совета;
- проводит конкурсы плакатов, выставки рисунков, координирует работу школьного пресс-центра, который освещает жизнь и деятельность школьного самоуправления, все проводимые мероприятия;
- проводит выступления с устным журналом;
- отвечает за оформление мероприятий и КТД, проводимых в школе;
- участвует в оформление учебных кабинетов, рекреаций, сотрудничает в этом направлении с кружками декоративно-прикладной направленности.

## ***Председатель сектора «Пресс-центр»***

- проводит совещание членов редколлегий классов;
- разрабатывает и предлагает для рассмотрения Совету проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации;
- отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий;
- координирует работу по выпуску школьных печатных изданий, программы «Школьная газета» и «Сайт школы»;
- отвечает за информационное обеспечение работы совета;
- курирует информационную работу в классах;
- организует взаимодействие со средствами массой информации других школ и профессиональными средствами массовой информации.